



COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO
Provincia di Padova

ORIGINALE

SERVIZIO SEGRETERIA E STAFF
Ufficio: SEGRETERIA

DETERMINAZIONE N. 231
del 22-09-2023

Reg. Settore 54

**Oggetto: RISULTANZE DELLA SELEZIONE PUBBLICA INDETTA PER IL
CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI OCCASIONALI DI
RILEVATORE PER IL CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE 2023
- GRADUATORIA E APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI
CONTRATTO.**

PREMESSO:

- che con precedente propria Determinazione di Segreteria n. 210 di R.G. in data 22/08/2023, a seguito della necessità di conferire gli incarichi in oggetto è stato approvato il testo di avviso di selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di idonei, alla quale attingere per il conferimento di n. 2 incarichi di rilevatore esterno del Censimento permanente della Popolazione 2023 indetto dall'ISTAT;
- che con la medesima determinazione è stata impegnata la spesa prevista per gli incarichi da conferire;
- che l'avviso di selezione è stato pubblicato al n. 547 di registro pubblicazioni, dal 22/08/2023 al 06/09/2023;
- che il suddetto avviso prevedeva la riserva al personale interno, dovendosi primariamente attingere, per obbligo di legge, alle risorse umane dell'ente;

CONSTATO che, entro il termine perentorio previsto (6 settembre 2023), sono pervenute le seguenti candidature:

1) sig. Ranzato Mauro, Prot. n. 9354 del 24/08/2023, successivamente integrata, su richiesta del Comune, con nota prot. 10081 del 13/09/2023;

2) sig. Masiero Emanuele, Prot. n. 9564 del 30/08/2023, successivamente integrata, su richiesta del Comune, con nota prot. 10501 del 21/09/2023;

CONSTATATO che nessun dipendente di questo Comune ha segnalato la propria disponibilità a svolgere l'incarico in parola e dato atto, pertanto, che la graduatoria da formare è composta esclusivamente da soggetti esterni;

DATO, altresì, atto che il personale dell'Ufficio censimento si deve occupare di aspetti predeterminati della rilevazione, e che, ogni caso, l'Area organizzativa alla quale fa capo la funzione statistica è complessivamente gravata da una situazione di carenza di personale, debitamente e formalmente relazionata all'Amministrazione comunale, talché non appare fattibile che la rilevazione venga comunque svolta da personale del Comune e si rende, pertanto, necessario ricorrere a incarichi esterni;

RILEVATO che l'istruttoria delle succitate candidature ha dato il risultato che segue:

1) sig. Masiero Emanuele, Prot. n. 9564 del 30/08/2023: ammesso, ha riportato 60 punti totali, in relazione a incarichi di rilevatore e per le indagini statistiche dichiarati;

2) sig. Ranzato Mauro., Prot. n. 9354 del 24/08/2023: ammesso, ha riportato 30 punti totali, in relazione al diploma di laurea dichiarato,

DATO ATTO che i candidati hanno prodotto le rispettive dichiarazioni, acquisite in atti, relative all'eventuale svolgimento di altri incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di altre attività professionali (dichiarazione del rilevatore ai sensi dell'art. 15, co. 1, lettera c) del D.Lgs. n. 33/2013), nonché dichiarazione di assenza di conflitto di interesse, anche potenziale e infine, l'assenza di rapporti di parentela o affinità con dipendenti in servizio o Amministratori di questo Ente;

RILEVATO che le generalità complete dei candidati sono evincibili da fascicolo in atti e che si reputa pertinente e non eccedente l'inserimento nel presente provvedimento del nome, cognome e Codice fiscale dei medesimi, con il numero di protocollo relativo alla candidatura presentata dagli stessi, atteso che alcuni dati delle persone che saranno incaricate sono comunque soggetti alla pubblicità di cui all'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, successive modifiche e integrazioni, che disciplina la trasparenza amministrativa;

DATO ATTO che entrambi i candidati hanno accettato, nel contesto della candidatura, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici ed al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villanova di Camposampiero;

CONSIDERATO che, a seguito dell'approvazione delle risultanze della selezione, sarà data comunicazione personale dell'esito della selezione a tutti i candidati;

DATO ATTO CHE:

a) il perfezionamento dell'incarico ha luogo esclusivamente mediante sottoscrizione del contratto di lavoro occasionale, lo schema del quale è allegato sub A), a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

b) il Sig. Masiero Emanuele, inoltre, per poter essere validamente incaricato, dovrà acquisire

l'autorizzazione preventiva ed espressa dell'amministrazione pubblica presso la quale presta servizio, ai sensi dell'art. 53, cc. 2 e 8, D.Lgs. 165/2001 s.m.i.;

c) gli incarichi di lavoro occasionale del tipo in argomento, non necessitano di CIG (FAQ ANAC A.8);

d) gli incarichi in parola sono soggetti agli obblighi di pubblicità di cui all'art. 15, D.Lgs. n. 33/2013, dianzi citato, nonché, ai sensi dell'art. 53, c. 11 "Entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per gli incarichi di cui al comma 6, i soggetti pubblici o privati comunicano all'amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici;

e) ai sensi dell'art. 53, c. 14, del già citato D.Lgs. n. 165/2001, il conferimento dell'incarico è soggetto a comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica

DATO ATTO, inoltre, che, Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5, L. n. 241/1990, è la sottoscritta, in quanto il personale incaricato di istruttoria nella materia de qua è assorbito da altre e più urgenti incombenze di servizio;

DATO ATTO dell'insussistenza di personale del Comune disponibile ad effettuare le attività di rilevazione, in quanto, a seguito di comunicazione interna del 22 agosto 2023 diretta al personale del Comune, intesa a sondare eventuali disponibilità interne, non è pervenuta nessuna adesione;

RILEVATO che

- Il trattamento economico e giuridico riconosciuto al rilevatore è quello determinato secondo i parametri dettati da ISTAT

- l'incarico è finanziato da risorse ISTAT e svolto per conto e nell'interesse di ISTAT, di modo che si reputano inapplicabili i limiti legali agli incarichi esterni, anche quelli previsti dall'art. 18 del Regolamento che disciplina l'ordinamento del personale, approvato dalla G.C. con deliberazione n. 133 del 23.12.2010;

- l'incarico al singolo rilevatore, in base all'ammontare presumibile del compenso da corrispondere, è inferiore a euro 5.000,00 quindi non sussiste l'obbligo di comunicazione preventiva alla Corte dei Conti;

RICHIAMATE le Delibere di Consiglio:

- n. 14 del 10/03/2023 con cui è stato approvato il D.U.P. 2023/2025;

- n. 15 del 10/03/2023, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 47, assunta in data 07/09/2023, immediatamente eseguibile, che ha approvato il P.E.G. 2023-2025;

Ritenuta la propria competenza ex art. 107 D.Lgs. n. 267/2000 e Decreto del Sindaco n. 9 del 30/06/2023;

DATO ATTO, ai sensi di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n. 62/2013 e recepito in questo Comune con deliberazione di G.C. n. 6 del 30 gennaio 2014, esecutiva, che relativamente al sottoscritto responsabile del servizio non sussiste alcuna condizione che imponga l'obbligo di astensione rispetto all'adozione del presente provvedimento;

VISTO il vigente Statuto di questo Comune;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il regolamento di contabilità di questo Comune, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 12/05/2016, esecutiva;

RICHIAMATO l'articolo 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e valutato che il presente provvedimento sia regolare e corretto dal punto di vista amministrativo;

DETERMINA

1) di approvare, per le ragioni esplicitate nelle premesse, da intendersi parte integrante e sostanziale del presente atto, la seguente graduatoria conseguente alla selezione in oggetto:

graduatoria candidati ammessi:

Posizione	Estremi della domanda	Nome e Cognome	Codice Fiscale	Punteggio
1	Prot. n. 9565 del 30/08/2023	Emanuele Masiero	MSRMNL68E15G224 Z	60
2	Prot. n. 9534 del 24/08/2023	Mauro Ranzato	RNZMRA71B14G224 K	30

1) di dare atto che il conferimento dell'incarico occasionale avrà luogo esclusivamente con la sottoscrizione del relativo contratto, la cui bozza allegata sub A), a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) di dare atto che:

a) il perfezionamento dell'incarico ha luogo esclusivamente mediante sottoscrizione del contratto di lavoro occasionale, lo schema del quale è allegato sub A), a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

b) il Sig. Masiero Emanuele, inoltre, per poter essere validamente incaricato, dovrà acquisire l'autorizzazione preventiva ed espressa dell'amministrazione pubblica presso la quale presta servizio, ai sensi dell'art. 53, cc. 2 e 8, D.Lgs. 165/2001 s.m.i.;

c) gli incarichi di lavoro occasionale del tipo in argomento, non necessitano di CIG (FAQ ANAC A.8);

d) gli incarichi in parola sono soggetti agli obblighi di pubblicità di cui all'art. 15, D.Lgs. n. 33/2013, dianzi citato, nonché, ai sensi dell'art. 53, c. 11 "Entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per gli incarichi di cui al comma 6, i soggetti pubblici o privati comunicano all'amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici;

e) ai sensi dell'art. 53, c. 14, del già citato D.Lgs. n. 165/2001, il conferimento dell'incarico è soggetto a comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica

3) di dare atto che sono allegati alla presente determinazione i curricula degli incaricandi, depurati dei dati personali eccedenti: sub B) curriculum dottor Ranzato Mauro, sub C) curriculum sig. Masiero Emanuele;

4) di dare atto altresì, che si allegano sub D) l'attestazione di assenza del conflitto di interesse relativamente al dottor Ranzato Mauro e sub E) l'analoga attestazione per il sig. Masiero Emanuele

5) di dare atto., altresì, che l'impegno di spesa nr. 244/2023, assunto al capitolo 1023, viene ripartito nei seguenti sub impegni:

6) è stato assunto con precedente Determinazione n. 210/2023, meglio nelle premesse citata (Impegno nr. 244 assunto al capitolo 1023);

- € 3.500 quale stima del compenso massimo attribuibile al rilevatore Masiero Emanuele;
 - € 3.500 quale stima del compenso massimo attribuibile al rilevatore Ranzato Mauro;
 - 7) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per quanto di competenza;
 - 8) di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione all'albo on line per la durata di giorni 15 e nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", ulteriore sottosezione "Provvedimenti dei dirigenti amministrativi", nonché nella sottosezione "Consulenti e collaboratori", ulteriore sottosezione "Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza";
 - 9) di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art. 6 e 14 del D.P.R. 62/2013 per cui sul presente provvedimento non consta alla data odierna sussistere alcuna situazione di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento che sottoscrive il presente atto, né in capo ai soggetti che partecipano, a qualsiasi titolo, alla presente determinazione o al relativo procedimento ai sensi del combinato disposto dagli art. 6 bis della L. n° 241/90 e art. 7 del D.P.R. n° 62/2013;
- di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Verbale letto approvato e sottoscritto.

Il Responsabile del Servizio

Frison Emma

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO (PD)

CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO, TEMPORANEO ED OCCASIONALE, PER L'ATTIVITÀ DI RILEVATORE DEL CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2019.

L'anno **duemilaventitre**, il giorno ..., del mese di ... , presso la Sede Municipale, ubicata a Villanova di Camposampiero (PD), in via Caltana n. 156,

PREMESSO

- a) che, a seguito di selezione pubblica indetta con avviso Prot. n. del , R.P. n. del , il Comune di Villanova di Camposampiero ha approvato, con Determinazione di segreteria n. .. del .., la graduatoria delle persone candidate per il conferimento dell'incarico in oggetto;
- b) il perfezionamento dell'incarico ha luogo esclusivamente mediante sottoscrizione del contratto di lavoro occasionale;
- c) gli incarichi in parola sono soggetti agli obblighi di pubblicità di cui all'art. 15, D.Lgs. n. 33/2013, d'anzì citato, nonché, ai sensi dell'art. 53, c. 11 "Entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per gli incarichi di cui al comma 6, i soggetti pubblici o privati comunicano all'amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici;
- d) ai sensi dell'art. 53, c. 14, del già citato D.Lgs. n. 165/2001, il conferimento dell'incarico è soggetto a comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica;

tra

1) la dott.ssa Emma Frison, la quale agisce in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Villanova di Camposampiero PD, C.F. 80010390286, in forza del Decreto Sindacale n. 9 del 3/06/2023,

e

2) il, nato a (.....), il/../....., residente (..) , in, n., c. fisc.;

si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 – Affidamento dell'incarico

1. L'Amministrazione Comunale di Villanova di Camposampiero, qui di seguito denominata "Committente", così come sopra rappresentata, affida, come sopra generalizzato, qui di seguito denominato "collaboratore", che accetta, l'incarico di Rilevatore per le operazioni relative al Censimento permanente della popolazione 2023.
2. L'incarico in oggetto, ai fini dello svolgimento dell'attività di cui al comma precedente, è qualificato come incarico di collaborazione temporanea ed occasionale, meglio oltre definita al successivo articolo 2.

Art. 2 – Natura e oggetto dell'incarico

1. La prestazione di lavoro rientra tra quelle di lavoro autonomo occasionale in quanto il prestatore si impegna a compiere un servizio per un personali ed in totale autonomia, senza vincolo di subordinazione e senza i requisiti di professionalità e della prevalenza. In particolare, la prestazione oggetto del presente contratto riveste un carattere episodico e non prevede un inserimento funzionale

nell'organizzazione e nella dinamica aziendale. L'incaricato solleva Il Comune da ogni responsabilità per l'uso del mezzo di trasporto personale durante la rilevazione censuaria

2. Il Rilevatore svolge l'attività tenendo conto che l'assolvimento dell'incarico richiede il compimento di una serie di atti in un certo arco temporale, all'interno del quale vige l'autonomia gestionale, funzionale al risultato da raggiungere, l'assenza di vincoli di orario ed un compenso variabile, privo del carattere della periodicità, determinato in funzione del servizio reso e della modalità di esecuzione della prestazione, come indicato all'art. 6 "Trattamento economico"; è, pertanto, escluso che la rilevazione oggetto del presente contratto sia resa quale collaborazione coordinata e continuativa.

3. L'attività di rilevazione dei dati censuari sarà supervisionata dal Responsabile dell'Ufficio Comunale Censimento, al quale il Rilevatore deve fare riferimento per lo svolgimento del suo incarico.

4. I compiti affidati al Rilevatore dei dati del Censimento della popolazione 2023 sono quelli descritti più oltre nel presente contratto e nelle Circolari ISTAT n. 2a del 27/04/2023, prot. n. 1464604/23 e n. 3 del 27/04/2023, prot. n. 1464807/223, nonché nelle successive comunicazioni che verranno inviate man mano da ISTAT all'Ente relativamente alle indagini Areali e da Lista, secondo le metodiche che ISTAT stesso individuerà. Il presente contratto s'intende automaticamente integrato dalla Circolare e dalle indicazioni ISTAT alle quali si rinvia e che l'incaricato dichiara di ben conoscere, omissone ogni onere di materiale allegazione per concorde volontà delle parti,

Art. 3 – Modalità di svolgimento dell'incarico

1. L'incarico di cui al presente atto è articolato ed organizzato in forma autonoma e senza vincoli di subordinazione alcuna. Il collaboratore opererà in piena autonomia, comunque secondo le indicazioni ISTAT, in base al calendario di rilevazione disposto dall'Istat, nei limiti e con le modalità del presente contratto.

2. I tempi e le modalità delle attività sono concordemente stabiliti in base alle rispettive necessità ed alle scadenze previste dal calendario ISTAT, fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e di rilevazione delle presenze dell'incaricato presso l'Ente.

3. Il Rilevatore non potrà delegare le mansioni di cui al presente Contratto ad altri, essendo egli stesso unico referente nei confronti del Comune committente.

Art. 4 – Obblighi del rilevatore

1. Il rilevatore effettuerà le attività nelle zone del territorio del Comune di Villanova di Camposampiero assegnate dall'UCC, garantendo l'espletamento delle attività censuarie nei tempi previsti dall'ISTAT. Le attività assegnate comporteranno un impegno continuativo, da svolgersi in orari diversi e secondo le indicazioni dell'UCC.

2. Nell'ambito dell'incarico in oggetto si richiede lo svolgimento delle prestazioni indicate sulla base delle disposizioni dell'Istat, che di norma sono le seguenti:

- partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con la valutazione definita da Istat;
- collaborare alle attività dei Centri Comunali di Rilevazione (di seguito CCR) istituiti presso i Comuni, assicurando assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- gestire quotidianamente, mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, il diario relativo al campione di indirizzi ed effettuare le operazioni di rilevazione sugli indirizzi loro assegnati se il comune svolge la rilevazione Areale;
- effettuare le interviste, mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti via web, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;

- segnalare , con le modalità indicate dall'Istat, al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni;
- osservare gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R.16 aprile 2013, n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 4 giugno 2013 e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune approvato con deliberazione di G.C. n. n. 91 del 29/12/2022, scaricabile dal sito del comune www.comune.villanova.pd.it, sezione: Amministrazione Trasparente, sottosezione “Atti generali”, applicabile anche agli incaricati esterni per espressa disposizione di legge.

3. E' fatto divieto al rilevatore di svolgere, nei confronti delle unità da censire attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

4. In caso di cessazione del presente rapporto di collaborazione, il rilevatore è tenuto a restituire senza indugi la documentazione ed il materiale affidatogli o di cui sia comunque venuta in possesso nel corso dello svolgimento dell'incarico. Al rilevatore verrà fornito un tablet all'inizio della prestazione; tale strumentazioni dovrà essere utilizzate e conservata con cura dal rilevatore per preservarla da eventuali danni o furti e dovrà essere riconsegnata in perfetta efficienza al termine della rilevazione. In caso di malfunzionamento hardware e/o software il rilevatore si impegna a dare tempestiva comunicazione, mentre in caso di furto o smarrimento del dispositivo mobile, il rilevatore dovrà trasmettere l'originale della relativa denuncia effettuata presso l'Autorità di Pubblica Sicurezza entro 48 ore.

Art. 5 – DURATA DELL'INCARICO

1. La prestazione occasionale di rilevatore ha inizio **dalla data di sottoscrizione del presente contratto**, con la scansione temporale in fasi determinata da ISTAT e terminerà il **31/12/2023**, **salvo eventuali proroghe dei termini stabiliti dall'Istat**; in tale ultimo caso, il termine di scadenza del contratto si intende automaticamente prorogato.
2. I termini intermedi per le varie fasi sono quelli previsti da ISTAT nelle Circolari richiamate.

Art. 6 – TRATTAMENTO ECONOMICO

1. L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati è commisurato alla natura della rilevazione ed al numero e al tipo di unità rilevate correttamente secondo quanto stabilito dall'ISTAT e dall'Amministrazione comunale, comprensivo di qualsiasi rimborso spese ed è da intendersi sempre al lordo degli oneri fiscali e previdenziali. L'imposta di bollo sul contratto è a carico del soggetto da incaricare.
2. L'entità del compenso, di volta in volta definita dall'ISTAT, per la rilevazione 2023 è stabilito dalla Circolare ISTAT n. 2A del 27/04/2023, che il collaboratore dichiara di ben conoscere, omessone ogni onere di materiale allegazione al presente contratto, per concorde ed espressa volontà delle parti .
3. Il corrispettivo verrà liquidato secondo i tempi ISTAT (la Circolare citata al punto precedente prevede il mese di aprile 2024 per il Censimento 2023) e verrà disposta previa verifica della regolarità delle prestazioni e validazione da parte dell'Ufficio Statistica e da parte dell'ISTAT.
4. La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso sarà remunerata solo l'attività di rilevazione regolarmente compiuta e riconosciuta da ISTAT.

5. Il compenso è soggetto alle ritenute d'acconto Irpef, ed eventuale contributo Inps, secondo la normativa sui compensi alle prestazioni di lavoro autonomo occasionale.
6. L'assegnazione delle unità di rilevazione verrà operato dal Responsabile dell'Ufficio censimento tra i vari rilevatori, tenendo conto della presenza nelle unità assegnate di zone e/o indirizzi di censimento collocate nelle frazioni del territorio comunale.
7. Il compenso massimo lordo per ogni operatore non potrà essere superiore a quanto stabilito da Istat quale contributo forfettario variabile massimo per tutta l'attività di rilevazione effettuata da tutti gli operatori, di conseguenza dipenderà in larga misura dai comportamenti delle famiglie nella scelta delle modalità di restituzione dei questionari, dal numero di unità di rilevazione assegnate e dalla presenza nelle unità di rilevazione di zone censuarie.

Art. 7 PENALITA' E RISOLUZIONE ANTICIPATA UNILATERALE DEL CONTRATTO

1. In caso di non corretto adempimento degli obblighi assunti dai rilevatori ascrivibile a fatto a loro addebitabile, sono previste le seguenti penali :
 - a) nel caso in cui la rilevazione da parte dell'operatore sia conclusa oltre il limite di tempo stabilito dall'Istat per cause da lui imputabili, verrà effettuata una riduzione del 20% sugli importi relativi alle singole attività previste ai punti precedenti;
 - b) nel caso in cui un operatore interrompa volontariamente e ingiustificatamente il proprio rapporto contrattuale con il Comune, o tale rapporto venga interrotto dal Comune stesso per cause imputabili all'operatore, nel caso in cui quest'ultimo non riesca a garantire lo svolgimento delle prestazioni con la necessaria diligenza, tempestività e qualità prima di aver completato il 50% dell'attività assegnata, il compenso maturato sino a quel momento potrà essere ridotto sino al massimo del 50%.
2. Il rilevatore si impegna a non risolvere unilateralmente il presente contratto, se non in caso di grave impedimento a lui non imputabile, che renda non proseguibile il rapporto instaurato. In ogni caso la risoluzione deve essere comunicata con preavviso di almeno 5 (cinque) giorni con qualunque mezzo (Raccomandata AR anche a mano, PEC, e-mail, fax, etc.).
3. Il Comune di Villanova di Camposampiero si riserva espressamente la facoltà di risoluzione anticipata del contratto per inadempimento nel caso in cui il rilevatore violi gravemente gli obblighi assunti o violi ripetutamente gli obblighi assunti, anche non gravemente, ma comunque in modo da compromettere la qualità e tempestività della prestazione.
4. La risoluzione anticipata potrà essere disposta anche in caso di comportamenti tenuti verso le famiglie da intervistare non conformi alle regole deontologiche proprie della funzione statistica o in violazione del Codice di comportamento. In tal caso il Comune contesterà gli addebiti e al rilevatore sarà assegnato un termine di 10 giorni per controdedurre, dopo di che il Comune deciderà definitivamente.

Art. 8 TRATTAMENTO FISCALE

1. Il rapporto di cui al presente contratto è qualificato come un rapporto di prestazione occasionale a carattere individuale, inquadrabile, ai fini giuridici nelle prestazioni meramente occasionali di cui all'art. 2222 c.c. e rientra tra quelli relativi alle prestazioni di cui all'art. 67, c. 1, lett. l) DPR. 917/86 e s.m.i. (Redditi diversi) ed esclusa dal campo di applicazione dell'IVA, ai sensi dell'art. 5 DPR. 633/72 e s.m.i. per carenza del presupposto soggettivo. Di conseguenza, il committente opererà la ritenuta fiscale nella misura prevista dalla normativa vigente per le prestazioni occasionali.

2. Il collaboratore dichiara di non essere iscritto ad alcun albo professionale e di non esercitare abitualmente alcuna attività di tipo professionale o esercizio di impresa e di non possedere partita I.V.A.. A tal fine si impegna a comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi modificazione che comporti variazione al regime previdenziale e fiscale.

Art. 9 – ASSICURAZIONE INFORTUNI – OBBLIGHI IN CASO DI SINISTRO

1. L'Istat, nell'ambito delle attività connesse alla realizzazione delle indagini statistiche, ha stipulato una polizza antinfortunistica per tutto il personale esterno all'Istituto a copertura delle attività effettuate sul territorio. Tale assicurazione, a favore di tutto il personale della rete di rilevazione territoriale, copre esclusivamente gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dall'Istat. L'assicurazione ha carattere aggiuntivo rispetto all'assicurazione infortuni connessa al contratto di lavoro di ciascun dipendente o collaboratore all'uopo reclutato. La copertura assicurativa è garantita da una polizza cumulativa di assicurazione, prestata dalla polizza n. 502260735 emessa dalla Compagnia assicuratrice ALLIANZ S.p.A. La polizza assicurativa copre le giornate di rilevazione e le giornate di formazione.

2. Nel caso si verifichi il sinistro assicurato, l'interessato o chi per lui, deve:

- dare comunicazione immediata dell'avvenuto sinistro all'indirizzo pec:

affariamministrativi@postacert.istat.it e all'indirizzo di posta elettronica dcap@istat.it;

- inviare la denuncia di sinistro entro 60 giorni dallo stesso, fatti salvi i casi di documentata impossibilità a provvedere tempestivamente (ricovero in ospedale, ecc.) a:

affariamministrativi@postacert.istat.it e all'indirizzo di posta elettronica dcap@istat.it rivolgendo formale richiesta di risarcimento ai sensi della suddetta polizza.

3. Ogni aggiornamento della prognosi che eventualmente allunghi il periodo di inabilità temporanea prevista da precedente certificato va comunicato di volta in volta fino all'avvenuta guarigione o all'accertamento della natura "permanente" dell'invalidità stessa.

4. Qualora l'infortunio cagioni la morte dell'Assicurato o quando questa sopravvenga durante il periodo di cura, l'evento dovrà essere comunicato alla Società assicuratrice, nel più breve tempo possibile, da parte di chiunque vi abbia interesse.

5. I sinistri verranno gestiti da apposita compagnia di consulenza e intermediazione assicurativa, i cui dati verranno comunicati in risposta ad ogni segnalazione di sinistro ricevuto.

Art. 10 – RESPONSABILITÀ'

1. Il collaboratore svolgerà l'incarico assegnato sotto la propria completa responsabilità e per questo si impegna a risarcire ogni danno, a persone o cose, che dovesse verificarsi per fatto allo stesso imputabile.

2. Il collaboratore con la sottoscrizione del presente contratto acquista la qualifica di Incaricato di pubblico servizio e di Incaricato del Trattamento dei dati che saranno, dallo stesso, raccolti durante l'indagine statistica svolta. Il collaboratore nell'espletamento del presente incarico è vincolato altresì al segreto statistico di cui all'art. 8 D.lgs. 06.09.89, n. 322 e s.m.i. ed è soggetto, in quanto incaricato di pubblico servizio, al divieto di "Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio" di cui all'art. 326 del Codice Penale. Di conseguenza, il collaboratore, venendo a conoscenza di informazioni, anche di natura riservata, riguardanti sia il Comune di Villanova di Camposampiero, sia i soggetti interessati alla rilevazione censuaria, si impegna a non divulgarla sia nel corso, sia dopo la cessazione del rapporto.

3. Tutte le clausole del presente atto sono da intendersi essenziali ed inderogabili e l'inosservanza di anche di una sola di esse produrrà di diritto la risoluzione del contratto, con obbligo del risarcimento

dei danni a carico della parte che si sarà resa inadempiente, ferme restando le eventuali responsabilità penali personali.

Art. 11 – TRATTAMENTO DATI

1. Il sottoscritto collaboratore dichiara di essere stato informato che i dati personali saranno trattati secondo i termini e le modalità previsti dalla vigente normativa e che i propri dati, che sono stati obbligatoriamente conferiti e quelli eventuali che saranno conferiti in seguito:

a) saranno trattati dal Comune di Villanova di Camposampiero nell'ambito del rapporto costituito con il presente contratto individuale;

b) potranno essere trasmessi agli altri servizi dell'Ente ed agli altri soggetti diversi dal Comune di Villanova di Camposampiero solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e come meglio precisato nell'avviso di selezione dei rilevatori pubblicato dal Comune di Villanova di Camposampiero, al quale si rinvia;

c) i dati personali conferiti dai candidati saranno trattati sia in forma cartacea, sia su supporto elettronico, per fini pertinenti e conseguenti la decisione sulla concessione del beneficio, nonché ai fini della trasparenza amministrativa ex D.Lgs. n. 33/2013. L'informativa estesa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 679/2016 è visionabile nel sito internet del comune www.comune.villanova.pd.it (voce: il comune informa/informativa privacy);

d) ulteriori informazioni potranno essere richieste alla Responsabile di Procedimento: dott.ssa Emma Frison, casella di posta elettronica: protocollo@comune.villanova.pd.it – tel. 049 9222120 (da lun. a ven. ore 8:30 - 13:30).

Articolo 12 - OBBLIGO DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Con riferimento all'art. 3 L. 136/2010 l'incaricato s'impegna ad utilizzare, per l'introito dei compensi, esclusivamente conti correnti, accessi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche in via non esclusiva, al flusso finanziario derivante da contratti pubblici. L'incaricato si impegna a comunicare al Comune gli estremi del conto/dei conti dedicati, nonché le generalità e il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su tali conti.

Art. 13 – CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

1. Qualunque controversia che dovesse insorgere in merito alla esistenza, validità, efficacia ed inefficacia del presente contratto, nonché della sua interpretazione, esecuzione, risoluzione che non possa essere risolta consensualmente, sarà demandata al Foro di Padova .

Art. 14 – NORME FINALI E DI RINVIO

1. Per quanto non specificato nel presente contratto si rinvia alle disposizioni ISTAT vigenti in materia ed a tutte le disposizioni eventualmente applicabili alla materia censuaria.

2. Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo (Dpr. n. 642/72 – tab. art. 25) e dalla registrazione (Dpr. n. 131/86 – tab. art. 10).

3. Le spese per l'eventuale registrazione del presente atto sono a carico della parte richiedente la registrazione stessa. Sono, altresì, a carico dell'incaricata/o le spese derivanti dalle modalità di pagamento, come accrediti in conto corrente bancari o postali.

Allegati al presente contratto: n. 1: nomina come incaricato esterno al trattamento dati ex art. 28 DEL REG. 679/2016 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI”

Letto, firmato e sottoscritto

Il Collaboratore

Il Responsabile dell’Area Affari Generali

Si approvano specificatamente, ai sensi degli artt. 1341-1342 del Codice civile, le seguenti clausole:

Art. 5 – Durata dell’incarico, Art. 6 – Trattamento economico, Art. 7 Art. - Penalita’ e risoluzione anticipata unilaterale del contratto, Art. 9 – Assicurazione infortuni - Obblighi in caso di sinistro, casistiche, Art. 10 – Responsabilità, Art. 13 – Controversie- foro competente

Data Il Collaboratore

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

RANZATO MAURO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nel 1995 stage della durata di 6 mesi presso Dogado s.r.l. di Padova per l'attestato "Addetto amministrativo alle spedizioni internazionali"
- Nel 2000/2001 docente di Informatica presso l'associazione ASS.FOR che organizza corsi di formazione professionale FSE finanziati dalla Regione Veneto e dal Fondo Sociale Europeo.
- Nel 2002 ho avuto il riconoscimento e l'abilitazione, da parte di AICA (Associazione Italiana per l'informatica ed il Calcolo Automatico), al ruolo di Docente, Responsabile ed Esaminatore delle certificazioni informatiche ECDL (European Computer Driving Licence).
- Nell'anno scolastico 2002/2003 docente di Matematica Finanziaria e di Economia Aziendale (A017) presso l'Istituto "G. Leopardi" di Padova.
- Nell'anno scolastico 2004/2005 Commissario esterno di "Contabilità e Statistica" per gli Esami di ammissione alle classi quarte e quinte dei Dirigenti di Comunità presso l'Istituto Tecnico Statale "P. Scalcarle" di Padova (commissione P3).
- Nell'anno scolastico 2005/2006 docente di Matematica (A047) presso ITIS "Einstein" di Piove di sacco e commissario esterno di "Contabilità e Statistica" per gli Esami di ammissione alle classi quarte e quinte dei Dirigenti di Comunità presso l'Istituto Tecnico Statale "P. Scalcarle" di Padova (commissione P1).
- Nell'anno scolastico 2006/2007 docente di Economia Aziendale (A017) presso ITCS "Einaudi" di Padova; docente di Matematica Finanziaria presso l'ITCS "Gramsci" di Padova e commissario interno di Matematica per gli esami di stato.
- Nell'anno scolastico 2007/2008 docente di Matematica Finanziaria presso ITCS "Gramsci" di Padova.
- Nell'anno scolastico 2008/2009 docente di Matematica (A047) presso ISSTC "Leonardo da Vinci" di Padova e commissario interno di Matematica per gli esami di stato.
- Nell'anno scolastico 2009/2010 docente di Matematica (A047) presso ISSTC "Newton" di Camposampiero.
- Nell'anno scolastico 2010/2011 docente di Matematica (A047) presso ISSTC "Leonardo da Vinci" di Padova e docente di Matematica Finanziaria presso ITCS "Einaudi" di Padova.
- Nell'anno scolastico 2011/2012 docente di Matematica (A047) presso ISI "Duca degli Abruzzi" di Padova e presso Istituto "Dante Alighieri" di Padova.
- Dal 2005 al 2019 docente Universitario di Informatica Applicata presso la facoltà di Scienze della Mediazione Linguistica presso Istituto "Dante Alighieri" di Padova. Supervisore ed esaminatore per le certificazioni informatiche AICA.
- Dal 2005 al 2019 responsabile IT hardware e software con applicazioni di credenziali amministrative Windows Server presso Istituto "Dante Alighieri" di Padova
- Dal 2005 elaboro statistiche con SPSS, creo siti web con WordPress e database gestionali in Access per aziende e privati.

- Nell'anno scolastico 2014/2015 docente di Matematica presso l'istituto "Newton-Pertini" di Camposampiero (PD)
- Dal 2015 al 2019 docente di Matematica presso il liceo "G.B. Ferrari" di Este (PD). Supervisore ed esaminatore per le certificazioni informatiche AICA.
- Dal 2017 referente, supervisore ed esaminatore della regione Veneto per le Certificazioni Informatiche di AICA.
- Dal 2022 membro del Consiglio Direttivo Nazionale di AICA.
- Nell'anno scolastico 2002/2023 docente di Matematica e Informatica presso il liceo scientifico "G. Parini" di Mestre.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Diploma di Maturità tecnica: "Ragioniere e Perito Commerciale", conseguito presso I.T.C.S. "Luigi Einaudi" di Padova nell'anno scolastico 1992/1993.
- Attestato: "Addetto amministrativo alle spedizioni nazionali ed internazionali", corso di formazione professionale FSE 1995 organizzato dall'associazione ASSFOR e finanziato dalla Regione Veneto e dal Fondo Sociale Europeo con borsa di studio. Conseguito nel 1995.
- Certificazioni:
 - ECDL CORE (European Computer Driving Licence) conseguito nel 2001
 - ECDL ADVANCED EXPERT conseguito nel 2012
 - Aggiornamento e Update "La nuova ECDL", effettuati nel 2019
 - Aggiornamento ECDL ADVANCED EXPERT 3.0 conseguito nel 2019
 - ECDL Information Literacy, conseguita nel 2019
- Laurea: "Scienze Statistiche ed Economiche", conseguita presso la Facoltà di Padova nel Marzo del 2001. Titolo della tesi: "Progettazione, realizzazione ed implementazione di un sistema automatizzato in rete per la gestione statistico-economica di dati dei Servizi Sociali dell'ULSS 16 di Padova".
- Specializzazione e Abilitazione: "Scienze Magistrali – SSIS" (Scuola di Specializzazione per l'Insegnamento Secondario) con esame di stato per l'abilitazione all'insegnamento della classe di concorso exA047 (A026) Matematica, conseguita presso la Facoltà di Venezia nel Giugno del 2008.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

ITALIANA

INGLESE

DISCRETA

DISCRETA

DISCRETA

Spirito di gruppo e attitudine al lavoro in Team, buona capacità nella comunicazione e nell'ascolto, mi adegua bene in ogni situazione, un ottimo autocontrollo e fiducia in sé stesso.

Senso di responsabilità, buona organizzazione e gestione del tempo, molte esperienze nella gestione e pianificazione di progetti e/o di gruppi di lavoro, buona resistenza allo stress.

SISTEMI OPERATIVI

WINDOWS 7 / 8 / 10 / 11 (CONOSCENZA OTTIMA)

WINDOWS SERVER 2008 / 2012 / 2016 (CONOSCENZA BUONA)

ANDROID 10 E SUCCESSIVI (CONOSCENZA OTTIMA)

LINUX MINT E KALI (CONOSCENZA BUONA)

IOS 10 E SUCCESSIVI (CONOSCENZA BUONA)

SISTEMI APPLICATIVI

GESTIONE HARDWARE, RETI LAN, WLAN, E COMPONENTISTICA (CONOSCENZA OTTIMA)

MS WORD 2007 -> 2021 (CONOSCENZA OTTIMA)

MS EXCEL 2007 -> 2021 (CONOSCENZA OTTIMA)

MS POWERPOINT 2007 -> 2021 (CONOSCENZA OTTIMA)

MS ACCESS 2007 -> 2021 (CONOSCENZA OTTIMA)

BROWSER INTERNET, INFORMATION LITERACY E SOCIAL NETWORK (CONOSCENZA OTTIMA)

POSTA ELETTRONICA E ONLINE COLLABORATION (CONOSCENZA OTTIMA)

IT SECURITY E SICUREZZA INFORMATICA (CONOSCENZA OTTIMA)

CYBERSECURITY E GESTIONE DI OGNI TIPO MALWARE (CONOSCENZA OTTIMA)

VIRTUALIZZAZIONE DI SISTEMI OPERATIVI CON VMWARE E VIRTUALBOX (CONOSCENZA BUONA)

WORDPRESS PER LA CREAZIONE DI SITI WEB (CONOSCENZA BUONA)

PROGRAMMAZIONE IN HTML, PYTHON E C++ (CONOSCENZA DISCRETA)

SPSS 12 - APPLICATIVO PER ELABORAZIONI STATISTICHE (CONOSCENZA DISCRETA)

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

[---]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[---]

PATENTE

A e B

Il sottoscritto Ranzato Mauro consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

In relazione all'informativa sul trattamento dei dati personali, esprimo il consenso, previsto dagli articoli 11 e 22 della legge n. 675/1996, al trattamento dei dati personali (anche sensibili) da parte dell'interessato.

Villanova di CSP (PD), 1 agosto 2023

FIRMA

Emanuele Masiero

Personale

Nome Emanuele Masiero

. Esperienza professionale

Assistente amministrativo	2021 - Presente
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE, RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO DI PADOVA E ROVIGO (sede Padova)	
Tecnico elettronico	1987 - 1995
AZIENDA PRIVATA "OLIVETTI" CON SEDE DI LAVORO: PADOVA	
Dipendente pubblico cat. C	1996 - 2011
COMUNE DI VIGONZA	
Dipendente pubblico cat. C	2011 - 2021
COMUNE DI PADOVA	
Rilevazione del Censimento della Attività Agricole	2000
AMMINISTRAZIONE PUBBLICA, COMUNE DI VIGONZA	
Rilevazione del Censimento della Popolazione/Industria	2001
AMMINISTRAZIONE PUBBLICA, COMUNE DI FIESSO D'ARTICO	
Rilevazione del Censimento della Popolazione/Industria	2001
AMMINISTRAZIONE PUBBLICA, COMUNE DI PADOVA	
Rilevazione del Censimento della Popolazione/Industria/Immobili in qualità di coordinatore	2001
AMMINISTRAZIONE PUBBLICA, COMUNE DI PADOVA	
Rilevazione in merito all'indagine ISTAT sui consumi	2007
AMMINISTRAZIONE PUBBLICA, COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSA MPI ERO	
Rilevazione del VI Censimento dell' Agricoltura	2010
AMMINISTRAZIONE PUBBLICA, COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSA MPI ERO	
Rilevazione del Censimento dell' Agricoltura	2010 - 2011
AMMINISTRAZIONE PUBBLICA, COMUNE DI PADOVA	
Rilevazione del Censimento della Popolazione/Immobili	2011
AMMINISTRAZIONE PUBBLICA, COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSA MPI ERO	
Rilevazione indagine sulle famiglie sull' uso del tempo	2013 - 2014
AMMINISTRAZIONE PUBBLICA, COMUNE DI PADOVA	
Censimento della Popolazione	2019
AMMINISTRAZIONE PUBBLICA, COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSA MPI ERO	

• **Educazione e Qualifiche**

Diploma di maturità superiore : "Tecnico delle industrie elettriche ed elettroniche" - punteggio: 41/60

Istituto IPSIA Bernardi

1982 - 1987

• **Competenze**

Buona capacità nell'utilizzo del Pacchetto Office

Ottima gestione dello stress

Ottima capacità nell'uso della posta elettronica

Ottime capacità comunicative

buone capacità informatiche

Conoscenza delle tecniche di registrazione e archivi

• **Lingue**

Inglese

Media

sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 D.P.R del 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità,

dichiara

che gli stati, le qualità personali e i fatti riportati nel curriculum rispondono a verità.

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e che saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa..

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Padova, il 16/09/2023



COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO

PROVINCIA DI PADOVA

AREA SEGRETERIA E STAFF

Villanova li, 22/09/2023

Oggetto: Attestazione ex art. 53, comma 14, D.Lgs. 165/2001, con finalità di conferimento di incarico di rilevatore per il censimento della popolazione 2023.

LA RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA E STAFF

Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione di cui all'art. 15 del D.Lgs. 33/2013, in previsione del conferimento dell'incarico di cui in oggetto, al dott. Ranzato Mauro. C.F. RNZMRA71B14G2224K e alla luce di quanto dichiarato dall'interessato in atti

ATTESTA

l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interessi, che si dichiara di avere accertato in base della dichiarazione resa dall'incaricato.

La presente attestazione è pubblicata nel sito istituzionale, sezione "Amministrazione Trasparente".

LA RESPONSABILE DELL'AREA
SEGRETERIA E STAFF
(Frison Dott.ssa Emma)





COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO

PROVINCIA DI PADOVA

AREA SEGRETERIA E STAFF

Villanova li, 22/09/2023

Oggetto: Attestazione ex art. 53, comma 14, D.Lgs. 165/2001, con finalità di conferimento di incarico di rilevatore per il censimento della popolazione 2023.

LA RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA E STAFF

Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione di cui all'art. 15 del D.Lgs. 33/2013, in previsione del conferimento dell'incarico di cui in oggetto, al sig. Masiero Emanuele C.F. MSRMNL68E15G224Z e alla luce di quanto dichiarato dall'interessato in atti

ATTESTA

l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interessi, che si dichiara di avere accertato in base della dichiarazione resa dall'incaricato.

La presente attestazione è pubblicata nel sito istituzionale, sezione "Amministrazione Trasparente".



LA RESPONSABILE DELL'AREA
SEGRETERIA E STAFF
(Frison Dott.ssa Emma)