



COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO
Provincia di Padova

ORIGINALE

**ORDINANZA DEL SINDACO
N. 18 del 06-07-2023**

Oggetto: CHIUSURA UFFICI COMUNALI LUNEDI' 14 AGOSTO 2023

OGGETTO: CHIUSURA UFFICI COMUNALI – LUNEDI' 14 AGOSTO 2023.

IL SINDACO

VISTO quanto disposto dall'art. 50 comma 7 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale il Sindaco coordina e riorganizza gli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio;

VALUTATO opportuno, nell'ottica di un contenimento dei costi dei servizi a rete e gestionali in generale, disporre la chiusura degli uffici al pubblico nel giorno **LUNEDI' 14 AGOSTO 2023**, dal momento che in tale data, collegata tra due festività, si prevede una scarsa affluenza di pubblico;

VISTO lo Statuto comunale;

RITENUTO in relazione a quanto sopra, di disporre la chiusura degli uffici comunali al pubblico nel giorno sopra citato;

DATO atto che responsabile dell'istruttoria procedimentale del presente provvedimento ai sensi dell'art. 5 L. 241/1990 è la Dottoressa Frison Emma;

ORDINA

1. di disporre, per i motivi in premessa esposti, la chiusura al pubblico degli uffici comunali nella giornata di **LUNEDI' 14 AGOSTO 2023**, fermo restando che dovrà essere comunque garantita la reperibilità di personale di stato civile per la ricezione delle denunce di morte, dalle ore 08:00 alle ore 10:00, su chiamata, previa pubblicizzazione del numero telefonico dedicato;

2. di trasmettere il presente provvedimento al servizio personale per quanto concerne la rilevazione presenze, dandone opportuna comunicazione per vie brevi ai dipendenti dei rispettivi servizi;

3. di dare adeguata informazione al pubblico mediante la pubblicazione di appositi cartelli presso gli uffici e la pubblicazione sull'home page del sito internet del Comune;
4. di stabilire che le eventuali assenze dal servizio del personale saranno oggetto di specifica autorizzazione da parte del Responsabile di Settore interessato;
5. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione nella sezione del sito internet del Comune "Amministrazione trasparente"/Provvedimenti/ sottosezione "atti degli organi politici";
6. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art. 6 e 14 del D.P.R. 62/2013 per cui relativamente al presente provvedimento e a quanto consta alla data di adozione del medesimo, non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento che sottoscrive il presente atto, né in capo ai soggetti che partecipano, a qualsiasi titolo, all'adozione dell'atto o al relativo procedimento, ai sensi del combinato disposto dagli art. 6 bis della L. n° 241/90 e art. 7 del D.P.R. n° 62/2013;
7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Il Sindaco

Gaiani Sarah

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa