

# SCHEDA CLIENTE POSTA EASY BASIC

## DATI ANAGRAFICI (A CURA DEL CLIENTE)

Rappresentante legale Impresa

NOME ..... COGNOME ..... Tel. ....

Cell (campo facoltativo) ..... Fax .....

e mail .....@.....

Impresa sede legale

Ragione/Denominazione Sociale .....

Natura giuridica ..... Partita IVA (\*) .....

Codice fiscale (\*) .....

Attività svolta ..... Categoria Merceologica .....

Indirizzo sede legale:

Via/Piazza ..... N° ..... CAP .....

Località ..... Prov. .... Naz. ....

Sede Operativa

Via/Piazza ..... N° ..... CAP .....

Località ..... Prov. .... Naz. ....

In caso di ditta individuale indicare anche i dati del Titolare:

NOME ..... COGNOME .....

Data di Nascita ..... Luogo di nascita .....

Codice Fiscale (\*) .....

Il Cliente è soggetto all'applicazione della legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie":

☐ SI

☐ NO

In caso affermativo, l'allegato 8 forma parte integrante del presente Contratto.

Codice Unico di Progetto (CUP) .....

Codice Identificativo di Gara (CIG) .....

## MODALITÀ DI EMISSIONE E TRASMISSIONE DELLE FATTURE

Poste emette verso il cliente fatture elettroniche ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 52 del 20/02/2004 ai Clienti (Amministrazione Pubblica) per i quali si applicano le disposizioni della Legge n.244/2007 e ai Clienti per i quali si applicano le disposizioni Legge n.205/2017 a far data dal 01/01/2019, o che richiedono l'emissione della fattura nei casi previsti dalla norma. I Clienti non residenti nel Territorio dello Stato ai sensi delle disposizioni previste dal D.P.R. 26.10.1972, n.633 e successive modifiche richiedono opzionalmente trasmissione delle stesse in modalità email, cartacea o in fatturazione elettronica.

Si riportano i dati necessari allo scopo per specifica tipologia di clienti:

A) Il Cliente (Amministrazione Pubblica):

☐ Codice Ufficio .....(obbligatorio)

☐ Codice IPA .....(opzionale)

\*Dati indispensabili ai fini dell'accettazione.

B) Il Cliente soggetto passivo IVA (residente o con stabile organizzazione nel territorio dello Stato)

☐ Codice Destinatario: .....

☐ Indirizzo email PEC: ..... (obbligatorio se non fornito il codice destinatario)

In caso di impossibilità di recapito da norma di legge indicare l'indirizzo sul quale ricevere la comunicazione di emissione fattura (indicare almeno uno dei seguenti indirizzi):

☐ Indirizzo email .....

☐ Indirizzo email PEC .....

☐ Indirizzo fisico (se diverso dalla sede legale): Via ..... n° ..... CAP ..... Città .....

C) Privato consumatore senza partita IVA (indicare almeno uno dei seguenti indirizzi):

☐ Indirizzo email .....

☐ Indirizzo email PEC .....

☐ Indirizzo fisico (se diverso dalla sede legale): Via ..... n° ..... CAP ..... Città .....

D) Il Cliente soggetto passivo non residente in Italia (senza stabile organizzazione, con partita IVA Estera o italiana o identificativo estero non residente in Italia), richiede di ricevere le fatture:

☐ in modalità telematica al seguente indirizzo di posta elettronica .....

☐ in modalità cartacea all'indirizzo: Via ..... n° ..... CAP ..... Città .....

☐ in modalità fatturazione elettronica al seguente indirizzo di posta elettronica PEC/Codice destinatario .....

È inteso che tutte le fatture emesse da Poste Italiane e trasmesse in fatturazione saranno recapitate tramite il Sistema di Interscambio (SDI), per i soli soggetti obbligati ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 909 Legge 27 dicembre 2017, n. 205, saranno messe a disposizione dall'Agenzia delle Entrate sull'area riservata ai clienti sul sito web. Fanno eccezione i Clienti non residenti in Italia la cui trasmissione viene concordata con il Cliente.

L'eventuale fattura trasmessa con altre modalità previste dal regolamento dell'Agenzia delle Entrate prot. N.89757/2018 è da intendersi come COPIA conforme all'originale depositato sull'area riservata ai clienti sul sito web.

Il Cliente (Amministrazione), ai sensi di quanto previsto dagli articoli 191, comma 1e 153, comma 5 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. e dall'articolo 42 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito in legge, con modificazioni, dall'articolo 1, comma 2 della Legge 23 giugno 2014, n. 89 in materia di regole per l'assunzione degli impegni e per l'effettuazione di spese nonché in tema di obbligo della tenuta del registro delle fatture presso le pubbliche amministrazioni da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, richiede di inserire in fattura i dati obbligatori necessari allo scopo e di seguito indicati:

Impegno contabile di Spesa .....

Determina .....

Capitolo di bilancio .....

Per i Clienti (Amministrazione) che hanno richiesto la fatturazione elettronica le suddette informazioni confluiranno nella sezione <AltriDatiGestionali> 2.2.1.16>del tracciato xml.

## CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E SERVIZIO DI RECAPITO

Nel servizio Posta Easy Basic sono comprese le seguenti attività (contrassegnare quelle di interesse):

☐ Affrancatura

Il servizio di recapito sarà effettuato in conformità alle vigenti disposizioni secondo quanto riportato nell'art. 4. (da 4.1 a 4.7) delle Condizioni Generali

☐ Lavorazione di Posta Registrata

☐ Lavorazione Postedelivery Standard

Il servizio di recapito per gli invii per i quali il Cliente non richieda l'attività di "Affrancatura" sarà effettuato secondo quanto stabilito - in conformità alle vigenti disposizioni - dalle separate clausole contrattuali (art. 4.8), salvo l'uso di francobolli.

In tal caso gli invii saranno affrancati con:

☐ francobolli\*;

☐ macchina affrancatrice privati (MAAF/Affrancaposta) Rif. Conto Contr. ....

☐ senza materiale affrancatura (SMA) Rif. Conto Contr. ....

\* Conformemente alle vigenti disposizioni, gli invii di posta ordinaria, posta prioritaria e posta raccomandata destinati in Italia, affrancati con francobollo sono soggetti alle tariffe previste per i servizi di posta4, posta1 e raccomandata retail; quelli affrancati con macchina affrancatrice e senza materiale affrancatura sono soggetti alle tariffe di posta4 pro, posta1 pro e raccomandata pro.

Resta inteso che, in ogni caso, all'attività di recapito saranno applicate le condizioni economiche pubblicate, per ciascun servizio, sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it).

Durata .....

---

## ALTRI DATI IDENTIFICATIVI DEL CLIENTE (A CURA DI POSTE ITALIANE)

Codice SAP Cliente (facoltativo).....

## MODALITÀ DI PAGAMENTO

Modalità di pagamento (senza fattura):

- ☐ **Anticipato**
- ☐ **Contestuale** (non disponibile per i clienti Pubblica Amministrazione)
- ☐ **Contestuale con addebito diretto SEPA** (non disponibile per i clienti Pubblica Amministrazione)

I versamenti andranno effettuati sul ccp n. .... intestato a Poste Italiane SpA Pick Up Posta Easy .....

Modalità di pagamento (con fattura):

- ☐ **Anticipato**
- ☐ **Posticipato**
- ☐ **Posticipato con Addebito diretto SEPA**

Nel caso di pagamento anticipato il versamento va eseguito sul ccp n. .... intestato a Poste Italiane S.p.A. "Proventi Polo ....."

Nel caso di pagamento posticipato con versamento, ove il cliente abbia fatto richiesto l'emissione della fattura, i pagamenti saranno effettuati sul ccp n° 41028663 intestato a: Poste Italiane S.p.A. D.A.C./S.C.A. – Servizi Vari Fatturati codice IBAN IT59 N 07601 03200 000041028663 precisando nella causale il riferimento indicato in fattura come "B= ..."

Ufficio di Accettazione Abilitato .....

## COMUNICAZIONI (A CURA DI POSTE ITALIANE)

Qualsiasi comunicazione relativa al Servizio potrà essere inviata al seguente indirizzo:

### per Poste Italiane S.p.A.:

1. Referente Commerciale

Poste Italiane S.p.A. – ..... Via ..... n° ..... Cap ..... Città .....

Tel ..... FAX .....

2. Referente Operativo:

Nome, Cognome ..... - .....

Tel ..... FAX .....

### per il Cliente:

Nome, Cognome/Ragione Sociale .....

Via ..... n° ..... Cap ..... Città .....

Tel ..... FAX .....