

COPIA

Deliberazione N. 29
in data 17-04-14
Prot.

COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO

PROVINCIA DI PADOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: TARIFFE DEI SERVIZI AREA SEGRETERIA - ANNO 2014

<p>L'anno duemilaquattordici addì diciassette del mese di aprile nella Residenza Municipale alle ore 18:15, si è riunita la Giunta. Eseguito l'appello risultano:</p> <table><tr><td>SINDACO</td><td>BOTTARO CRISTIAN</td><td>P</td></tr><tr><td>VICESINDACO</td><td>PAGETTA ELENA</td><td>P</td></tr><tr><td>ASSESSORE</td><td>ANCILOTTO FILIPPO</td><td>P</td></tr><tr><td>ASSESSORE</td><td>CARRARO FEDERICA</td><td>P</td></tr><tr><td>ASSESSORE</td><td>CARRARO EMANUELA</td><td>P</td></tr></table> <p>Partecipa alla seduta CELEGHIN DOTT.SSA NADIA Segretario. Il Sig. BOTTARO CRISTIAN nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.</p>	SINDACO	BOTTARO CRISTIAN	P	VICESINDACO	PAGETTA ELENA	P	ASSESSORE	ANCILOTTO FILIPPO	P	ASSESSORE	CARRARO FEDERICA	P	ASSESSORE	CARRARO EMANUELA	P	<p>Verbale letto, approvato e sottoscritto.</p> <p>IL PRESIDENTE F.to BOTTARO CRISTIAN</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE F.to CELEGHIN DOTT.SSA NADIA</p> <p>.....</p>
SINDACO	BOTTARO CRISTIAN	P														
VICESINDACO	PAGETTA ELENA	P														
ASSESSORE	ANCILOTTO FILIPPO	P														
ASSESSORE	CARRARO FEDERICA	P														
ASSESSORE	CARRARO EMANUELA	P														
<ul style="list-style-type: none">● Soggetta invio ai Capigruppo● Da trasmettere alla Prefettura	<p>Dichiaro che la presente delibera viene pubblicata all'albo on line dal 16-05-2014. ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.</p> <p>Addì 16-05-2014</p> <p>IL MESSO COMUNALE</p> <p>F.to Martignon Paolo</p>															
	<p>n. .329. Reg. Pubbl.</p> <p>REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art 124 T.U. Enti Locali D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)</p> <p>Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo che copia del presente verbale viene pubblicata dal giorno : 16-05-2014</p> <p>all'albo on line ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.</p> <p>Addì16-05-2014.....</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE F.to CELEGHIN DOTT.SSA NADIA</p>															
<p>CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'</p> <p>La presente deliberazione è divenuta esecutiva il ai sensi dell'art. 134, comma 3, T.U. Enti Locali D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.</p> <p>Villanova di CSP,</p> <p>IL SEGRETARIO GENERALE</p>																

Si sottopone all'attenzione della Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione:

OGGETTO: TARIFFE DEI SERVIZI AREA SEGRETERIA - ANNO 2014

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate le seguenti deliberazioni di Giunta comunale:

- RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:
 - o di C.C. n. 8 del 05.02.2001, esecutiva, avente ad oggetto : Adozione del regolamento disciplinante l'utilizzo dei servizi informatici e l'accesso ad internet all'utenza"
 - o di G.C. N. 29 del 04.03.2002, esecutiva, avente ad oggetto : "Riconnessione tariffe per servizi : Adeguamento all'euro";
 - o di G.C. n. 52 del 20/05/2004, esecutiva, avente ad oggetto: "Determinazione modalità e costi per acquisto liste elettorali";
 - o di C.C. n. 8 del 30.01.2006, avente ad oggetto: "Scadenza di concessioni trentennali di loculi cimiteriali – Indirizzi.";
 - o di C.C. n. 8 del 28/03/2007 e n. 35 del 30/08/2007, con le quali venivano delimitate aree cimiteriali per edificazione di tombe in concessione novantanovenne e fissati i relativi canoni;
 - o di C.C. n. 38 del 21.07.2008 , esecutiva, avente ad oggetto: "Modifiche al Regolamento comunale di Polizia Mortuaria – Oneri a carico utenti richiedenti", nella quale il nuovo testo dell'articolo 28 dispone che, in caso di traslazione di feretro con risoluzione anticipata del contratto di concessione, la tariffa deve essere pari al costo delle relative operazioni;
 - o di C.C. n. 19 del 05/08/2011, esecutiva, con la quale sono state assunti indirizzi circa la durata di eventuali rinnovi delle concessioni di loculi cimiteriali in scadenza;
 - o di G.C. n. 24 del 15/03/2012, esecutiva, con la quale si fissavano le tariffe di alcuni servizi dell'area di Segreteria;
 - o n. 60 del 11/07/2013, con la quale si approvavano i nuovi canoni di concessione dei loculi cimiteriali, sia in sede di primo rilascio che in sede di eventuale rinnovo;
 - o n. 60 del 11/07/2013, con la quale si rivedevano i canoni delle concessioni cimiteriali afferenti i loculi e gli ossari individuali per l'anno 2013;
 - o n. 73 del 14/08/2013, con la quale si approvavano le tariffe afferenti i servizi di segreteria, generali e cimiteriali per il 2013;

RIBADITO che la copertura del costo dei servizi deve tenere conto non solo dei costi di acquisto dei servizi dal mercato ma anche dei costi indiretti (di amministrazione – es. costi di istruttoria - , di manutenzione, di riscaldamento locali, etc.);

Tenuto conto che le tariffe dei servizi dell'area di segreteria sono state revisionate in aumento recentemente, per cui non appare necessario rivederle in via generale nuovamente a sì breve distanza di tempo, né rendendosi ciò attualmente necessario per il riequilibrio di bilancio e sembrando opportuno rivedere solo poche voci dei servizi cimiteriali e, in via migliorativa, le voci afferenti fotocopie e stampe chiesti dagli utenti della Biblioteca comunale e del punto informatico P3Veneti presso la stessa, allo scopo di agevolare l'utenza, che è per larga parte formata da studenti e persone disoccupate, senza, tuttavia, largheggiare eccessivamente con la spesa corrente per questo tipo di servizio, attesa la necessità di contenimento della spesa corrente che è contenute nelle recenti norme di spending review, che vincolano pesantemente i Comuni;

REPUTATA, pertanto, l'opportunità di modificare solo alcune voci delle tariffe:

- a) tariffa cimiteriale di cui alla voce n. 4 Tumulazione di salme in cappelline private (che abbiano loculi di dimensioni cm 220x70 max e siano prive di porte da levare prima di tumulare, con esclusione del lievo del sigillo in marmo a cura famigliari), che va aumentata da € 320,00 a € 360,00, attesa la maggiore complessità e durata delle operazioni che l'operazione in questione implica, con la concomitante necessità di presenza di personale comunale a sovrintendere e a verbalizzare le operazioni;
- b) introduzione di nuova voce "tumulazione di cassetta metallica o urna cineraria in loculo comunale libero o in loculo perpetuo libero"; lettera f, aggiunta al punto 9 delle tariffe per i servizi cimiteriali;
- c) esonero dal pagamento di rimborsi spesa per fotocopie o stampe chieste in Biblioteca comunale, nel caso in cui le une e le altre non superino, per il medesimo utente, il numero di 2 al giorno; nel caso di numero superiore, l'utente dovrà necessariamente rivolgersi all'esterno (per la necessità di contenimento della spesa corrente, introdotta dalle norme di spending revue);

Ritenuta altresì la necessità di esplicitare maggiormente alcune voci (senza aumentare le rispettive tariffe) nel caso di servizi cimiteriali e matrimoni;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti i pareri in allegato, resi ai sensi degli artt. N. 49 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti..

DELIBERA

- 1) Di confermare le tariffe approvate con la precedente deliberazione richiamata nelle premesse, rivedendo le sole voci dei servizi di cui in premessa, per l'anno 2014., con decorrenza 1 giugno 2014;
- 2) Di dare atto che le tariffe per comodità di lettura vengono tutte, comunque, allegate sub A) alla presente deliberazione a far parte integrante della stessa;
- 3) Di pubblicare il presente provvedimento all'albo on line e nella sezione trasparenza del sito internet di questo Comune,. giusta quanto disposto dal D.Lgs. n. 163/2013, art. 23 (nella sottosezione provvedimenti organi politici e, altresì, nella sottosezione "atti generali"),
- 4) Di comunicare ai Capigruppo consiliari la presente deliberazione, contestualmente alla pubblicazione.

ALTRESI' DELIBERA

Con separata votazione, resa in forma palese con le modalità stabilite dallo Statuto, di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere in merito.

* * * * *

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione di cui sopra;

DATO ATTO che il Segretario Comunale, dopo aver preso visione della presente deliberazione, non ha sollevato alcun rilievo in ordine alla sua conformità alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti, ai sensi dell'art. 97 comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTI i pareri resi, in allegato al presente provvedimento, ai sensi degli articoli 49 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, successive modifiche ed integrazioni;

CON voti favorevoli unanimi espressi in forma palese con le modalità previste dallo Statuto,

DELIBERA

1. Di approvare senza modifiche ed integrazioni la proposta di deliberazione così come formulata.

ALTRESI' DELIBERA

Con separata ed unanime votazione, resa in forma palese con le modalità stabilite dallo Statuto, di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere in merito.

ALLEGATO SUB A: TABELLA TARIFFE 2014

TARIFFE DI CONCESSIONE LOCULI CIMITERIALI , OSSARI ETC.	
Per nuove concessioni trentennali loculi in prima e seconda fila contando dal basso	€ 1.932,00
loculi in terza fila	€ 1.661,00
loculi in quarta fila	€ 1.504,00
loculi in quinta fila e sup.	€ 1.175,00
ossari a durata trentennale	€ 481,00
RINNOVI CONCESSIONI IN SCADENZA (massimo 15 anni)	
loculi in prima e seconda fila contando dal basso	€ 810,00
loculi in terza fila	€ 759,00
loculi in quarta fila	€ 658,00
loculi in quinta fila	€ 455,00

TARIFFE DEI SERVIZI CIMITERIALI

NATURA DELLA CONCESSIONE PER APPOSIZIONE CIPPI E ALTRE INSTALLAZIONI SULLE FOSSE	TARIFFA ANNO 2014
Per collocamento di soli cippi, croci, statue o altre installazioni di altezza non superiore a quella massima prevista dal regolamento di polizia mortuaria:	€ 102,00
Per collocamento di lapidi a copertura della fossa (sopracopertina di marmo o altro materiale durevole, con o senza colonnine ,con o senza le installazioni di cui alla riga precedente)	€ 204,00

DIRITTI PER SERVIZI CIMITERIALI N.B.	TARIFFA ANNO 2014
- il servizio di sepoltura in fossa a terra è gratuito solo nei casi di comprovata indigenza, da documentare a norma di regolamento; la sepoltura a tumulazione ha luogo sempre su versamento del canone vigente; - nel caso di disinteresse dei parenti, l'estumulazione e l'esumazione allo scadere del periodo di legge o di concessione viene svolta d'ufficio e a	

spese del Comune secondo programmazione e la destinazione finale dei resti completamente mineralizzati è, di norma, quella disciplinata dalla leggi di settore	
1. Inumazione in fossa	€ 300,00
2. Tumulazione di salme in loculo normale sia di proprietà comunale, che in concessione perpetua di dimensioni standard max. cm 80x70	€ 300,00
3. Tumulazione di salme in cappellina privata, se il loculo sia di dimensioni standard cm 80x70 max e la cappellina sia priva di porte da levare prima di tumulare, con esclusione del lievo del sigillo in marmo a cura famigliari	€ 348,00
4. Tumulazione di salme in cappelline private (che abbiano loculi di dimensioni cm 220x70 max e siano prive di porte da levare prima di tumulare, con esclusione del lievo del sigillo in marmo a cura famigliari)	€ 360,00
5. Esumazione con raccolta resti mortali completamente mineralizzati	
a) esumazione manuale:	a) € 363,00
b) esumazione meccanica:	b) € 303,00
6. Esumazione avente ad oggetto resti mortali non completamente mineralizzati e nuova inumazione dei medesimi, compresa fornitura di cassa di legno grezza, croce e targhetta identificativa	
a) esumazione manuale:	a) € 641,00
b) esumazione meccanica:	b) € 520,00
7. Estumulazione senza apertura del feretro	€ 240,00
<i>Nota bene: nel caso sia prevista traslazione in altra sepoltura del cimitero, si applica la voce tariffaria n. 10</i>	
8. Estumulazione (ordinaria o straordinaria)	

<p>a) con apertura feretro per constatazione dello stato di mineralizzazione ed ev. raccolta resti mortali, o per avvio a cremazione (sono escluse: fornitura di cassetta metallica, cassone metallico per eventuale necessità di rifascio, cassa idonea per avvio a cremazione)</p> <p>b) se alla raccolta consegue inumazione indecomposti, compresi forniture di cassa di legno grezza, croce e targhetta identificativa per nuova fossa</p> <p>c) con estumulazione di sola cassetta con resti mineralizzati o di sola urna (N.B: per la successiva tumulazione nella nuova collocazione va applicata, in aggiunta alla presente voce tariffaria, anche la tariffa di cui al successivo n.9)</p>	<p>a) € 295,00</p> <p>b) € 489,00</p> <p>c) costo del servizio pari a quello di fornitura del medesimo al comune) al lordo di IVA), determinato secondo la tipologia del tumulo</p>
<hr/>	
<p>9. Collocazione di cassetta metallica contenente resti mortali o di urna cineraria, in:</p>	
<p>a) Ossario individuale libero</p> <p>b) - Ossario individuale occupato</p> <p>c) Loculo comunale occupato</p> <p>d) Loculo perpetuo occupato (ad esclusione lievo del sigillo in marmo se stuccato, a cura dei familiari)</p> <p>e) Loculo in cappellina privata (max. cm 80x70) con esclusione del lievo del sigillo in marmo, a cura dei familiari</p> <p>f) loculo comunale o loculo perpetuo libero (in quest'ultimo caso il lievo del sigillo in marmo è a cura e spese dei familiari)</p>	<p>a) € 70,00</p> <p>b) € 105,00</p> <p>c) € 150,00</p> <p>d) € 182,00</p> <p>e) € 200,00</p> <p>f) € 105,00</p>
<p><i>Nota bene:</i></p> <p>1. vedasi precisazione alla voce di tariffa n. 8, lettera c)</p> <p>2. Se nello stesso loculo vanno inseriti contemporaneamente un feretro e una cassetta e/o urna, l'operazione sconta una sola tariffa, la più alta tra le due possibili</p>	
<hr/>	
<p>10. Traslazione di feretro nell'ambito dello stesso cimitero (esclusa fornitura di cassone metallico per rifascio, nel caso si renda necessario)</p>	
<p>a) da loculo comunale a loculo comunale</p> <p>b) Loculo comunale/Loculo perpetuo di dimensioni standard (escluso lievo del sigillo in marmo se stuccato, a cura dei famigliari)</p>	<p>a) € 260,00</p> <p>b) € 290,00</p>

c) Loculo comunale/loculo in cappellina privata (max. cm 80x70), con esclusione del lievo del sigillo in marmo, a cura dei famigliari	c) € 348,00
11. Consegna dell'urna su richiesta e a domicilio dell'avente diritto	€ 206,00
12. Registrazione di volontà cremazionista di persona vivente	€ 18,00
13. Istruttoria di domanda di cremazione	€ 18,00

Nota bene:

- 1) nel caso in cui le operazioni di estumulazione o esumazione abbiano luogo massivamente e il costo del servizio esternalizzato sia addebitato in maniera ridotta al Comune, questi praticerà una tariffa al pubblico pari al minor costo al lordo di IVA, più il costo al lordo di IVA di fornitura di croce e targhetta identificativa, nel caso di inumazione indecomposti;
- 2) nel caso di tumulazione contestuale di feretro e urna cineraria o di feretro e cassetta metallica, si applica al pubblico la tariffa più elevata tra le due operazioni esclusivamente nel caso in cui il costo del servizio esternalizzato preveda questo tipo di addebito agevolato, in caso contrari si applicano entrambe le tariffe.

TARIFFE DELLE SALE A DOMANDA INDIVIDUALE

SALE RIUNIONI	TARIFFE ANNO 2014
1. Sala polivalente Via Caltana	- l'uso del locale per parte della giornata (inferiore alle 6 ore) comporta sempre il pagamento di € 40,00
ESENZIONI	Sono esentati dal pagamento della tariffa le associazioni e i gruppi iscritti all'albo comunale
2. Centro culturale Tomasoni di Mussolini (per concessione in uso temporaneo di uno dei tre locali)	A) l'uso per parte della giornata (inferiore alle 6 ore) comporta sempre il pagamento di € 15,00 B) se l'uso viene richiesto per la giornata intera (si considera tale l'uso per almeno 6 ore continuative) comporta il pagamento di

ESENZIONI	<p>€ 40,00;</p> <p>Sono esentati dal pagamento della tariffa le associazioni e i gruppi iscritti all'albo comunale</p>
<p>3. locali della casa comunale (Villa Ruzzini e locali di Piazza Mariutto 20-21), utilizzati per celebrazione di MATRIMONI CIVILI</p>	<p>Per celebrazione di matrimoni è prevista l'applicazione delle seguenti condizioni e tariffe, fissate tenendo conto degli oneri di allestimento dei locali e relativa spesa del personale, in percentuale diversa a seconda delle fattispecie considerate:</p> <p>A) MATRIMONI DEI RESIDENTI</p> <p>Si considerano tali le celebrazioni in cui almeno uno dei nubendi sia residente a Villanova di Camposampiero.</p> <p><i>E' garantita la gratuità totale per la celebrazione dei matrimoni presso l'ufficio di stato civile, se celebrati in orario d'ufficio e sino alle ore 13,00;</i></p> <p>A1) € 50,00 per la celebrazione presso la sala consiliare Villa Ruzzini (primo piano), se celebrati in orario d'ufficio sino alle ore 13,00;</p> <p>A2) se celebrati al di fuori dell'orario d'ufficio: € 200,00;</p> <p>B) MATRIMONI DEI NON RESIDENTI</p> <p>B1) € 450,00 se la celebrazione ha luogo dal lunedì al sabato mattina, in orario di apertura al pubblico del Comune, fino alle ore 13:00 (la tariffa tiene conto del costo dei notevoli oneri istruttori correlati alla pratica, cui va aggiunto il costo dei servizi di allestimento e riordino sala successivo alla celebrazione);</p> <p>B2) se la celebrazione ha luogo il sabato pomeriggio, o la domenica o in giorni comunque festivi (salva disponibilità del personale e del celebrante) : € 650,00, tenuto conto sia degli oneri sopra citati e anche della necessità di garantire apertura e chiusura sede extra orario ordinario</p>

TARIFFE DA CORRISPONDERE PER SERVIZI DI BIBLIOTECA

DESCRIZIONE	TARIFFA 2014
Accesso ad Internet	GRATUITO
Fotocopia o stampe di file scaricati dal punto informatico P3, in formato A4	Gratuite sino a un massimo di 2 fogli al giorno per utente
Fotocopie in formato A3	Gratuite sino a un massimo di 2 fogli al giorno per utente

N.B.: Eventuali stampe o fotocopie eccedenti il numero sopra citato non potranno essere effettuate dalla Biblioteca, ma l'utente dovrà rivolgersi al mercato

TARIFFE PER FORNITURA TARGHE NUMERI CIVICI

DESCRIZIONE	TARIFFA 2014
Numeri esterni (spese di istruttoria per attribuzione e costo fornitura targa con numero assegnato, esclusa posa in opera)	€ 15,00
Numeri interni (spese di istruttoria per attribuzione e costo fornitura targa con numero assegnato, esclusa posa in opera)	€ 7,00

TARIFFE PER ALTRI SERVIZI DI CARATTERE GENERALE

Le tariffe sono state stimate calcolandoli in base al costo del personale e dei consumi (es. benzina, toner, nolo, manutenzione, etc.);

SERVIZI	TARIFFA ANNO 2014
rimborso spesa per accesso a ufficio registro	€ 53,00 (a rimborso dei costi del personale e di consumo per gli automezzi)
rimborso spese per accesso a Conservatoria Registri immobiliari	€ 53,00 (a rimborso dei costi del personale e di consumo per gli automezzi)
riproduzione in copia fotostatica di atti a richiesta dell'interessato in A/4	€ 0,30
riproduzione in copia fotostatica di atti a richiesta dell'interessato in A/3	€ 0,40
riproduzione di copie di atti d'archivio storico o di deposito o corrente, comunque relative ad atti di non immediata reperibilità, a richiesta dell'interessato: tariffa unica a foglio A/4 o A/3	€ 5,00 per il primo o unico foglio; per ogni foglio successivo al primo: € 0,50 nel caso in cui le copie siano richieste per comprovati motivi di studio o di ricerca, si applica la totale gratuità sino ad un massimo di fogli 50, si applica la tariffa agevolata di € 0,20 per ogni ulteriore foglio, oltre il cinquantesimo.

N.B. PER I SERVIZI DI TIPO COMMERCIALE LE TARIFFE SI INTENDONO COMPRENSIVE DI IVA, SE DOVUTA.

VISTA la suestesa proposta di deliberazione, si esprime parere Favorevole in merito alla regolarità tecnica della stessa, ai sensi degli articoli 49 e 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to FRISON EMMA

VISTA la suestesa proposta di deliberazione, si esprime parere di regolarità contabile favorevole in merito alla stessa, ai sensi degli articoli 49 e 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTABILE
F.to BISON MANUELA

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Li

Il presente documento è la copia informatica di un documento originale analogico; la conformità della copia digitale all'originale analogico (cartaceo) è attestata con l'apposizione della firma digitale di un funzionario dell'Ente (art. 22 D.Lgs. 7/3/2005 n. 82).