

All'Ufficio Elettorale del Comune di
Villanova di Camposampiero (PD)
PEC: comune.villanovadicamposampiero.pd@pecveneto.it
e-mail: protocollo@comune.villanova.pd.it

OGGETTO: RICHIESTA DI RILASCIO DI COPIA DELLE LISTE ELETTORALI.

Il sottoscritto _____ nato il _____
a _____ prov. _____ codice fiscale _____
residente a _____ in via _____ n. _____
tel. / cell. _____ e-mail _____
Pec _____ Fax _____

- in proprio
- a nome e per conto di *(indicare denominazione partito o gruppo politico, associazione, istituto di ricerca, ...)*

con sede a _____ via _____ n. _____
Tel. / cell. _____ Fax _____
e-mail _____ PEC _____
codice fiscale / partita iva _____

CHIEDE

che gli sia rilasciata copia delle liste elettorali di codesto Comune, ai sensi e per le finalità di cui ai sensi dell'art. 51 del D.P.R. 223/19671 così come modificato dall'art. 177, quinto comma, del D. Lgs. n. 196/2003, per il quale le liste elettorali possono essere rilasciate in copia **solo per le finalità ivi tassativamente specificate.**

Pertanto, tra quelle disciplinate dalla citata norma, la presente richiesta di rilascio di copia delle liste elettorali

- su supporto cartaceo
- su supporto informatico

è motivata da:

(barrare e compilare uno dei riquadri seguenti)

- finalità di applicazione della disciplina in materia di elettorato attivo e passivo;
- finalità di studio;
- finalità di ricerca statistica;
- finalità di ricerca scientifica;
- finalità di ricerca storica;
- finalità di carattere socio-assistenziale, e precisamente per:

- il perseguimento di un interesse collettivo o diffuso, e precisamente, per:

DICHIARA

di essere a conoscenza delle pene previste dall'art.76 del d.P.R. n.445/2000 cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, o di esibizione di atto falso contenente dati non più corrispondenti a verità;

Il sottoscritto dichiara altresì:

- che il soggetto richiedente è iscritto all'anagrafe delle Organizzazioni non lucrative di utilità sociale (Onlus) dell'Agenzia delle Entrate;
- che nel rispetto del Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati personali, n. 679/2016:

1. il Titolare del trattamento è individuato nella persona di:

Cognome e nome _____; Luogo e data di nascita _____;

Codice fiscale _____;

2. il Responsabile del trattamento è individuato nella persona di:

Cognome e nome _____; Luogo e data di nascita _____;

Codice fiscale _____;

che, in caso di uso informatico dei dati, è stato appositamente incaricato di raccogliere in uno specifico database copia delle liste elettorali ed elaborare i dati in esse contenute;

- che verrà abilitato al trattamento dei dati solo il numero di persone strettamente necessario alle operazioni di trattamento dei suddetti dati;
- che gli incaricati al trattamento dei dati saranno adeguatamente istruiti dal Responsabile circa le corrette modalità di trattamento e le relative responsabilità, con particolare riferimento al divieto di diffusione dei dati a terzi ed al divieto di utilizzo degli stessi per scopi differenti rispetto a quelli per cui sono stati richiesti;
- che i dati raccolti non potranno essere comunicati in nessun caso ad altri soggetti pubblici o privati;
- che saranno garantiti tutti i diritti previsti Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati personali, n. 679/2016, nei confronti dei soggetti interessati;
- che il Responsabile del trattamento cancellerà o distruggerà i dati raccolti al termine del loro utilizzo;
- che codesto Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità circa eventuali azioni civili, penali o amministrative promosse nei confronti dello stesso e derivanti da un utilizzo dei dati in violazione delle disposizioni richiamate.
- che tutta la documentazione a supporto della presente richiesta attestante la sussistenza dei requisiti di legge per il rilascio di copia delle liste, è:

- reperibile sul sito: _____;

- trasmessa in allegato.

Il sottoscritto richiede copia delle liste elettorali in formato:

- elettronico;
- cartaceo.

I file richiesti, potranno essere inviati secondo una delle modalità descritte di seguito:

Ogni eventuale richiesta di chiarimento può essere inviata al seguente indirizzo di posta elettronica _____,
avendo cura di indicare anche i riferimenti del richiedente.

Dichiara di essere consapevole che l'utilizzo dei dati personali contenuti nelle liste elettorali per finalità diverse da quelle disciplinate dalla legge sopra citata è illegale e comporta responsabilità penali oltre che civili, delle quali risponderà in via personale, esclusa ogni responsabilità del Comune rilasciante i dati.

Data_____

Firma_____

Allegati:

- copia del documento di identità del richiedente in corso di validità;
- se il richiedente è partito politico o soggetto politico ammesso o intenzionato a partecipare a consultazioni elettorali va allegata copia del versamento di € 60,00 se il rilascio è su supporto cartaceo, o di € 15,00, se il rilascio è su supporto informatico;
- se il richiedente è un soggetto privato va allegata copia del versamento di € 120,00 se il rilascio è su supporto cartaceo, o di € 60,00, se il rilascio è su supporto informatico;
- il versamento deve essere effettuato con avviso PagoPa direttamente sul sito del Comune avendo cura di specificare la **causale del versamento**.



Informativa sul trattamento dei dati personali
ex Regolamento EU 2016/679

OGGETTO: rilascio liste elettorali

A norma dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, è nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e/o dei dati personali di soggetti componenti il Suo nucleo familiare, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento, come qui descritte.

Titolare del trattamento
COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO In persona del legale rappresentante il Sindaco pro tempore Sede: Via Caltana, 156 - 35010 - Villanova di Camposampiero (PD) PEC: comune.villanovadicamposampiero.pd@pecveneto.it Email: protocollo@comune.villanova.pd.it
Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)
Società Informatica Territoriale s.r.l. C.F. 01034290252 Via Masi Simonetti 20, 32100, Belluno Tel.: 0437358013 E-mail : info@sitbelluno.it PEC: sit@cert.consorziobimpiave.it Rappresentante legale: Antonio Daniele Barattin
Riferimenti pubblicati sul sito web istituzionale www.comune.villanova.pd.it
Incaricati del trattamento
Funzionari e dipendenti preposti agli uffici

Si informa che il Trattamento dei Suoi dati, come di seguito descritto, viene effettuato dal titolare, suoi responsabili interni e designati, nonché dai responsabili esterni del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali sono disponibili nel sito web istituzionale all'indirizzo www.comune.villanova.pd.it

Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità anche automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al successivo punto.

Il trattamento potrà consistere nelle operazioni indicate all'art. 4 secondo comma del Regolamento UE 2016/679, quali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati..

I dati personali conferiti o comunicati dall'Interessato sono trattati, senza che sia necessario il previo consenso, ai sensi dell'art. 6 lett. b) ed e) del Regolamento UE 2016/679, in relazione e per l'esecuzione del

servizio richiesto o del procedimento attivato, esclusivamente per le finalità e compiti istituzionali e di interesse pubblico dell'Amministrazione e per i relativi adempimenti di legge o di regolamento. Il conferimento dei dati personali, particolari e sensibili richiesti o raccolti dell'Ente è obbligatorio secondo le condizioni di legge.

Finalità del trattamento e base giuridica

Finalità del trattamento	Base giuridica del trattamento
esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, adozione dei provvedimenti amministrativi e gestione dei relativi procedimenti, adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria (compresa quella di cui al GDPR, art. 49, par. 1, lett. g), nonché di quelli dipendenti da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, e indicativamente, l'adempimento della vigente normativa in materia di anagrafe e stato civile, di consultazioni elettorali e referendarie, leva militare e giudici popolari, adempimento degli obblighi di conservazione ai sensi della normativa applicabile	art. 51 del D.P.R. 223/19671

Categorie di dati trattati

Categorie di dati trattati	
Categorie particolari di dati personali	Anagrafici Indirizzo di residenza e domicilio, contatti telefonici e email

Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

Comunicazione e diffusione

La comunicazione dei dati avrà luogo in assolvimento di specifici obblighi di legge e così la diffusione dei dati in rete.

I dati raccolti possono essere, altresì, trattati da soggetti esterni cui il Comune affida servizi inerenti alla finalità indicata. In tal caso i soggetti stessi sono individuati come Responsabili del trattamento che assicurano livelli di capacità ed affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento di dati personali, compresa la sicurezza dei dati, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 quali, a titolo esemplificativo:

Soggetti terzi o categorie	Finalità
Società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati.	Gestione, manutenzione, aggiornamento dei Sistemi e software usati dal Titolare; servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale(D.Lgs 82/2005 e s.m.i.). Servizi di Hosting, housing, Cloud, SaaS ed altri servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del Titolare
Consulenti, professionisti, Studi legali, arbitri, assicurazioni, periti, broker.	Gestione aspetti legali e amministrativi del rapporto amministrativo e contrattuale; Attività giudiziale, stragiudiziale, assicurativa in caso di sinistri.
Soggetti istituzionali, pubbliche amministrazioni, enti, società	Comunicazione obbligatorie previste da norme di legge e regolamento

pubbliche, anche per conferenze di Servizi	
Altri enti locali, Aziende Sanitarie, unioni di Comuni, ed altre pubbliche amministrazioni alle quali il dato deve essere comunicato in osservanza ad un obbligo di legge.	Per gestione del procedimento o di parte di esso, se gestito in associazione, in convenzione o con altre forme di condivisione in forza di legge o regolamento

Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per un periodo di tempo stabilito dal Manuale di gestione documentale, del protocollo, dell'archivio, della conservazione, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 109 del 31 dicembre 2021.

Diritti dell'interessato

La informiamo, altresì, dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare.

Ai sensi degli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679, l'Interessato, ovvero la persona a cui si riferiscono i dati personali, può chiedere al Titolare di avere accesso ai propri dati personali; di conoscere l'origine dei dati, le finalità del trattamento, i soggetti a cui i dati vengono comunicati e il periodo di conservazione dei dati; di rettificare i dati inesatti o incompleti; di cancellare i dati (cd. diritto "all'oblio") quando il trattamento non è più necessario per il raggiungimento delle finalità per cui sono stati raccolti, o in caso di revoca del consenso, o in caso di trattamento illecito o negli altri casi previsti dall'art. 17 del Regolamento UE 2016/679; di ottenere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18V del Regolamento UE 2016/679; di poter trasferire i dati ad un altro titolare (diritto "alla portabilità dei dati"); di opporsi al trattamento dei dati per motivi particolari; di non essere sottoposto ad una decisione basata su un "trattamento automatizzato" di dati.

I suddetti diritti possono essere esercitati con semplice richiesta rivolta al Titolare mediante:

- lettera raccomandata all'indirizzo: Comune di Villanova di Camposampiero, Via Caltana, 156 - 35010 - Villanova di Camposampiero (PD);
- fax al numero 0499222105- mail all'indirizzo protocollo@comune.villanova.pd.it
- pec all'indirizzo comune.villanovadicamposampiero.pd@pecveneto.it
- al DPO mediante i punti di contatto sopra indicati.

L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati si svolga in violazione del Regolamento UE 2016/679 può proporre altresì reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in 00186 Roma, Piazza di Monte Citorio n. 121.

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento Europeo 679/16 che l'Interessato deve conoscere e rispettare. Conformemente a quanto previsto dall'articolo 12 comma 3, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa.