



## COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO

PROVINCIA DI PADOVA

### AREA SEGRETERIA

---

#### **OGGETTO: CRITERI E MODALITÀ PER L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI ORDINARI A SOSTEGNO DELLE SCUOLE D'INFANZIA PARITARIE - ANNO SCOLASTICO 2023/2024**

\*\*\*

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA DI SEGRETERIA**

In attuazione del regolamento comunale disciplinante l'erogazione di contributi e benefici a enti e associazioni, approvato deliberazione di C.C. n. 31 del 30/06/2016, successivamente modificato e integrato con deliberazione di C.C. n. 12 del 17/02/2017, nonché della deliberazione di Giunta comunale n. 42 del 10.08.2023, dichiarata immediatamente eseguibile e della determinazione di Segreteria n. di R.G. n. 214 del 30/08/2023;

#### **AVVISA**

le scuole d'infanzia paritarie aventi sede nel territorio di Villanova di Camposampiero possono presentare domanda di contributo ordinario **per l'anno scolastico 2023-2024 entro il termine e secondo le condizioni disciplinati nel presente avviso.**

Le modalità e i requisiti di ammissibilità e le modalità di presentazione delle domande, nonché i criteri di quantificazione dei contributi sono disciplinati nel prosieguo del presente avviso.

#### **1 - AMBITO (ART. 12 DEL REGOLAMENTO)**

1. Il Comune di Villanova di Camposampiero, in attuazione delle finalità previste nella legge della Regione del Veneto n. 31 del 2 aprile 1985, nell'art. 138-bis della legge regionale del Veneto n.11 del 13 aprile 2001 e nello Statuto comunale, intende sostenere l'azione educativa delle scuole d'infanzia paritarie del territorio di Villanova di Camposampiero, per statuto operanti senza fini di lucro, al fine di agevolare i compiti educativi delle famiglie e per contribuire alle spese di conservazione ed alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici, delle attrezzature e degli impianti, al funzionamento degli stessi, all'acquisto di materiale didattico e d'uso e alle spese per il personale, sostenute dalle suddette istituzioni.

2. Per la definizione di "scuola paritaria" si rinvia espressamente alla disciplina prevista dalla legge 10/03/2000, n. 62 e relative norme di attuazione.

## 2 – REQUISITI PER L'ACCESSO AI CONTRIBUTI ANNO SCOLASTICO 2023-2024

Per accedere ai contributi è richiesto il riconoscimento quale scuola d'infanzia paritaria, ossia il possesso dei requisiti previsti all'art. 1, comma 4, della legge n. 62 del 10/03/2000, al quale si rinvia integralmente.

2. Sono, inoltre, richiesti i seguenti requisiti specifici:

- che la scuola dell'infanzia paritaria abbia sede a Villanova di Camposampiero e sia aperta a tutti i bambini, con precedenza di iscrizione ai residenti nel comune di Villanova di Camposampiero (il diritto di precedenza deve essere contenuto nelle norme regolanti l'ammissione e reso conoscibile ai genitori prima dell'iscrizione).

3. I criteri di ammissione al contributo ordinario e di quantificazione dello stesso per l'anno scolastico 2023-2024 sono elencati al successivo articolo 4.

## 3 - IMPEGNI DEL COMUNE (ART. 14 DEL REGOLAMENTO)

1. Il Comune di Villanova di Camposampiero, nell'applicazione del regolamento sopra citato, si impegna a rispettare l'autonomia didattica, l'identità culturale e la libertà di insegnamento delle istituzioni scolastiche paritarie beneficiarie dei contributi.

## 4. CRITERI E MODALITÀ PREVISTI PER L'AMMISSIONE AI CONTRIBUTI IN OGGETTO – CRITERI DI CALCOLO

1. Il budget complessivo stanziato per i contributi in oggetto da ripartire tra i richiedenti ammessi è di € 57.000,00.

2. Le scuole d'infanzia paritarie con sede a Villanova di Camposampiero che intendano accedere ai contributi dovranno presentare domanda, con le modalità e con la documentazione allegata specificate più oltre.

3. I criteri di ammissione, concessione e calcolo dei contributi in oggetto sono i seguenti:

**a) - il contributo è riservato alle scuole dell'infanzia paritarie che, per l'anno 2023/2024 applichino una tariffa di importo non superiore a 200,00 € mensili;**

**b) - il contributo a sostegno delle scuole dell'infanzia sarà calcolato in modo proporzionale al numero di bambini iscritti all'anno scolastico 2023/2024 come presupposto per le maggiori spese e in modo inversamente proporzionale alla retta come premialità alla scuola che si impegna al mantenimento della tariffa più bassa a favore delle famiglie (comunque non superiore a € 200,00 ).**

## 5 TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le scuole d'infanzia paritarie, in possesso dei requisiti previsti dal presente regolamento, devono presentare al Comune di Villanova di Camposampiero, **entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso**, formale domanda, utilizzando la modulistica messa a disposizione dal Comune e allegata al presente avviso.

Le domande potranno essere presentate in uno dei seguenti modi:

**P.O. 1 - AREA SEGRETERIA > Ufficio SEGRETERIA**  
Responsabile dell'Area:dott.sa. Emma Frison

indirizzo web: <http://www.comune.villanova.pd.it>

Tel.: 049 92.22.111 – Fax: 049 92.22.105  
Orario di Ricevimento: Martedì 10.00 – 13.00  
Giovedì 10.00 – 13.00

e-mail: : [segreteria@comune.villanova.pd.it](mailto:segreteria@comune.villanova.pd.it)

PEC: [comune.villanovadicamposampiero.pd@pecveneto.it](mailto:comune.villanovadicamposampiero.pd@pecveneto.it)

Sede Municipale via Caltana n. 156 VILLANOVA di CAMPOSAMPIERO (PD) - Partita IVA 01511520288 / Cod. Fisc. 80010390286

a) a mezzo PEC, mediante invio da casella PEC, alla seguente casella di posta elettronica certificata del Comune: [comune.villanovadicamposampiero.pd@pecveneto.it](mailto:comune.villanovadicamposampiero.pd@pecveneto.it) . La documentazione potrà essere firmata dal legale rappresentante o digitalmente o con sottoscrizione autografa (in tal caso va allegata la scansione di un valido documento di identità di chi firma);

b) consegna dell'originale all'Ufficio Protocollo, da lunedì a sabato, dalle ore 09:00 alle ore 12:45 ;  
alla domanda va allegata la fotocopia di un valido documento di identità di chi firma.

Il legale rappresentante dovrà allegare alla domanda l'ultimo bilancio, consuntivo e preventivo, approvato dai competenti organi in base allo statuto, debitamente sottoscritto, tranne nel caso in cui abbia già trasmesso la suddetta documentazione al Comune di Villanova di Camposampiero a diverso titolo.

## **6 - CONCESSIONE (ART. 17 DEL REGOLAMENTO)**

1. L'istruttoria avrà luogo secondo i criteri fissati dalla Giunta comunale e resi noti nel presente avviso.

2. La concessione dei contributi in denaro sarà quantificata, entro i limiti della previsione di Bilancio, in relazione ai fondi stanziati nello specifico capitolo di spesa del bilancio di competenza.

## **7. TRATTAMENTO DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D. Lgs. N. 196/2003 e ai sensi del GDPR 679/2016 si informa che: i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura verranno trattati sia su supporto cartaceo che informatico dal Comune di Villanova di Camposampiero per fini pertinenti e inerenti il procedimento. Il trattamento avrà luogo anche mediante diffusione on line (nel sito internet del Comune), per finalità relative alla trasparenza amministrativa (D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.) e i relativi atti potranno essere fatti oggetto di accesso civico ex art. 5 del citato D.Lgs. I dati potranno essere comunicati ad altri enti e uffici pubblici, per obbligo di legge o su richiesta basata su norma di legge. Il conferimento dei dati personali nell'ambito del procedimento in oggetto è obbligatorio ed il mancato conferimento degli stessi impedisce la conclusione del procedimento. Titolare del trattamento: Comune di Villanova di Camposampiero, via Caltana n. 256, CAP 35010 – Villanova di Camposampiero (PD), rappresentato dal Sindaco in carica pro tempore. Responsabile del servizio e del procedimento è il Responsabile dell'Area di Segreteria: dott.ssa Emma Frison.

Per eventuali contatti: Frison Emma tel. 049 9222120 (da lun. a ven. ore 08:30 – 13:30), fax 049 922205, mail [segreteria@comune.villanova.pd.it](mailto:segreteria@comune.villanova.pd.it); PEC [comune.villanovadicamposampiero.pd@pecveneto.it](mailto:comune.villanovadicamposampiero.pd@pecveneto.it).

Responsabile della Protezione dati: Società Informatica Territoriale (S.I.T.) S.r.l. di Belluno, via Masi Simonetti, 20 – 32100 – Belluno, tel. 0437358013, Email [info@sitbelluno.it](mailto:info@sitbelluno.it), domicilio digitale [sit@cert.concorziobimpiave.it](mailto:sit@cert.concorziobimpiave.it).

Il trattamento dei dati sarà realizzato per mezzo delle seguenti attività: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione dei benefici e, successivamente alla conclusione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Chi ha conferito i suoi dati personali potrà, in qualsiasi momento, esercitare i seguenti diritti:

- richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- accesso ai dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa.

## **8. PUBBLICITÀ.**

Del presente avviso verrà data pubblicità con le seguenti modalità: pubblicazione all'albo on-line del Comune di Villanova di Camposampiero sino alla data di scadenza e sul sito web istituzionale dell'Ente – sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – sottosezione BENEFICI E SOVVENZIONI – ulteriore sottosezione CRITERI.

*ALLEGATI: 1) fac simile di domanda; 2) dichiarazione sostitutiva requisiti ed elementi di valutazione.*

Villanova di Camposampiero, sede municipale, data della firma digitale

**LA RESPONSABILE DI SEGRETERIA**

(dott. Emma Frison)

*documento firmato digitalmente*

MARCA  
DA  
BOLLO

SPETT.LE COMUNE DI  
VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO  
VIA CALTANA, N. 156  
VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO (PD)  
[comune.villanovadicamposampiero.pd@pecveneto.it](mailto:comune.villanovadicamposampiero.pd@pecveneto.it)

**OGGETTO: DOMANDA DI CONTRIBUTO ORDINARIO A SOSTEGNO FINANZIARIO DELLE SPESE DI GESTIONE DI SCUOLA D'INFANZIA PARITARIA – ANNO SCOLASTICO 2023/2024, PRESENTATA A SEGUITO DI PUBBLICAZIONE DI AVVISO PUBBLICO**

Il sottoscritto .....

nato a .....il .....

residente a ..... prov. di .....

in via ..... n.....

il quale dichiara di agire in quest'atto in qualità di legale rappresentante della seguente scuola d'infanzia paritaria:

.....  
(denominazione e ragione sociale per esteso )

con sede legale a ..... prov. di .....

in Via ..... n. ....

Codice Fiscale.....

Partita Iva .....

tel/cell..... fax..... e-mail

.....  
casella PEC .....

### CHIEDE

l'erogazione di un contributo a carattere finanziario per il sostegno della scuola d'infanzia sopra specificata, relativamente **all'anno scolastico 2023/2024.**

### Dichiara, a tal fine:

- di non essere a conoscenza di alcuna situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, tra il sottoscritto, il soggetto rappresentato e il Comune di Villanova di Camposampiero;
- di non essere parente parente o affine di alcun dipendente in servizio o amministratore in

carica del Comune di Villanova di Camposampiero e tra il sottoscritto, il legale rappresentante, e gli amministratori del soggetto per il quale si chiede il beneficio/l'autorizzazione/la concessione, non intercorrono rapporti di parentela entro il quarto grado, affinità o coniugio con dipendenti in servizio o con amministratori in carica nel Comune di Villanova di Camposampiero e che gli stessi rapporti non intercorrono tra persone con me conviventi all'indirizzo di mia residenza sopra indicato e dipendenti in servizio o amministratori in carica nel Comune di Villanova di Camposampiero;

- di accettare senza condizioni o riserve tutte le norme del vigente regolamento comunale disciplinante l'erogazione di contributi della tipologia in oggetto, nonché le condizioni e i termini dell'avviso pubblicato ai fini della concessione del contributo in oggetto;

- di essere a conoscenza che i propri dati personali saranno trattati sia in forma cartacea che con strumenti informatici, nel rispetto del D.Lgs. 196/03 s.m.i. e delle norme e regolamenti previsti per lo svolgimento del procedimento amministrativo attivato a seguito trasmissione della presente domanda, essendo a conoscenza che i conferiti sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;

- di essere a conoscenza che, in caso di concessione di contributo, i dati del soggetto beneficiario sono oggetto di diffusione in internet (sito del Comune, sezione dedicata alla trasparenza), come previsto dall'art. 16 del D.lgs. n. 33/23013;

- che i bilanci dell'attività associativa, allegati alla presente, sono stati regolarmente approvati dagli organi competenti del soggetto rappresentato.

**Dichiara di aver applicato alla presente domanda una marca da bollo del valore di Euro 16,00, n. di**

**serie ..... (solo per chi invia la documentazione a mezzo PEC)**

---

**PARTE DA COMPILARE SOLO IN CASO DI EVENTUALE ESENZIONE DA IMPOSTA DI BOLLO**

**Dichiara di beneficiare di esenzione dall'imposta di bollo, in quanto il soggetto richiedente è:**  
*(barrare e compilare se ricorre il caso)*

O.N.L.U.S. di diritto, in quanto trattasi di ..... *(specificare la natura del soggetto e la norma specifica che legittima la qualifica di onlus di diritto)*

O.N.L.U.S. iscritta all'apposito registro presso l'Agenzia delle Entrate di .....

altro .....*(specificare casistica citando norma di legge che esenta dal bollo).*

---

*Barrare qui sotto solo la casella corrispondente al caso che ricorre*

**- Allega alla presente, ai fini del contributo richiesto, la seguente documentazione:**

*(alleghi la documentazione di cui alle lettere da a) a d) solo la scuola d'infanzia paritaria che non abbia già trasmesso al Comune di Villanova di Camposampiero la documentazione ivi elencata, in sede di rendicontazione del contributo concesso dal Comune di Villanova di Camposampiero per l'anno scolastico 2022/2023)*

- a) ultimo bilancio consuntivo approvato anno solare precedente;
- b) ultimo bilancio di previsione approvato anno solare in corso,
- c) piano di offerta formativa della scuola;
- d) copia dell'atto costitutivo e dello Statuto con estremi di registrazione (*questo documento non va allegato, nel caso la scuola sia priva di statuto va dichiarata l'assenza di tale documento nel contesto della dichiarazione sostitutiva, barrando l'apposito campo*);

**ALLEGA, INOLTRE,**

- e) dichiarazione sostitutiva come da modello allegato all'avviso, debitamente compilata e sottoscritta;
- f) dichiarazione relativa al trattamento fiscale;
- g) fotocopia del documento di identità del dichiarante (*non serve se la domanda è inviata per posta elettronica ed è sottoscritta con firma digitale*).

**Luogo** ..... **data** .....

.....

**Firma del dichiarante**

**AVVISO**

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.P.R. 445/00, INFORMA CHE PUO' PROCEDERE A IDONEI CONTROLLI, ANCHE A CAMPIONE, SULLA VERIDICITÀ' DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E CHE, IN CASO DI FALSE ATTESTAZIONI, IL SOGGETTO BENEFICIARIO DECADRÀ' DAL BENEFICIO, FATTE SALVE LE RESPONSABILITÀ' PENALI DEL DICHIARANTE

SPETT.LE COMUNE DI  
VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO  
VIA CALTANA, N. 156  
35010 VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO (PD)  
[comune.villanovadicamposampiero.pd@pecveneto.it](mailto:comune.villanovadicamposampiero.pd@pecveneto.it)

**OGGETTO: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA' (ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000) A FINE DELL'EROGAZIONE DEL DEL CONTRIBUTO ORDINARIO ALLE SCUOLE D'INFANZIA PARITARIE – ANNO SCOLASTICO 2023/2024.**

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto

.....

-  
nato a ..... il .....

residente a ..... prov. di .....

in via .....

n.....

il quale dichiara di agire in quest'atto in qualità di legale rappresentante della seguente scuola d'infanzia paritaria:

..... (denominazione e ragione sociale per esteso dell'istituzione scolastica)
con sede legale a ..... prov. di .....
in Via ..... n. ....
Codice Fiscale.....
Partita Iva .....
tel/cell..... fax.....
e-mail .....
casella PEC .....

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.p.r. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara quanto segue:

## DICHIARA

che la scuola d'infanzia sopra citata:

- è stata riconosciuta come scuola paritaria ai sensi della Legge 10.03.2000 n. 62 con il seguente provvedimento: ....., è attualmente in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 della citata legge e ha la piena titolarità della gestione;
- per regolamento, è aperta a tutti i bambini di età adeguata i genitori dei quali ne facciano richiesta, con precedenza ai residenti del Comune di Villanova di Camposampiero e che questa condizione è contenuta nelle norme di iscrizione adeguatamente pubblicizzate;
- ha Organismi collegiali improntati alla partecipazione democratica, in analogia a quanto contemplato con le Scuole Statali, di cui al D.P.R. 416/1974;
- è in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie all'esercizio dell'attività;
- è dotata di locali, arredi e attrezzature didattiche conformi alle norme vigenti;
- pratica al personale dipendente docente e non docente utilizzando condizioni contrattuali e retributivo/previdenziali a norma di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro di categoria e l'istituzione scolastica paritaria è in regola con i versamenti INPS e INAIL;
- ha personale docente dotato di idonei titoli di abilitazione;
- ha una mensa scolastica adeguata alle vigenti normative in materia di conservazione, cottura, somministrazione di pasti ed è munita delle autorizzazioni sanitarie prescritte;
- applica le norme vigenti in materia di inserimento di studenti con handicap o in condizioni di svantaggio;
- ha un progetto educativo in armonia con i principi della Costituzione e un piano dell'offerta formativa conforme agli ordinamenti e alle disposizioni vigenti;
- redige bilanci ai quali viene applicato effettivamente il principio di pubblicità;
- **il numero degli alunni ISCRITTI nelle sezioni ordinarie per l'anno scolastico 2023/2024** è il seguente: .....
- il numero delle sezioni ordinarie è : .....
- il numero degli iscritti alla sezione primavera è : .....
- la **retta mensile ordinaria** per l'anno scolastico **2023/2024** è la seguente: € .....
- che i bilanci consuntivo e preventivo allegati sono stati approvati dai competenti organi dell'istituzione scolastica e ai regolamenti della stessa;

*barrare il riquadro sottostante corrispondente al caso che ricorre*

[ ] 1 che la scuola d'infanzia ha un proprio statuto (allegare copia)



**A  è soggetto alla ritenuta del 4% (ex. Art. 28 D.P.R. 600/1973) a titolo di acconto IRES (ex art. 72 e seguenti D.P.R. n. 917/1986), in quanto:**

A1.  ENTE COMMERCIALE / SOCIETA'

A2.  ENTE NON COMMERCIALE CON ATTIVITÀ SUSCETTIBILE DI CORRISPETTIVI

**B  non è soggetto alla ritenuta del 4% (ex. Art. 28 D.P.R. 600/1973) a titolo di acconto IRES (ex art. 72 e seguenti D.P.R. n. 917/1986), in quanto:**

B1.  TRATTASI DI ENTE NON COMMERCIALE CHE SVOLGE ATTIVITÀ NON RILEVANTI AI FINI DELLE NORME FISCALI IN MATERIA (IRES) E DI UTILIZZA

IL CONTRIBUTO DEL COMUNE PER PROMUOVERE ATTIVITÀ PER IL PERSEGUIMENTO DI FINI ISTITUZIONALI, OSSIA ATTIVITÀ CHE NON ASSUMONO IL CARATTERE DI COMMERCIALITÀ

B 2.  TRATTASI DI O.N.L.U.S. ai sensi dell'art. 16 comma 1 D. LGS. N. 460/1997

B3.  IL CONTRIBUTO E' FINALIZZATO ALL'ACQUISTO DI BENI STRUMENTALI

---

**Si dichiara, infine,**

- che gli atti e fatti sopra dichiarati sono veritieri;
- che tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti all'attività per la quale viene richiesto il contributo restano a carico della scrivente organizzazione nel caso in cui sia individuata come beneficiaria, intendendosi l'Amministrazione Comunale esonerata da qualsiasi genere di responsabilità;
- di essere a conoscenza che i propri dati personali saranno trattati sia in forma cartacea che con strumenti informatici, nel rispetto del D.Lgs. 196/03 s.m.i. e art. 13 REG. ue 679/2016 e delle norme e regolamenti previsti per lo svolgimento del procedimento amministrativo attivato a seguito trasmissione della presente domanda e che i dati conferiti sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Luogo ..... data .....Firma del dichiarante .....

Allegato: fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore (necessario solo se il dichiarante non sottoscrive con firma digitale)..