

**TRASPORTO SOCIALE VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO**  
**DISCIPLINATO DAL REGOLAMENTO COMUNALE**

All'Assistente Sociale  
Comune di Villanova di Camposampiero

Il/La sottoscritto/a .....nato/a il.....  
residente a ..... in Via/Piazza .....  
CF ..... tel/cell. ....  
in qualità di  diretto interessato *oppure*  familiare  
del/la Sig./ra..... CF .....  
nato/a a ..... il. ....  
residente in via ..... n. ....tel./ cell.....

**C H I E D E L'AMMISSIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE**

**Destinazione**.....**Motivazione**.....  
**Periodo** ..... **Rete familiare** .....

**ALLEGA :**

- copia del documento di identità del richiedente (e del familiare se ricorre il caso)
- documentazione medica/prenotazione visita

**DICHIARA**

- di aver preso visione del regolamento comunale disciplinante il trasporto sociale;
- di essere informato che la prenotazione del servizio di trasporto sociale va effettuata presso lo sportello gestito dall'Associazione Club Tre e che alle richieste sarà data priorità ai sensi del suddetto regolamento.

Villanova di Camposampiero, li .....

.....  
(FIRMA PER ESTESO E LEGGIBILE)

**Informazione trattamento dati personali**

Dichiara di aver ricevuto l'informativa per il trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal GDPR 2016/679.

.....  
(FIRMA PER ESTESO E LEGGIBILE)

- 
- SI AUTORIZZA CON SCADENZA** .....  
 **NON SI AUTORIZZA**

data .....

L'Assistente sociale  
.....

***Riservato all'Assistente sociale***

**SI AUTORIZZA CON SCADENZA .....**

In quanto rientra in una delle seguenti CATEGORIE di soggetti aventi diritto al servizio:

- Soggetti che abbiano difficoltà di deambulazione ,che vivono soli o in coppia sola e impossibilità della rete familiare a svolgere i trasporti alle strutture sanitarie.
- Persone non rientranti nella precedenti categoria affette da grave patologia , che necessitino di accertamenti sanitari o cure collegati alla patologia in questione, con l'impossibilità della rete familiare a svolgere i trasporti alle strutture sanitarie .

**NECESSITA' DI UN ACCOMPAGNATORE :**

Sig/ra . .....

**ESENZIONE**  
ISEE € ..... DATA.....

**DESTINAZIONI** .....

***oppure***

**NON AUTORIZZO** in quanto :

.....  
.....

Villanova di Camposampiero.....

L'ASSISTENTE SOCIALE

.....

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679

**Gentile Signore/a,**

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

**1. Finalità del Trattamento**

I dati da Lei forniti verranno utilizzati allo scopo di definire il procedimento amministrativo relativamente al trasporto sociale da Lei richiesto.

**2. Modalità del Trattamento** Il Comune di Villanova di Camposampiero tratterà i dati personali conferiti con modalità cartacee, informatiche e telematiche; i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

**3. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 sono obbligatori per il lo svolgimento dell'istruttoria e per poter dare risposta alla Sua richiesta.

**4. Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale dell'Azienda ULSS6 – Distretto 4 – Area Adulti e Anziani e dagli Uffici dedicati dell'Ente, per l'eventuale concessione e/o liquidazione di quanto richiesto. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

**5. Titolare del Trattamento**

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Villanova di Camposampiero.

**6. Diritti dell'interessato**

In ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.