



# COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO

PROVINCIA DI PADOVA

AREA SEGRETERIA

Villanova di Camposampiero, data della firma digitale

## **OGGETTO: AVVISO SI SELEZIONE AI FINI DELLA DELL'EVENTUALE CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RILEVATORE DEL CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2023 E DELLA COSTITUZIONE DELL'ALBO DEI RILEVATORI STATISTICI**

### **LA RESPONSABILE DELL'AREA DI SEGRETERIA**

#### **AVVISA**

Premesso che questo Comune nel 2023 è tenuto a svolgere l'attività relativa al Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni – Rilevazione di Lista e che necessita di conferire incarico a persone idonee, è indetta procedura selettiva pubblica di selezione per l'affidamento di n. 2 incarichi di rilevatore per la realizzazione delle attività richieste per lo svolgimento del Censimento Permanente della Popolazione anno 2023 – Rilevazione da Lista, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dalle disposizioni dell'Istat.

La selezione è disciplinata dalle norme di cui al presente avviso.

#### **1. NATURA E NUMERO DEGLI INCARICHI DA CONFERIRE**

1. Il Comune di Villanova di Camposampiero ha necessità di conferire l'incarico di rilevatore del Censimento permanente della popolazione indetto dall'ISTAT per il 2023. Il presente avviso è, pertanto, diretto in primis ai dipendenti del Comune di Villanova di Camposampiero che desiderino essere incaricati per svolgere le funzioni di rilevatore extra orario di servizio, nonché alle persone fisiche esterne al Comune in possesso dei requisiti nel prosieguo precisati, nel caso in cui nessun dipendente del Comune sia disponibile.

2. Il numero degli incarichi da conferire per il 2023 è di 2 rilevatori. Relativamente agli incarichi che il Comune ha facoltà di conferire nei tre anni successivi dall'approvazione della graduatoria, il numero di soggetti da incaricare potrà variare a seconda del numero di famiglie o soggetti da intervistare e delle indicazioni fornite da Istat, e verrà pertanto determinato dal Responsabile dell'Ufficio comunale di Censimento (di seguito UCC) sulla base delle necessità per lo svolgimento delle operazioni di censimento definite nell'anno nel quale il censimento avrà luogo.

3. La graduatoria verrà formulata sulla base dei criteri valutativi riportati nel presente avviso.

#### **2. COMPITI DEI RILEVATORI**

- 1 I rilevatori effettueranno le attività nelle zone del territorio del Comune di Villanova di Camposampiero assegnate loro dall'UCC, garantendo l'espletamento delle attività censuarie nei tempi previsti dall'ISTAT. Le attività assegnate comporteranno un impegno continuativo, da svolgersi in orari diversi e secondo le indicazioni dell'UCC.
- 2 Nell'ambito dell'incarico in oggetto si richiede lo svolgimento delle prestazioni indicate sulla base delle disposizioni dell'Istat, che di norma sono le seguenti:
  - partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con la valutazione definita da Istat;
  - collaborare alle attività dei Centri Comunali di Rilevazione (di seguito CCR) istituiti presso i Comuni, assicurando assistenza alla compilazione del questionario, ove

- richiesta;
- gestire quotidianamente, mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, il diario relativo al campione di indirizzi ed effettuare le operazioni di rilevazione sugli indirizzi loro assegnati se il comune svolge la rilevazione Areale;
- effettuare le interviste, mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti via web, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare, con le modalità indicate dall'Istat, al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni;
- osservare gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R.16 aprile 2013, n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 4 giugno 2013 e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune approvato con deliberazione di G.C. n. n. 91 del 29/12/2022, scaricabile dal sito del comune [www.comune.villanova.pd.it](http://www.comune.villanova.pd.it), sezione: Amministrazione Trasparente, sottosezione “Atti generali”, applicabile anche agli incaricati esterni per espressa disposizione di legge.

### 3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Tutti gli aspiranti all'incarico devono possedere i seguenti requisiti, che andranno dichiarati sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del d.P.R. 445/2000, utilizzando il modulo predisposto e allegato al presente avviso:
  - a. avere età non inferiore a 18 anni;
  - b. essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
  - c. saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
  - d. possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
  - e. avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
  - f. godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
  - g. avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;
  - h. non versare in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, nei confronti del Comune di Villanova di Camposampiero;
  - i. non essere parente o affine di alcun dipendente in servizio o amministratore in carica del Comune di Villanova di Camposampiero e di non avere parenti o affini entro il secondo grado, né coniuge, né convivente all'indirizzo di mia residenza sopra indicato che sia parente o affine di dipendenti in servizio o di amministratori in carica nel Comune di Villanova di Camposampiero;
2. Tutti i requisiti prescritti dovranno inoltre essere posseduti sia alla data di presentazione della candidatura, sia alla data assegnazione dell'incarico (che si perfezionerà solo mediante sottoscrizione di contratto), in caso contrario l'incarico non potrà essere assegnato.
3. I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione. Qualora la relativa procedura non sia ancora conclusa al momento dell'iscrizione, i candidati devono

indicare nella domanda l'autorità a cui hanno presentato l'istanza e la relativa data. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale incarico.

4. Qualora il candidato sia dipendente di altra amministrazione pubblica, nel caso sia utilmente classificato e gli sia comunicato l'intendimento di conferire incarico da parte del Comune di Villanova di Camposampiero, questi avrà l'onere di richiedere e ottenere l'autorizzazione dei competenti organi della propria Amministrazione (art. 53, comma 8, del D.lgs. n. 165/2001), fermo restando che tale autorizzazione dovrà pervenire al Comune di Villanova di Camposampiero entro termine utile per la stipula del contratto e per le date di obbligatoria formazione.

5. Nel caso di candidati di cittadinanza non italiana, potrà essere richiesto, prima della formazione della graduatoria, un colloquio al fine di verificare la conoscenza della lingua italiana.

#### 4. RISERVA AGLI INTERNI.

1. Prima di assegnare incarichi a soggetti esterni, per legge il Comune deve verificare se vi siano dipendenti dell'ente in grado di svolgere le funzioni di rilevatore, per cui è prevista la riserva in favore di eventuali dipendenti del Comune di Villanova di Camposampiero. +

2. I dipendenti del Comune di Villanova di Camposampiero che siano interessati a candidarsi dovranno segnalarlo formalmente, compilando il modulo allegato al presente avviso e consegnandolo al Protocollo entro il termine di scadenza di seguito indicato.

3. Le mansioni di rilevatore dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e saranno compensate al pari di quanto previsto per i rilevatori esterni, secondo gli importi ISTAT, da intendersi sempre al lordo di oneri fiscali e previdenziali.

4. Verrà in ogni caso riconosciuta preferenza ai dipendenti in possesso di comprovata esperienza in materia di coordinamento di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni.

#### 5. VALUTAZIONE E FORMAZIONE GRADUATORIA

1. La graduatoria sarà formulata con attribuzione del seguente punteggio:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE
A) PRECEDENTE ESPERIENZA DI RILEVATORE STATISTICO PER CENSIMENTI DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI	· Punti 15 per ogni incarico svolto <u>specificamente</u> per censimento permanente della popolazione e/o delle abitazioni indetto dall'ISTAT in anni precedenti (rilevatore, od operatore di back office, o coordinatore);  (Max 60 punti)
C) POSSESSO DELLA LAUREA IN SCIENZE STATISTICHE E RELATIVO PUNTEGGIO	
C.1 laurea triennale in scienze statistiche	C.1 20 punti
C.2 laurea magistrale in scienze statistiche (biennio successivo)	C.2 10 punti

C.3 master in scienze statistiche	C.3 10 punti (max 40 punti)
<b>TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>100</b>

## 6. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - TERMINE E MODALITÀ

1. La candidatura alla selezione deve essere redatta **seguendo il modulo allegato al presente avviso** e dovrà essere presentata **entro e non oltre il giorno 06 settembre 2023**, unitamente al **curriculum vitae formato europeo** (allegando **copia di un documento di identità o firmando digitalmente**), alternativamente:
  - a) all'ufficio protocollo, dal lunedì al sabato, dalle ore 09:00 alle ore 12:45;
  - b) trasmettendo dalla casella di posta elettronica indicata nella domanda la scansione leggibile della domanda, del curriculum e del documento di identità, alla casella elettronica del Comune di Villanova di Camposampiero: [protocollo@comune.villanova.pd.it](mailto:protocollo@comune.villanova.pd.it),
2. Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, non leggibili o non accompagnate da copia del documento di identità del candidato, eccettuato il caso in cui siano firmate con la firma digitale, o domande pervenute oltre il termine cui sopra,
3. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
4. Tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva saranno inviate dall'Ente, ove necessario, tramite posta elettronica, all'indirizzo di posta elettronica, indicato in fase di registrazione.
5. Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza il Comune di alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti alla selezione di cui al presente avviso e per i dati personali relativi all'incarico, in caso di conferimento dello stesso (D.Lgs. n. 33/2013).

## 7. DIVIETI, SEGRETO STATISTICO, SANZIONI

1. Nell'espletamento dell'incarico sarà fatto divieto di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle richieste dall'UCC.
2. Gli operatori del censimento dovranno indossare un tesserino di riconoscimento con foto formato tessera rilasciato dall'Istat o dall'Amministrazione comunale.
3. Gli operatori di Censimento sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del d.lgs. n. 322/1989 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del Codice penale.
4. Gli operatori di Censimento le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie saranno sollevati dall'incarico. In tal caso, si procederà alla risoluzione unilaterale del contratto o all'applicazione di eventuali penali, come più oltre definite.
5. Nello svolgimento dei compiti assegnati, gli operatori del Censimento sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dai documenti di indirizzo che saranno loro forniti dall'ISTAT o all'UCC al momento dell'assegnazione dell'incarico.

## 8 DURATA DELL'INCARICO

1. L'incarico avrà una durata compresa indicativamente tra il 2 ottobre ed il 22 dicembre del 2023, salvo eventuali proroghe da parte dell'ISTAT o dell'UCC per fatti non addebitabili ai rilevatori.

## 9 CONFIGURAZIONE GIURIDICA DELL'INCARICO - COMPENSO

1. L'attività dei rilevatori statistici si configura come incarico lavoro autonomo di tipo occasionale e si esclusivamente perfeziona mediante la sottoscrizione di contratti d'opera; l'incarico comunque non comporta alcun vincolo di subordinazione ai sensi di quanto disposto negli artt. 2222 e ss. del Codice Civile. Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Villanova di Camposampiero.
2. L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati è commisurato alla natura della rilevazione ed al numero e al tipo di unità rilevate correttamente secondo quanto stabilito dall'ISTAT e dall'Amministrazione comunale, comprensivo di qualsiasi rimborso spese ed è da intendersi sempre al lordo degli oneri fiscali e previdenziali. L'imposta di bollo sul contratto è a carico del soggetto da incaricare.
3. L'entità del compenso, di volta in volta definita dall'ISTAT(per la rilevazione 2023 è stabilito da ISTAT , verrà comunicato al momento dell'affidamento dell'incarico e comunque prima dell'accettazione dello stesso.
4. Il corrispettivo verrà liquidato secondo i tempi ISTAT (la Circolare 2<sup>a</sup> del 27/04/2023 prevede aprile 2024 per il Censimento 2023) e avranno luogo , previa verifica della regolarità delle prestazioni e validazione da parte dell'Ufficio Statistica e da parte dell'ISTAT.
5. L'incaricato lavorerà in assoluta perfetta autonomia operativa, senza vincoli di fasce orarie di lavoro né di altra natura, fatta eccezione per le clausole espressamente concordate.
6. La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso sarà remunerata solo l'attività di rilevazione regolarmente compiuta e riconosciuta da ISTAT.
7. Il compenso è soggetto alle ritenute d'acconto Irpef, ed eventuale contributo Inps, secondo la normativa sui compensi alle prestazioni di lavoro autonomo occasionale.
8. L'assegnazione delle unità di rilevazione verrà operato dal Responsabile dell'Ufficio censimento tra i vari rilevatori, tenendo conto della presenza nelle unità assegnate di zone e/o indirizzi di censimento collocate nelle frazioni del territorio comunale.
9. Il compenso massimo lordo per ogni operatore non potrà essere superiore a quanto stabilito da Istat quale contributo forfettario variabile massimo per tutta l'attività di rilevazione effettuata da tutti gli operatori, di conseguenza dipenderà in larga misura dai comportamenti delle famiglie nella scelta delle modalità di restituzione dei questionari, dal numero di unità di rilevazione assegnate e dalla presenza nelle unità di rilevazione di zone censuarie.
10. fermo restando quanto stabilito ai precedenti commi 2 e 6 del presente articolo, per il non corretto adempimento degli obblighi assunti dai rilevatori ascrivibile a fatto a loro addebitabile, sono previste le seguenti penali :
  - a) nel caso in cui la rilevazione da parte dell'operatore sia conclusa oltre il limite di tempo stabilito dall'Istat per cause da lui imputabili, verrà effettuata una riduzione del 20% sugli importi relativi alle singole attività previste ai punti precedenti;

b) nel caso in cui un operatore interrompa volontariamente e ingiustificatamente il proprio rapporto contrattuale con il Comune, o tale rapporto venga interrotto dal Comune stesso per cause imputabili all'operatore, nel caso in cui quest'ultimo non riesca a garantire lo svolgimento delle prestazioni con la necessaria diligenza, tempestività e qualità prima di aver completato il 50% dell'attività assegnata, il compenso maturato sino a quel momento potrà essere ridotto sino al massimo del 50%

## **10 RISOLUZIONE ANTICIPATA UNILATERALE DEL COMUNE PER INADEMPIMENTO**

1. Il Comune di Villanova di Camposampiero si riserva espressamente la facoltà di risoluzione anticipata del contratto per inadempimento nel caso in cui il rilevatore violi gravemente gli obblighi assunti o violi ripetutamente gli obblighi assunti, anche non gravemente, ma comunque in modo da compromettere la qualità e tempestività della prestazione.

La risoluzione anticipata potrà essere disposta anche in caso di comportamenti tenuti verso le famiglie da intervistare non conformi alle regole deontologiche proprie della funzione statistica o in violazione del Codice di comportamento dei In tal caso il Comune contesterà gli addebiti e al rilevatore sarà assegnato un termine di 10 giorni per controdedurre, dopo di che il Comune deciderà definitivamente.

## **11 DISPOSIZIONI FINALI – TRATTAMENTO DATI**

1. Le indicazioni contenute nel presente avviso si intendono valide sino a diverse disposizioni dell'Istat.
2. Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente sino allo scadere del termine per la presentazione delle domande e comunicato ai dipendenti di questo Comune per eventuale manifestazione di interesse da parte degli stessi.
3. Ulteriori informazioni potranno essere richieste alla Responsabile di Procedimento: dott.ssa Emma Frison, casella di posta elettronica: [protocollo@comune.villanova.pd.it](mailto:protocollo@comune.villanova.pd.it) – tel. 049 9222120 (da lun. a ven. ore 80:30 . 13:30).
4. I dati personali conferiti dai candidati saranno trattati sia in forma cartacea, sia su supporto elettronico, per fini pertinenti e conseguenti la decisione sulla concessione del beneficio, nonché ai fini della trasparenza amministrativa ex D.Lgs. n. 33/2013. L'informativa estesa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 679/2016 è visionabile nel sito internet del comune [www.comune.villanova.pd.it](http://www.comune.villanova.pd.it) (voce: il comune informa/informativa privacy).
5. Termine di conclusione del procedimento: 15 settembre 2023.

### **Allegati: A) Modulo di domanda**

Villanova di Camposampiero, data 22 agosto 2023

LA RESPONSABILE DI SEGRETERIA  
(dott.ssa Emma Frison)  
*documento sottoscritto con firma digitale*