

COPIA

Determinazione	N. 48 /SERVIZIO CONTABILE
in data	21-05-15
Registro Generale n.	135

## COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO

PROVINCIA DI PADOVA

VERBALE DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CONTABILE, FINANZIARIO, TRIBUTARIO E PERSONALE

OGGETTO: LIQUIDAZIONE PRODUTTIVITA' COLLETTIVA PERSONALE DIPENDENTE ANNO 2014
---

L'anno duemilaquindici addi' ventuno del mese di maggio nella Residenza Municipale, il responsabile del servizio BISON MANUELA ha assunto la seguente determinazione.
---

Dichiaro che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on line dal _____ ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.
---

Addi \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

F.to MARTIGNON PAOLO

n. \_\_\_\_\_ Reg. Pubbl.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE  
(art 124 T.U. Enti Locali D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo che copia del presente provvedimento viene pubblicata dal giorno \_\_\_\_\_ all'albo on line ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addi \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to NIEDDU DOTT.SSA NATALIA

OGGETTO: LIQUIDAZIONE PRODUTTIVITA' COLLETTIVA PERSONALE DIPENDENTE ANNO 2014

### **IL RESPONSABILE DI SERVIZIO**

VISTO il contratto decentrato integrativo per il triennio 2013/2015 sottoscritto il 13/6/2013 ai sensi art. 5 CCNL 1/4/99, e successive integrazioni;

VISTA la determinazione n. 141 R.G. del 06/03/2014 di costituzione fondo risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività per l'anno 2014 con la quale è stata impegnata anche la relativa spesa pari al cap. 2167 "fondo produttività personale dipendente";

CONSIDERATO che al Capo III – art. 10 "Calcolo della Produttività – sono stati stabiliti i criteri per l'erogazione;

VISTA la deliberazione di giunta comunale n. 82 del 05/09/2013, esecutiva, di modifica del regolamento della performance e applicazione del sistema di valutazione della performance;

RILEVATO che è stato espletato l'iter per la valutazione individuale dei dipendenti da parte dei rispettivi funzionari-Responsabili, secondo i criteri e le prescrizioni definiti dal sistema permanente di valutazione adottato nel rispetto di quanto stabilito nel CCDI vigente;

VISTE le valutazioni individuali del personale comunicate per estratto all'ufficio personale;

FATTO PROPRIO il prospetto riepilogativo dei compensi, allegato "sub A", da erogarsi al personale dipendente secondo i criteri stabiliti dal vigente CCDI aggiornati a quanto disposto dall'art. 71 commi 1 e 5 della legge 133/08 di conversione del D.L. 112/08;

VISTO che con delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 14/05/2015 è stato approvato il Bilancio di Previsione anno 2015;

RICHIAMATA, altresì, la deliberazione di Giunta Comunale nr. 39 del 14/05/2015, esecutiva a termini di legge, avente ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione - assegnazione risorse a seguito approvazione Bilancio Previsione 2015";

VISTO il Decreto del Sindaco attributivo della Posizione Organizzativa e Responsabilità del servizio nr. 4 del 30.06.2014;

RICHIAMATO l'articolo 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e valutato che il presente provvedimento sia regolare e corretto dal punto di vista amministrativo;

VISTI gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 in allegato al presente provvedimento;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e ritenuta la propria competenza in merito;

RITENUTO dover liquidare la produttività anno 2014 con lo stipendio del mese di GIUGNO 2015;

### **DETERMINA**

- 1- di considerare la premessa in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento
- 2- di liquidare al personale dipendente la quota di produttività anno 2014;
- 3- di imputare la spesa di: €. 9494.43 al cap. 2167 impegno n. 382, oneri riflessi al cap. 21671 impegno n. 385 e IRAP al cap. 21672 impegno n. 387;
- 4- di dare atto che presso l'ufficio personale si trovano depositati gli atti e i conteggi relativi;

- 5- di dare atto che, secondo il disposto dell'art. 71, commi 1 e 5 della Legge 133/2008, si è provveduto a trattenere le quote relative alle assenze per un importo totale di € 65.86 ( relativo alla quota di comparto) e che tali risparmi concorrono a migliorare i saldi di bilancio;
- 6- di comunicare copia del presente atto, una volta pubblicato, all'ufficio proponente, all'ufficio ragioneria, alle R.S.U
- 7- di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, resa ai sensi dell'art. 151, comma 4<sup>^</sup> del T.U. Enti Locali, e verrà affisso all'Albo Online di questo Comune per 15 giorni ai fini della generale conoscenza;
- 8- di assoggettare il presente provvedimento agli obblighi di pubblicazione nella AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" del sito internet di questo Comune alla sezione Performance sottosezione dati relativi ai premi;

ALLEGATO SUB A)

	<b>MATRICOLA</b>	<b>IMPORTO</b>
<b>AREA ECONOMICO FINANZIARIA</b>	60	485,65
	502	658,15
	26	543,37
	66	331,73
	315	662,18
<b>TOTALE</b>		<b>2.681,08</b>
<b>AREA EDILIZIA PRIVATA</b>	201	766,75
	305	362,68
<b>TOTALE</b>		<b>1.129,43</b>
<b>AREA SEGRETERIA E STAFF</b>	28	390,66
	44	589,23
	67	351,70
	48	264,13
	205	701,80
	272	566,85
	327	369,46
	354	645,39
	390	491,41
<b>TOTALE</b>		<b>4.370,63</b>
<b>AREA LAVORI PUBBLICI</b>	300	659,30
	417	653,99
<b>TOTALE</b>		<b>1.313,29</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>9.494,43</b>

Verbale letto approvato e sottoscritto.

Villanova di Camposampiero, 21-05-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to BISON MANUELA

**PARERE ISTRUTTORIO**

Si attesta la regolarità dell'istruttoria effettuata in ordine alla sopra estesa proposta di provvedimento ai sensi art.6, comma 1, let.a) e b) della L. n. 241/90

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
F.to

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa oggetto del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000.

Verbale letto approvato e sottoscritto.

Villanova di Camposampiero, 21-05-2015

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to BISON MANUELA

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA**

Visto il testo del presente provvedimento, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa o minore entrata, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del citato D.Lgs. n. 267/2000.

Villanova di Camposampiero, 21-05-2015

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to BISON MANUELA

LIQ. n.45 su imp.382 al cap. 2167

CIG =

Copia informatica, conforme a documento originale analogico, ai sensi dell'art. 22 D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, successive modifiche e integrazioni.