



COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO
PROVINCIA DI PADOVA

Spett.le Libreria

OGGETTO: Foglio condizioni fornitura libri alla Biblioteca comunale di Villanova di Camposampiero - Importo complessivo € CIG

La fornitura in oggetto è finanziata dallo Stato (D.M. Ministero Cultura n. 8 del 14.01.2022, n. 127 del 24.02.2022 e n. 502 del 11.07.2022. Codesta ditta è stata individuata con determinazione n. del per la fornitura libri per l'importo complessivo di euro **per corrispettivo libri, più euro 2 di marca da bollo.**

Il perfezionamento del contratto avrà luogo esclusivamente con la sottoscrizione da parte del Vostro legale rappresentante del presente foglio condizioni.

Il rapporto è regolato dalle seguenti condizioni e clausole essenziali:

- **FINALITÀ:** acquisto libri per la Biblioteca comunale entro il termine utile per la rendicontazione del contributo concesso dal Ministero beni Culturali, alle condizioni economiche richieste dal Comune ed eventualmente con applicazioni di quelle più favorevoli indicate in offerta (sconto);

- **OGGETTO:** Fornitura libri per Biblioteca comunale **per importo esatto dell'ordine** (il valore addebitato per corrispettivo libri **non deve essere minore nè superiore a detta somma**);

- imposta di bollo del valore di € 16,00 per marca da apporre in sede di accettazione del Foglio condizioni a carico della ditta fornitrice; la marca dovrà essere applicata alla dichiarazione (vd modulo allegato), compilata, datata e sottoscritta sempre dal legale rappresentante.

- **TERMINI E CONDIZIONI ESSENZIALI a pena di risoluzione del contratto**

- consegna libri con spese a carico del fornitore entro il termine indicato da uffici e fatturazione in tempo utile per trasmettere la rendicontazione al Ministero Beni Culturali, **pena il grave inadempimento e il risarcimento del danno che il Comune dovesse aver subito per la revoca o la decadenza del contributo concesso causato dall'inadempimento o non tempestivo adempimento della ditta fornitrice;**

- DURC in regola, rispetto delle norme sulla tracciabilità dei pagamenti;

- **bolla e fattura dovranno indicare obbligatoriamente anche la sede del punto vendita in provincia di Padova fornitrice, oltre alla sede legale, se diversa;**

- l'affidamento impegna la ditta affidataria a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17 settembre 2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, delle quali dovrà accettare incondizionatamente il contenuto e gli effetti, a pena di risoluzione del contratto in caso di inosservanza (il testo del protocollo è consultabile nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" del sito www.comune.villanova.pd.it, alla voce "Atri contenuti - prevenzione della corruzione");

- la ditta si impegna a comunicare alla stazione appaltante l'elenco di tutte le imprese, anche con riferimento agli assetti societari, che intende coinvolgere direttamente e indirettamente nella realizzazione dell'opera a titolo di subappaltatori, nonché a titolo di subcontraenti con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui all'Allegato 1, lett. a) del "Protocollo di legalità" e dovrà impegnarsi altresì a comunicare ogni eventuale variazione al predetto elenco successivamente intervenuta per qualsiasi motivo;

- la ditta è obbligata ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili e nell'ambito dei rapporti con la stazione appaltante, gli obblighi di condotta previsti dal D.PR.16 aprile 2013, n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 4 giugno 2013 e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune approvato con deliberazione di G.C. n. n. 6 del 30/01/2014, scaricabile dal sito del comune al link: <https://www.comune.villanova.pd.it/zf/index.php/atti-general/index/dettaglio-atto/atto/21>.

- il Comune si avvarrà della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., qualora nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.". Il presente contratto è risolto immediatamente e automaticamente, nel caso di omessa comunicazione alla stazione appaltante e alle competenti Autorità dei tentativi di pressione criminale. In caso di omessa denuncia da parte del subappaltatore, la stazione appaltante dispone la revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto. La stazione appaltante non autorizzerà subappalti a favore delle imprese che hanno partecipato alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie.

- liquidazione a prestazione interamente e correttamente eseguita previa trasmissione di fattura elettronica riportante il CIG assegnato; pagamento entro 30 giorni di legge CIG - codice Ufficio UF3MKZ ;

al fine dell'applicazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, introdotto dalla legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – **pantouflage o revolving doors**) il legale rappresentante della ditta, con la sottoscrizione del presente Foglio – condizioni, dichiara:

- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dell'Associazione di cui sopra, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- **che è consapevole che, ai sensi del predetto art. 53, comma 16-ter, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.**

ALLEGATI: 1) *dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo* 2) *dichiarazione di tracciabilità dei pagamenti da rendere al comune completa di data e sottoscrizione.*

**DATA E FIRMA PER ACCETTAZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
DELLA DITTA FORNITRICE**

(La firma autografa va accompagnata dal documento di riconoscimento del sottoscrittore che non è necessario allegare nel caso di firma digitale)

P.O. 1 - AREA SEGRETERIA E STAFF > Ufficio SS. Culturali e Scolastici

Responsabile dell'Area: dott.sa. Emma Frison

indirizzo web: <http://www.comune.villanova.pd.it>

Sede Municipale via Caltana n. 156 VILLANOVA di CAMPOSAMPIERO (PD) - Partita IVA 01511520288 / Cod. Fisc. 80010390286

Tel.: 049 92.22.107 – Fax: 049 92.22.105 ²

Orario di Ricevimento: Martedì 10.00 – 13.00
Giovedì 10.00 – 13.00

e-mail: sociali@comune.villanova.pd.it

Data.....

Firma.....