

# CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO "POSTA PICK UP LIGHT"

Le presenti condizioni generali (di seguito "Condizioni Generali") disciplinano il Servizio "Posta Pick Up Light" erogato da Poste Italiane S.p.A. (di seguito "Poste").

## Art. 1 VALORE DEGLI ALLEGATI

**1.1** Le Condizioni Generali unitamente agli allegati di seguito indicati formano parte integrante e sostanziale della Scheda Cliente (di seguito complessivamente "Contratto").

**1.2** Si allegano:

- Allegato 1: "Modalità operative";
- Allegato 2: "Condizioni Economiche Posta Pick Up Light";
- Allegato 3: "Ricevuta Ritiro Corrispondenza";
- Allegato 4: "Distinte Posta Pick Up Light – prelavazioni";
- Allegato 5: "Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.";
- Allegato 6: "Richiesta di rinnovo del contratto";
- Allegato 7: "Informativa privacy per persone fisiche e soggetti assimilabili fornita da Poste Italiane S.p.A., servizi e/o prodotti principali" o in alternativa "Informativa privacy per persone giuridiche e soggetti assimilabili fornita da Poste Italiane S.p.A., servizi e/o prodotti principali";
- Allegato 8: "Informativa privacy di Poste Italiane S.p.A. – Persona Fisica o soggetto assimilabile (Servizi e/o prodotti opzionali aggiuntivi)" o in alternativa "Informativa privacy di Poste Italiane S.p.A. – Persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile (Servizi e/o prodotti opzionali aggiuntivi)".

## Art. 2 OGGETTO DEL SERVIZIO

**2.1** Il servizio di "Posta Pick Up Light" (di seguito il "Servizio") ha per oggetto il ritiro a domicilio degli invii postali indicati dal Cliente nella Scheda Cliente presso l'indirizzo ivi riportato.

**2.2** Il Servizio è disponibile nelle seguenti versioni alternative fra loro:

- a) Posta Pick Up Light Standard che prevede il ritiro delle seguenti tipologie di spedizioni: Posta1, Posta4, Posta1 Pro, Posta4 Pro, Postapriority Internazionale, Postamail Internazionale, Posta Raccomandata, Posta Raccomandata Pro, Posta Raccomandata Internazionale, Posta Raccomandata Smart, Posta Raccomandata Giudiziaria, Posta Assicurata, Posta Assicurata Smart, Posta Assicurata Internazionale, Atto Giudiziario, Prodotti per l'Editoria (Stampe Periodiche, Pieghe di libri, Premium ed Economy);
- b) Posta Pick Up Light Full che prevede il ritiro delle seguenti tipologie di spedizioni oltre quelle previste con la versione Standard: Posta Light, Posta Raccomandata1 Business, Posta Commerciale (Postatarget Card, Postatarget Creative, Postatarget Basic, Postatarget Catalog, Postatarget Magazine, Postatarget Gold, Posta target International, Posta Target International Plus) Poste Minibox (minibox, minibox economy, minibox track), Posteinteractive da avviarsi alla rete di Poste.

A ciascuna versione corrisponde una differente Scheda Cliente.

Resta inteso che Poste si riserva di aggiornare ed eventualmente variare sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it) l'elenco delle tipologie oggetto del Servizio. Nel caso di servizi universali, il Cliente verrà automaticamente abilitato ad usufruire del Servizio salvo indicazione contraria riportata sul sito.

**2.3** Conformemente a quanto disposto dall'Autorità di Regolamentazione, gli invii affrancati con francobollo saranno trattati, a tutti gli effetti, come invii di Posta Ordinaria, Prioritaria e Raccomandata Retail; gli invii affrancati con modalità differenti si intenderanno di Posta Ordinaria, Prioritaria e Raccomandata Pro o Posta Raccomandata Smart.

**2.4** Il Servizio può essere richiesto per il ritiro degli Atti Giudiziari esclusivamente nel caso di notifica della Pubblica Amministrazione effettuata ai sensi degli art. 12 e 14 della legge n. 890/82 e s.m.i..

**2.5** Ove il Cliente abbia richiesto o richieda, previa sottoscrizione degli appositi e separati documenti contrattuali, i servizi "Raccomandata da Te" e "Consegna a domicilio" l'accettazione della posta raccomandata e la consegna della corrispondenza saranno effettuate contestualmente al ritiro degli invii.

**2.6** Può essere oggetto di ritiro la corrispondenza

- a) affrancata (con francobollo o secondo le modalità disciplinate dal contratto di riferimento per l'affrancatura stessa),
- b) non affrancata nel caso in cui il Cliente abbia richiesto l'affrancatura medesima tra i servizi di prelavazione riportati sulla Scheda Cliente.

**2.7** Resta inteso che non costituisce oggetto del presente Contratto il servizio di recapito che resta regolato dalle vigenti disposizioni e/o dai relativi documenti contrattuali.

**2.8** Nei Comuni per i quali è prevista l'attività di recapito a giorni alterni - riportati nell'apposito elenco pubblicato sul sito web di Poste [www.poste.it](http://www.poste.it) - il Servizio verrà erogato fino a un massimo di due ritiri a settimana nelle sole giornate indicate nella Scheda Cliente. Qualora il Cliente richieda una frequenza di ritiro superiore, il Servizio potrà essere erogato esclusivamente previa verifica di fattibilità.

**2.9** Poste nell'erogazione del servizio si avvarrà della propria rete unitaria e capillare, che è articolata anche in virtù di prestazioni rese in favore della stessa in forza di contratti continuativi di servizio e o fornitura sottoscritti, pure con unità produttive interne al Gruppo Poste Italiane S.p.A. e con soggetti esterni al Gruppo, in conformità a quanto previsto dal comma 3 c bis) dell'articolo 105 del decreto legislativo 50/2016. I relativi contratti sono depositati, ove prescritto, alla stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto.

## Art. 3 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

**3.1** L'attivazione del Servizio è subordinata all'esito positivo della verifica di fattibilità da parte di Poste, alla accettazione da parte del Cliente della proposta contrattuale di Poste stessa e all'avvenuto versamento del corrispettivo. La verifica di fattibilità non è prevista laddove il Cliente abbia richiesto, nella Scheda Cliente, il ritiro durante la fascia oraria mattutina (entro le 14.30) ad esclusione del Servizio erogato nei Comuni per i quali è prevista l'attività di recapito a giorni alterni, dove sarà sempre necessaria la verifica di fattibilità.

**3.2** Il Cliente è tenuto ad indicare nella Scheda Cliente la tipologia / frequenza di ritiro, l'orario e la durata del Servizio nonché i servizi di prelavazione eventualmente richiesti. Nel caso di contratto annuale, il Cliente potrà chiedere, successivamente e per una sola volta, la variazione delle giornate di ritiro, contattando Poste agli indirizzi riportati sulla Scheda Cliente per la relativa verifica di fattibilità. Tale variazione sarà operativa a partire da 30 giorni successivi alla comunicazione da parte di Poste stessa dell'esito positivo della verifica.

**3.3** Il servizio può essere richiesto per un periodo minimo di un mese.

**3.4** Il Cliente è tenuto ad effettuare il pagamento in un'unica soluzione dei corrispettivi mensili dovuti per l'intera durata del contratto, nonché dell'acconto previsto a garanzia e copertura di eventuali crediti di Poste per eventuali servizi di prelavazione.

**3.5** L'operatore postale provvede al ritiro degli invii presso l'indirizzo indicato dal Cliente nella Scheda Cliente con la periodicità e nella fascia oraria ivi indicati.

**3.6** L'operatore consegna gli invii ritirati presso le strutture territoriali di Poste preposte alle successive fasi di prelavazione, accettazione e spedizione della corrispondenza.

**3.7** Qualora il Cliente risulti assente al momento del ritiro, il portaflettere lascerà un avviso con indicata la data e l'ora del tentato ritiro.

## Art. 4 PESO E FORMATI DEGLI INVII

**4.1** Il Cliente è tenuto ad utilizzare un singolo ritiro per un quantitativo massimo di 2 kg.

**4.2** Gli invii dovranno rispettare i limiti dimensionali e di peso previsti dalla normativa vigente.

**4.3** Il Cliente è tenuto a confezionare gli invii oggetto del ritiro secondo le indicazioni fornite da Poste nell'Allegato 1 "Modalità Operative" e ad utilizzare, per ogni ritiro, una delle bollette fornite gratuitamente da Poste.

## Art. 5 CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

**5.1** A fronte dell'erogazione del Servizio, il Cliente si impegna al pagamento dei seguenti corrispettivi:

- a) l'importo riportato sulla Scheda Cliente in funzione dei prezzi indicati nell'Allegato 2 "Condizioni Economiche";
- b) laddove sia richiesto il Servizio Posta Pick Up Light Standard e le attività di prelavazione, un acconto, pari ad almeno 50 euro a copertura e garanzia di eventuali crediti di Poste per valori di affrancatura mancanti o divergenti, ovvero per i servizi di prelavazione richiesti sulla Scheda Cliente;
- c) laddove sia richiesto il servizio Posta Pick Up Light Full e le attività di prelavazione, un acconto pari ad almeno 50 euro per i servizi di affrancatura e prelavazione degli invii Posta Target e per i valori di affrancatura a questi riferiti.

**5.2** I prezzi del Servizio Posta Pick Up Light Standard sono esenti ai fini IVA ex art. 10, co. 1, n. 16 del DPR 633 del 1972 mentre il Servizio Posta Pick Up Light Full è imponibile ad IVA ad aliquota ordinaria.

**5.3** Poste emetterà fattura (anche per l'eventuale acconto dovuto):

- a) nel caso di Posta Pick Up Light Full;
- b) se il Cliente è un'amministrazione tenuta – ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e ai sensi del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55 - alla fatturazione elettronica, la fattura verrà emessa secondo le modalità ivi previste e trasmessa tramite il sistema di interscambio.

In questo caso il cliente può effettuare il pagamento solo in modalità anticipata rispetto al primo ritiro, mediante versamento sul c.c.p. indicato nella Scheda cliente, previa emissione da parte di Poste della relativa fattura. Le fatture saranno inviate all'indirizzo e secondo le modalità indicate nella Scheda Cliente

c) nel caso di Posta Pick Up Light Standard se il Cliente, non soggetto alla normativa richiamata all'art. 5.3 punto b), richieda la modalità di pagamento anticipata con fattura.

Qualora sia prevista l'emissione di fatture in base ai precedenti punti a), b) e c) saranno inviate all'indirizzo e secondo le modalità indicate nella Scheda Cliente.

Se il Cliente è un'Amministrazione tenuta – ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e ai sensi del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto

del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55 - alla fatturazione elettronica, la fattura verrà emessa secondo le modalità ivi previste e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio. Ove il cliente fosse una amministrazione pubblica di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, lo stesso è tenuto a comunicare i dati obbligatori previsti dall'art. 191, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 909 Legge 27 dicembre 2017, n. 205 che ha modificato l'art. 1 del D.Lgs. n. 127/2015, la fattura verrà emessa secondo le modalità ivi previste e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio.

Resta inteso che, ai fini dei precedenti capoverso, il Cliente dovrà:

a) compilare correttamente l'apposita sezione presente nella Scheda Cliente;

b) comunicare a Poste, all'indirizzo AC.amministrazionecicloattivo@pec.posteitaliane.it, entro 10 giorni, ogni variazione apportata alla citata sezione, con particolare riguardo,

1. per i clienti rientranti nella casistica A), al codice ufficio ed all'impegno contabile di spesa registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 153, comma 5 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267,
2. per i clienti rientranti nella casistica B), al Codice Destinataro e/o all'indirizzo di PEC,
3. per i clienti rientranti nella casistica C), all'Indirizzo definito nella Scheda Cliente.

**5.4** Il Cliente è tenuto ad effettuare il pagamento del corrispettivo dovuto ed al versamento dell'acconto ove previsto:

- anticipatamente mediante versamento sul c.c.p. indicato nella Scheda Cliente, qualora il corrispettivo versato dal Cliente risulti inferiore al prezzo dovuto per le lavorazioni richieste, Poste prenderà in carico esclusivamente il quantitativo di oggetti corrispondenti al prezzo effettivamente pagato;

- anticipatamente con fattura, il Cliente è tenuto a comunicare alla struttura commerciale territorialmente competente di Poste, almeno 7 giorni prima della consegna degli invii da lavorare, i quantitativi, la tipologia delle lavorazioni che intende chiedere ed il relativo importo; Poste emette la fattura intestata al Cliente che sarà inviata all'indirizzo e secondo le modalità indicate nella Scheda Cliente o, nel caso di Amministrazione tenuta alla fatturazione elettronica, tramite il Sistema di Interscambio. Il Cliente è tenuto ad effettuare il pagamento delle fatture tramite versamento sul conto corrente postale indicato nella Scheda Cliente e potrà accedere al Servizio previa esibizione della ricevuta di pagamento, il cui importo non potrà essere diverso da quello indicato in fattura. Qualora in fase di accettazione il corrispettivo versato dal Cliente risulti di importo inferiore a quello indicato nella fattura, Poste prenderà in carico esclusivamente il quantitativo di invii da prelaborare corrispondente ai corrispettivi effettivamente pagati; il Cliente è tenuto pertanto a garantire la copertura economica dei servizi richiesti. In assenza di tale copertura i servizi non saranno erogati;

- contestualmente solo nel caso di Posta Pick up Standard (modalità non disponibile per i clienti tenuti alla fatturazione elettronica) al primo ritiro in contanti o tramite le carte di debito del circuito Maestro, carte Postamat, Postepay (standard, cobranded, impresa) e BancoPostaClick nei limiti di importo giornalieri e mensili previsti dalla carta in utilizzo. All'atto del pagamento viene rilasciata al Cliente una ricevuta che vale come quietanza di pagamento.

**5.5** Ove il Cliente sia soggetto all'applicazione del Codice Contratti Pubblici, come previsto dall'articolo 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente si avvarrà, per i pagamenti a mezzo bonifico, del c.c.p. indicato nella Scheda Cliente con le modalità indicate nell'Allegato 5.

**5.6** Ove il Cliente sia obbligato a versare autonomamente all'erario l'IVA indicata in fattura (cosiddetto "split payment"), lo stesso è tenuto a comunicare tale circostanza nella Scheda Cliente.

**5.7** Gli importi degli oneri tariffari di affrancatura e dei corrispettivi dovuti per i servizi di prelaborazione saranno detratti dall'acconto versato ai sensi del precedente art. 5.3 e successivamente integrato dal Cliente.

**5.8** Il Cliente è tenuto a reintegrare l'acconto eventualmente versato quando l'ammontare complessivo residuo raggiunga, come indicato nella copia vidimata della distinta di spedizione un valore inferiore a 10 €. Qualora l'acconto sia insufficiente a coprire le spese delle spedizioni e delle lavorazioni richieste, Poste si riserva di accettare il quantitativo di invii corrispondente al credito residuo. Poste provvede a restituire al Cliente la parte eccedente degli invii il giorno del ritiro successivo, con allegata una copia della distinta di accettazione in cui saranno indicati i quantitativi effettivamente accettati.

**5.9** Qualora il Cliente non abbia versato l'acconto al momento della sottoscrizione del Contratto ovvero nel caso di Posta Pick Up Light Full (salvo il caso in cui richieda l'affrancatura degli invii di Posta Target), Poste provvede all'accettazione esclusivamente degli invii correttamente affrancati e prelaborati; quelli non affrancati o non lavorati correttamente saranno restituiti al Cliente il giorno del successivo ritiro, corredati della copia della distinta di accettazione in cui saranno indicati i quantitativi effettivamente accettati.

## Art. 6 DURATA DEL CONTRATTO

**6.1** Ai fini del perfezionamento del Contratto, il Cliente dovrà restituire a Poste debitamente sottoscritta l'Accettazione della relativa Proposta contrattuale, approvando altresì le clausole vessatorie di cui al successivo art. 16. La durata del contratto può essere, a scelta del Cliente, mensile, pluri-mensile, annuale o pluri-annuale a decorrere dalla data di attivazione

del servizio riportata nella Scheda Cliente.

**6.2** Il contratto potrà essere rinnovato entro 15 giorni precedenti la scadenza, mediante compilazione, sottoscrizione ed inoltro a Poste, agli indirizzi indicati per le comunicazioni nella Scheda Cliente, dell'Allegato 6.

**6.3** In assenza di una richiesta di rinnovo, Poste provvederà a restituire al Cliente l'eventuale residuo dell'acconto versato per il Servizio.

**6.4** Il Servizio sarà attivato dalla data indicata dal Cliente nella Scheda Cliente.

**6.5** Alla scadenza del contratto, Poste provvederà a restituire al Cliente l'eventuale residuo dell'acconto versato per il servizio di prelaborazione e/o affrancatura.

**6.6** Resta inteso che alla scadenza o al venir meno del Contratto per qualsivoglia ragione, ivi inclusi i casi di recesso e risoluzione, non sarà in ogni caso restituito al Cliente il corrispettivo di cui al precedente art.

5.1 lett. a), anche in caso mancata o parziale utilizzazione del numero di ritiri indicati dal Cliente nella Scheda Cliente.

## Art. 7 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DI POSTE

**7.1** Poste è responsabile dal momento della presa in consegna degli invii presso l'indirizzo indicato dal Cliente.

**7.2** Poste risponde, nei limiti del corrispettivo ricevuto, unicamente dei danni che siano conseguenza diretta della propria condotta, con espressa esclusione dei danni indiretti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, mancato guadagno, perdita di utili e di Clientela.

**7.3** Poste non sarà in ogni caso responsabile verso il Cliente per ritardi, malfunzionamenti e interruzioni del Servizio causati da comunicazione errata da parte del Cliente dei dati necessari per l'esecuzione del Servizio, errata utilizzazione del Servizio da parte del Cliente.

**7.4** Poste si impegna a:

- a) immettere nella rete postale e postalizzare la corrispondenza entro due giorni lavorativi successivi a quello del ritiro presso il Cliente (ovvero entro 4 giorni lavorativi nel caso di richiesta di lavorazione della corrispondenza). Il sabato e la domenica non sono considerati lavorativi;
- b) fornire al Cliente gratuitamente le bollette successivamente alla sottoscrizione del Contratto;
- c) erogare il Servizio nel rispetto delle modalità operative indicate nell'Allegato 1.

## Art. 8 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE

**8.1** Ai fini della corretta esecuzione del Servizio, il Cliente si impegna ad adempiere tutte le obbligazioni previste dal contratto ed in particolare a:

- a) assumere ogni più ampia responsabilità sui contenuti degli invii e con espresso esonero di Poste da ogni responsabilità ed onere di accertamento e/o controllo al riguardo;
- b) manlevare e tenere indenne Poste da ogni perdita, danni, responsabilità diretta o indiretta, costi, oneri e spese, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere subite o sostenute quale conseguenza del mancato rispetto delle normative vigenti o di qualsiasi inadempimento, da parte del Cliente, agli obblighi connessi al servizio;
- c) rispettare le modalità di confezionamento degli invii definite da Poste nell'Allegato 1;
- d) comunicare a Poste eventuali aggiornamenti dei propri dati che siano funzionali alla corretta esecuzione del servizio;
- e) provvedere all'integrazione dell'acconto eventualmente versato, qualora il credito residuo risulti inferiore a 10 euro nelle distinte di accettazione;
- f) restituire a Poste le bollette fornite alla scadenza o al venir meno del Contratto, per qualsiasi ragione.

## Art. 9 RECESSO

**9.1** Ciascuna parte potrà recedere dal Contratto dandone formale disdetta all'altra tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento da inviare agli indirizzi indicati per le comunicazioni nella Scheda Cliente.

**9.2** Il recesso sarà efficace decorsi 30 (trenta) giorni dalla data del ricevimento della relativa comunicazione.

**9.3** Nel caso di recesso da parte del Cliente per motivi diversi da quelli di cui al successivo Art. 10, Poste rimborserà il solo acconto di cui al precedente Art. 5.1 lett. b). In tutti gli altri casi di recesso da parte di Poste o da parte del Cliente, Poste restituirà, altresì, il corrispettivo già incassato ai sensi dell'Art. 5.1 lett. a) limitatamente alle mensilità successive alla data indicata nel precedente capoverso.

**9.4** Il Cliente è tenuto ad indicare nella lettera di recesso le coordinate bancarie per consentire a Poste l'accredito dell'eventuale credito residuo.

## Art. 10 MODIFICHE - DIVIETO DI CESSIONE

**10.1** Poste si riserva la facoltà di modificare i corrispettivi, nonché le modalità ed i termini di esecuzione del Servizio, anche per sopravvenute esigenze tecnico-operative, economiche e gestionali.

**10.2** Le modifiche saranno comunicate al Cliente almeno 15 giorni prima tramite fax, raccomandata o idonei mezzi di comunicazione a distanza per l'uso dei quali sin da ora il Cliente stesso presta il proprio consenso. Il Cliente, se non intende accettare, potrà recedere entro la data di entrata in vigore delle nuove condizioni con le modalità di cui al precedente Art. 9.

**10.3** In assenza della comunicazione di recesso, le modifiche si interenderanno accettate.

**10.4** Il Contratto non è cedibile, in tutto o in parte, se non previo accordo scritto tra le Parti.

## Art. 11 FORO COMPETENTE

**11.1** Per ogni controversia concernente l'esecuzione e/o l'interpretazione

del presente contratto sarà devoluta al giudice del luogo di residenza o domicilio o della sede legale del Cliente, fatto salvo quanto previsto dall'art. 25 c.p.c. in ordine al Foro della Pubblica Amministrazione.

**11.2** Qualora la residenza o il domicilio o la sede del Cliente non siano ubicati nel territorio dello Stato, sarà in ogni caso competente il Foro di Roma.

#### **Art. 12 RISOLUZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

**12.1** Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 del codice civile, in caso di grave inadempimento di una delle clausole del Contratto, la Parte adempiente potrà intimare per iscritto all'altra di adempiere entro 30 giorni dichiarando che, qualora tale termine sia decorso inutilmente, il Contratto si intenderà senz'altro risolto.

#### **Art. 13 SOSPENSIONE**

**13.1** Nel caso in cui l'esecuzione del Servizio fosse ritardata, impedita od ostacolata da cause di forza maggiore, ovvero da qualsiasi altro evento/causa, nessuna esclusa, non direttamente imputabile a Poste né al Cliente, la Parte interessata ne darà tempestiva comunicazione all'altra ai recapiti indicati nella Scheda Cliente. In tali casi l'esecuzione medesima s'intende sospesa per un periodo equivalente alla durata della causa esimente. Per "forza maggiore" s'intende qualsiasi circostanza al di fuori del ragionevole controllo di Poste e/o del Cliente e, pertanto, in via esemplificativa e non esaustiva, si riferisce a: atti di pubbliche autorità, guerre, rivoluzioni, insurrezioni o disordini civili, serrate, scioperi o altre vertenze sindacali, blocchi od embarghi, interruzioni nella fornitura di energia elettrica, inondazioni, disastri naturali, epidemie, guasto della macchina affrancatrice, ecc.

**13.2** Qualora la sospensione del Servizio per una delle cause sopraindicate - salvo che la causa si rifletta esclusivamente sul Cliente - si protragga per più di 15 (quindici) giorni, il Cliente stesso ha la facoltà di recedere immediatamente dal Contratto, dandone comunicazione scritta a Poste tramite raccomandata A/R da inviare all'indirizzo indicato per le comunicazioni, fermo restando l'obbligo di Poste di rimborsare al Cliente la somma corrispondente al periodo di mancata erogazione del Servizio e di restituire l'eventuale acconto residuo.

**13.3** Il Cliente non potrà chiedere la sospensione temporanea del Servizio per ferie estive, in caso di chiusura nei giorni prefestivi né per motivazioni diverse da quelle sopra indicate.

#### **Art. 14 REGOLE ETICHE E DI CONDOTTA**

**14.1** Il Gruppo Poste Italiane ha adottato

- un Codice Etico;
  - un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231 (di seguito "Modello Organizzativo 231") conforme ai principi e alle linee guida previste dal D. Lgs. 231/2001;
  - una Politica Integrata;
- ai quali Poste impronta la conduzione degli affari e la gestione dei propri rapporti interni.

Il codice Etico, il Modello organizzativo 231 e la Politica Integrata sono consultabili sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it).

Il presente articolo, in linea con quanto sopra menzionato, definisce in particolare le linee guida etico-sociali e gli obblighi a cui deve attenersi il Cliente.

Le relazioni commerciali con il Cliente si svolgono nel reciproco rispetto di criteri di imparzialità, economicità, trasparenza, lealtà e correttezza professionale, evitando rapporti che possano generare vantaggi personali o conflitti di interesse.

In tale ottica il Gruppo Poste Italiane promuove l'adozione di standard etici di comportamento da parte dei propri clienti ed incentiva la diffusione da parte di questi ultimi di principi etici e di responsabilità.

In relazione a quanto sopra, il Cliente assicura, per sé e per i propri di-

pendenti e/o collaboratori, di attenersi nei rapporti con il Gruppo Poste Italiane a principi di buona fede, diligenza, collaborazione, affidabilità, integrità, trasparenza, lealtà e correttezza professionale.

Il Cliente si impegna a promuovere l'applicazione dei suddetti principi etici anche verso terzi comunque coinvolti direttamente o indirettamente in qualsivoglia relazione con il Gruppo Poste Italiane.

In particolare, ferma restando la normativa vigente e fermi restando gli obblighi specificamente previsti in altre disposizioni del presente Accordo, il Cliente:

- si impegna ad uniformarsi alla normativa in materia di concorrenza, sia comunitaria che nazionale, e di pratiche commerciali scorrette, astenendosi dal porre in essere comportamenti anticoncorrenziali o comunque non etici e contrari alle regole a tutela della concorrenza e del codice del consumo;
- si obbliga a trattare in modo riservato qualsiasi notizia, documento, informazione, concetto e know-how, concernente in modo diretto o indiretto l'attività del Gruppo Poste Italiane di cui dovesse venire a conoscenza in conseguenza dei rapporti instaurati;
- si impegna al rispetto delle norme in materia di tutela ambientale anche al fine di preservare la qualità del territorio in cui opera e promuovere un migliore utilizzo delle risorse naturali;
- agisce nel rispetto della normativa vigente sul divieto di intermediazione, interposizione e appalto di prestazioni di lavoro;
- si impegna al rispetto dei diritti fondamentali e della dignità dei propri dipendenti nel rispetto della normativa vigente in materia di lavoro
- non ammette né intraprende alcuna forma di corruzione direttamente o indirettamente nei confronti dei dipendenti del Gruppo Poste Italiane.

Il Cliente, inoltre, dichiara per sé e per i propri dipendenti e/o collaboratori di essere a conoscenza della normativa vigente in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni e, in particolare, di quanto previsto dal decreto legislativo n. 231/2001 e di improntare la conduzione degli affari e la gestione dei rapporti interni al puntuale rispetto di detta normativa e pertanto si impegna a non tenere comportamenti che potrebbero determinare la commissione, anche tentata, dei reati ivi contemplati e ad adottare e attuare, ove opportuno, procedure idonee a prevenire dette violazioni.

#### **Art. 15 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

**15.1** Costituisce parte integrante delle presenti Condizioni Generali di Servizio l'Informativa privacy fornita da Poste di cui il cliente dichiara di aver preso visione.

#### **Art. 16 COMUNICAZIONI**

**16.1** Qualsiasi comunicazione tra le Parti relativa al Contratto dovrà essere inviata agli indirizzi indicati nella Scheda Cliente.

#### **Art. 17 DISPOSIZIONI FINALI**

**17.1** Costituiscono clausole vessatorie che il Cliente, all'atto dell'accettazione, deve specificamente approvare ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile, i seguenti articoli del Contratto: art. 2.2, 2.4 (Oggetto del Servizio), art. 3.3 (Modalità di erogazione del Servizio), artt. 5.1, 5.7, 5.8 (Corrispettivi e modalità di pagamento), art. 6.6 (Durata del contratto), artt. 7.2, 7.3 (Obblighi e responsabilità di Poste), artt. 8.1 lett. b) ed e) (Obblighi e responsabilità del Cliente), art. 9.3 (Recesso), artt. 10.1, 10.3, 10.4 (Modifiche – divieto di cessione), art. 12.1 (Risoluzione e clausola risolutiva espressa), artt. 13.1, 13.2 e 13.3 (Sospensione).

**17.2** Le Parti fin d'ora convengono che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1419 del codice civile, qualora una o più clausole del Contratto dovessero risultare nulle in tutto o in parte, il Contratto resterà comunque valido per il restante e le clausole nulle verranno sostituite, previo accordo fra le Parti, con disposizioni pienamente valide ed efficaci, salvo che tali clausole nulle abbiano carattere essenziale.