



**COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO**  
PROVINCIA DI PADOVA

---

**REGOLAMENTO COMUNALE PER  
L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DI  
AREE VERDI APPARTENENTI AL  
PATRIMONIO COMUNALE**

(Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 50 del 28.11.2008)

## **Articolo 1**

### **Oggetto**

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di affidamento in gestione delle aree verdi di proprietà comunale mediante il sistema del convenzionamento con associazioni senza scopo di lucro, aventi sede nel territorio del comune di Villanova di Camposampiero o in questo operanti stabilmente quali articolazione territoriale od operativa (sezione) di associazione avente sede in altro comune, purchè si tratti di associazioni iscritte al registro comunale e, se di volontariato, anche al relativo registro regionale.
2. L'Amministrazione dispone di iniziative idonee per assicurare la più ampia e diffusa conoscenza del presente Regolamento.

## **Articolo 2**

### **Finalità**

1. Con l'affidamento in gestione disciplinata dal presente Regolamento, l'A.C. tende alla realizzazione delle seguenti finalità, che considera di rilevante interesse pubblico:
  - a) dare piena attuazione al decreto legislativo 267/2000, nel valorizzare tutte le forme associative operanti sul territorio comunale;
  - b) concorrere alla realizzazione di attività di valorizzazione e partecipazione alla gestione del territorio da parte dell'intera comunità e delle frazioni, in coordinamento e connessione con i progetti del Comune e con le attività di altre associazioni.

## **Articolo 3**

### **Affidamento in gestione**

1. L'Amministrazione Comunale, di seguito denominata A.C., al fine di ottenere la corretta gestione delle aree a verde pubblico di proprietà comunale, ha facoltà di affidare, a tempo determinato, la gestione di alcune di tali aree (da intendersi come manutenzione ordinaria, custodia e controlli sul corretto uso da parte della generalità dei cittadini) ad associazioni di cui al precedente articolo 1, comma 1.
2. Gli affidamenti in gestione avranno luogo previa stipulazione di convenzione e le convenzioni stipulate in attuazione del presente regolamento per l'affidamento in gestione dovranno essere attuate senza corresponsione di corrispettivi, con la previsione di meri rimborsi – spesa, su documentazione giustificativa delle spese sostenute (scontrini fiscali, fatture, etc.) da parte delle associazioni gestrici, a norma di quanto previsto nelle rispettive convenzioni.
3. L'affidamento avrà per oggetto aree verdi di limitata estensione, non dotate di infrastrutture complesse di pubblici servizi e non suscettibili di gestione economicamente vantaggiosa per l'affidatario, contenute in elenchi approvati preventivamente dalla Giunta comunale.
4. Le convenzioni dovranno essere improntate allo schema – tipo riportato in allegato al presente regolamento, modificabile, nelle parti non essenziali, in base alla tipologia e alle caratteristiche delle aree da affidare in gestione.

## **Articolo 4**

### **Requisiti per la gestione**

1. I soggetti di cui all'art. 2, comma 1, per ottenere l'affidamento in gestione, devono essere costituiti come associazioni di volontariato o senza scopo di lucro, ai sensi di legge; tutte, inoltre, devono aver nominato un referente per i rapporti derivanti dalla convenzione.
2. Le associazioni devono essere assicurate per congrui massimali, fissati con deliberazione di Giunta comunale, per il caso di responsabilità civile verso terzi per danni a cose e persone (tra i terzi deve essere espressamente menzionato il comune), nonché per morte, infortuni e malattie dei volontari; i massimali vengono decisi dall'A.C. e i costi di assicurazione sono a carico dell'A.C., che ha l'obbligo di rimborsarli. La Giunta Comunale può disporre che siano predisposti contratti

assicurativi - quadro per la copertura dei rischi suddetti, contratti ai quali le associazioni che si candidano alla gestione delle aree avranno l'onere di aderire ai fini del convenzionamento; anche in tal caso i costi dei premi delle suddette assicurazioni saranno rimborsati dall'Amministrazione comunale

## **Articolo 5**

### **Richiesta di gestione**

1. I soggetti di cui all'art. 2, commi 1, per ottenere in gestione un'area verde devono comunicare in carta semplice all'Assessorato ai Lavori Pubblici e Manutenzioni la loro disponibilità, specificando l'area che intendono gestire specificando gli estremi di registrazione all'albo comunale, e, per le associazioni di volontariato, anche gli estremi di iscrizione all'albo regionale.
2. Si darà corso alle procedure per il convenzionamento a fini di gestione delle aree, secondo l'ordine cronologico in cui pervengono le domande, a condizione che il numero dei volontari dia sufficienti garanzie di efficienza e di continuità della manutenzione.
3. L'Assessorato provvederà a contattare le associazioni che hanno manifestato interesse per la stipula della convenzione. Le spese di stipulazione e registrazione delle convenzioni sono a carico del comune.

## **Articolo 6**

### **Definizione delle manutenzioni e dei controlli**

1. Gli interventi di manutenzione ordinaria, la custodia e i controlli saranno effettuati direttamente all'associazione gestrice tramite propri iscritti e dovranno essere eseguiti con diligenza, osservando tutte le norme tecniche e precauzionali del caso, in conformità alle norme di cui al D.lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni ed, altresì, in conformità delle direttive impartite dall'Ufficio tecnico lavori Pubblici e/o dall'esperto esterno per la sicurezza del Comune: i predetti documenti formeranno di diritto parte integrante ed essenziale delle convenzioni.
2. Di norma in convenzione sono previste le seguenti attività:
  - a) taglio dell'erba ed eliminazione della vegetazione infestante.
  - b) potatura siepi e arbusti; spollonature e taglio di rami secchi, rotti o malati effettuabili da terra;
  - c) eliminazione delle piante disseccate;
  - d) rinalzo e ripristino della verticalità dei giovani alberi e controllo, sistemazione e riparazione dei pali di sostegno, degli ancoraggi e delle legature; eliminazione dei tutori degli alberi ad avvenuto attecchimento (in genere anni 3);
  - e) smaltimento dei materiali di risulta derivanti da tutte le suddette operazioni;
  - f) irrigazioni, ove presenti idonei impianti;
  - g) pulizia dell'area inserendo cartacce, lattine, bottiglie, ecc. negli appositi cestini o contenitori; per l'espletamento di tale servizio è obbligatorio l'uso di guanti e/o altre precauzioni;
  - h) apertura e chiusura dei cancelli, ove presenti, secondo orari e modalità stabiliti di concerto con l'Amministrazione Comunale.
3. La convenzione potrà eventualmente prevedere la concessione in comodato di propri locali per il deposito di attrezzature e/o di proprie attrezzature: tali beni dovranno essere utilizzati secondo la loro destinazione originaria, con divieto di modifiche e di utilizzi impropri.
4. Le riparazioni con sostituzioni di parti mancanti (catene, bulloneria varia, piccole parti in legno, ecc.) di giochi, panchine, tavoli, gazebo, fontanelle, cestini ed in genere di tutti gli elementi di arredo presenti nell'area che abbiano subito azioni di degrado e compromissione sono riservate al comune, che vi provvederà dietro tempestiva comunicazione scritta dell'associazione.
5. I controlli che saranno effettuati a cura del gestore e gli esiti dei quali dovranno essere segnalati tempestivamente all'Area Lavori Pubblici sono i seguenti:
  - a) presenza di punti luce spenti o malfunzionanti, problemi inerenti il servizio di distribuzione

idrica, controllo dello stato di conservazione dei giochi e di tutti gli elementi di arredo presenti nell'area;

b) atti di vandalismo ai danni della vegetazione e/o degli elementi di arredo e gioco presenti nell'area;

c) abbandono di rifiuti;

6. Lo svolgimento di qualunque altra azione che necessiti di specifica autorizzazione da parte dell'A.C. in base alla normativa vigente, deve seguire gli ordinari iter amministrativi di autorizzazione.

## **Articolo 7**

### **Altre manutenzioni**

1. Tutti gli interventi di manutenzione non compresi tra quelli descritti nel presente regolamento e nella convenzione di gestione saranno effettuati dall'ufficio comunale competente.

## **Articolo 8**

### **Inventari e variazioni dell'impianto**

1. La superficie dell'area e le relative pertinenze ed arredi e qualsiasi altra installazione afferente l'area verde verranno riportati in un elenco allegato alla concessione quale stato di consistenza, al fine di stabilire quanto viene affidato e di effettuare i necessari controlli.

## **Articolo 9**

### **Lavori da eseguire nelle aree affidate**

1. L'A.C. si riserva in ogni caso, a suo insindacabile giudizio, di intervenire con lavori e/o opere nell'area convenzionata o concessa dandone preventiva e informale comunicazione all'affidatario.

## **Articolo 10**

### **Divieto di interventi non autorizzati e conseguenze delle infrazioni al divieto**

1. Non sono in ogni caso ammessi interventi di qualsiasi tipo che possono costituire limitazioni alle funzioni o ai servizi pubblici afferenti o pertinenti le aree o variazioni della loro destinazione urbanistica e, in ogni caso, lavori o migliorie non espressamente previsti e consentiti dal presente regolamento e dalla convenzione. In particolare, interventi non autorizzati comporteranno l'emissione di ordinanza per l'immediata rimessa in pristino dei luoghi a cura e spese del gestore, senza possibilità di rivalsa alcuna.

2. L'infrazione delle norme del presente regolamento e delle clausole della convenzione comporterà l'avvio del procedimento di revoca della convenzione di adozione, che sarà comunicata all'affidatario con lettera raccomandata.

## **Articolo 11**

### **Contributi per rimborso costi**

1. Il rimborso annuo dei costi ai soggetti gestori per l'espletamento dei servizi previsti in convenzione è stabilito in base alle previsioni di spesa. Per il primo anno potrà essere concesso un acconto pari al 50% della previsione di spesa stimata di comune accordo, per gli anni successivi al primo l'acconto verrà erogato sulla base del dato storico dell'anno precedente, salvo conguaglio finale, da operarsi previa trasmissione di idonea documentazione giustificativa. Non saranno riconosciuti rimborsi per spese non rientranti nella convenzione.

2. Le spese di riparazione di eventuali attrezzature tecniche concesse in comodato dal comune o di proprietà dell'associazione saranno riconosciute solo previa trasmissione di preventivo e se ritenute congrue dall'Ufficio tecnico comunale Lavori Pubblici e manutenzioni.

## **Articolo 12**

**Scadenze, rinnovi, decadenza della convenzione**

1. Le convenzioni di affidamento in gestione attuati ai sensi del presente regolamento hanno, di norma, validità annuale, salva possibilità di rinnovo espresso prima della scadenza e salva la maggiore durata eventualmente decisa previo atto di indirizzo della Giunta comunale. Il gestore o il comune possono unilateralmente e motivatamente recedere dall'affidamento prima della scadenza mediante comunicazione scritta inviata a controparte con anticipo di almeno 60 giorni.
2. Prima della consegna in gestione e del termine della convenzione sarà predisposto un sopralluogo congiunto (affidatario e A.C.) per la verifica dello stato dei luoghi (stato di consistenza).

**Articolo 13****Disposizioni finali e di rinvio – Foro competente**

1. Per quanto non previsto nella convenzione, le parti faranno riferimento ai principi del codice civile in materia contrattuale.
2. Per eventuali controversie scaturenti dalla convenzione è competente il Foro di Padova.

**Oggetto: Convenzione**

Il giorno ..... del mese di ..... dell'anno ..... nella sede Comunale, ubicata in via Caltana 156 a Villanova di Camposampiero (PD)

**IL COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO (PD)**

C.F....., nella persona di ....., in qualità di

....., in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. .... del ....., nonché del Regolamento per l'affidamento in gestione di aree verdi pubbliche, approvato con deliberazione di C.C. n. ... del ....., esecutiva, concede in gestione l'area verde denominata

....., sita nel COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO , località

.....  
sommariamente così descritta:

.....  
.....  
.....

e composta dal materiale e arredo come da verbale allegato al presente atto,

**concede in gestione all'Associazione** .....

denominata .....

C.F. .... P. I.V.A. ....

con sede in ..... Via .....

tel. ....

e-mail .....

.....n.

legale rappresentante.....

nato/a ..... il ....., residente nel Comune

di ..... Via .....

tel. .... cell. ....

e-mail .....

l'area verde individuata nell'allegata planimetria e descritta nell'allegato stato di consistenza.

La gestione è disciplinata dalle norme di seguito riportate.

1. L'adozione ha la durata di anni ..... a decorrere dalla data di consegna formale dell'area verde, in attuazione della presente convenzione di adozione.
2. L'affidamento in gestione è regolamentato, nei diritti e nei doveri, dal "Regolamento per l'affidamento in gestione di aree verdi appartenenti al patrimonio comunale" approvato con deliberazione consiliare n. ... del ..... nonché dalla presente convenzione. Il citato regolamento, sottoscritto dalle parti, costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione.
3. Lo stato di consistenza e descrittivo dell'area verde in concessione di adozione è quello risultante dal verbale allegato alla presente convenzione, redatto congiuntamente da tecnici del Comune e dal legale rappresentante dell'Associazione affidataria in data .....
4. Allo scadere della convenzione l'associazione gestrice è tenuta alla riconsegna dell'impianto libero da persone o cose e senza nulla a pretendere per opere di risanamento o migioria non previste in convenzione e/o non autorizzate.
5. La presente convenzione viene redatta in duplice originale.

Allegati alla presente convenzione :

- A. il regolamento sopra citato che, debitamente sottoscritto, fa parte integrante della presente convenzione;
- B. planimetria rappresentativa delle aree assegnate in gestione;
- C. stato di consistenza delle aree e delle attrezzature;

D. documentazione tecnica di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

Per l'Associazione

Il Legale Rappresentante

per il Comune di Villanova di Camposampiero

Il Responsabile Lavori Pubblici e Manutenzioni