

Al Responsabile Ufficio Servizi Sociali  
Comune di Villanova di Camposampiero  
Via Caltana, 156  
35010 Villanova di Camposampiero PD

**Oggetto: DOMANDA DI CONTRIBUTO A CARATTERE ASSISTENZIALE**

Il/La sottoscritto/a .....nato/a a .....  
prov. .... il ....., residente a Villanova di Camposampiero  
(PD) in Via/Piazza ....., Codice Fiscale  
.....tel. o cell. ...., sotto la propria  
personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.  
n. 445/2000, nelle quali può incorrere nel caso di dichiarazioni mendaci e per uso di atti falsi

in qualità di  diretto interessato  
*oppure*  tutore/amministratore di sostegno (*allegare copia dell'atto del tribunale*)  
del/la Sig./ra.....,  
nato/a a ..... il .....  
residente a Villanova di Camposampiero, in via ..... n. ....  
CF .....

**CHIEDE**

Ai sensi del vigente Regolamento comunale disciplinante l'accesso ai contributi di carattere assistenziale, la concessione di un contributo economico per le seguenti finalità:

- contributo economico a integrazione del reddito familiare;
- contributi economici per alloggio, in particolare per far fronte alle spese di affitto e/o di utenze;
- contributi economici per i servizi scolastici: sostegno economico per il diritto allo studio nell'infanzia e nell'adolescenza; per questo tipo di contributo il nucleo familiare dovrà presentare lo specifico ISEE per prestazioni rivolte a minorenni;
- contributi e integrazioni a rette per l'accesso ai servizi residenziali e semiresidenziali; nel caso di strutture per minori sarà valutato lo specifico ISEE per prestazioni rivolte a minorenni; nel caso di strutture per anziani a ciclo continuativo sarà valutato lo specifico ISEE per prestazioni sanitarie a ciclo residenziale;
- altri contributi definiti nella Tabella 1 allegata al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 8 marzo 2013 (G.U. n. 149/13) .....

**DICHIARA**

- 1) di essere in possesso, relativamente al proprio nucleo familiare anagrafico, o relativamente al nucleo familiare come disciplinato dalla normativa relativa all'ISEE, dell'attestazione ISEE n. .... rilasciata in data .....
- 2) di percepire altre entrate oltre quelle dichiarate nella DSU relativamente all'attestazione ISEE anno :\_\_\_:  € ..... per .....  nessuna;

- 3) che i nominativi di eventuali parenti, e i loro relativi indirizzi, sono i seguenti (*es. moglie/marito, figli, genitori, fratelli e sorelle etc.*): .....
- 4) di essere consapevole che sui dati dichiarati sia nella presente domanda che nell'attestazione ISEE potranno essere effettuati controlli di veridicità, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00;

**note eventuali**

- A) l'eventuale contributo concesso sarà liquidato direttamente in favore di: .....

**SI IMPEGNA A**

- a) trasmettere all'Assistente sociale copia della documentazione per la stesura del Piano di Assistenza Individualizzato (ultime 3 buste paga, ultima dichiarazione dei redditi, eventuali mutui/affitto/prestiti, spese abitazione, altra eventuale documentazione situazione debitoria);
- b) accettare le eventuali visite domiciliari che l'Assistente Sociale riterrà di dover disporre per la migliore verifica della situazione socio – familiare;
- c) essere disponibile a svolgere attività in favore della comunità;
- d) assumere e mantenere gli impegni del programma concordato e condiviso con l'Assistente Sociale attraverso il PAI;
- e) trasmettere copia della documentazione fiscale relativa al pagamento delle spese oggetto di contributo.

**ALLEGA**

- copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità;
- Nel caso di cittadinanza extra UE* copia del permesso di soggiorno n. ....

Villanova di Camposampiero, li .....

.....  
(FIRMA PER ESTESO E LEGGIBILE)

**Informazione trattamento dati personali**

Dichiara di aver ricevuto l'informativa per il trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal GDPR 2016/679 di cui si allega copia.

.....  
(FIRMA PER ESTESO E LEGGIBILE)

.....  
*da compilare a cura dell'Assistente sociale*

Si conferma accesso allo sportello, data .....

L'Assistente sociale

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679

**Gentile Signore/a,**

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

### **1. Finalità del Trattamento**

I dati da Lei forniti verranno utilizzati allo scopo di definire il procedimento amministrativo relativamente al contributo assistenziale da Lei richiesto.

**2. Modalità del Trattamento** Il Comune di Villanova di Camposampiero tratterà i dati personali conferiti con modalità cartacee, informatiche e telematiche; i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

### **3. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 sono obbligatori per il lo svolgimento dell'istruttoria e per poter dare risposta alla Sua richiesta.

### **4. Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale dell'Azienda ULSS6 – Distretto 4 – Area Adulti e Anziani e dagli Uffici dedicati dell'Ente, per l'eventuale concessione e/o liquidazione di quanto richiesto. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

### **5. Titolare del Trattamento**

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Villanova di Camposampiero.

### **6. Diritti dell'interessato**

In ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

