

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SARAH GAIANI

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

2020

Avvocato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• **2006**

Maturità scientifica presso liceo “E. Curiel” di Padova

• **2016**

Laurea magistrale in Giurisprudenza presso Università degli studi di Padova

PRECEDENTI ESPERIENZE AMMINISTRATIVE

- Consigliere comunale capogruppo delegata alle politiche giovanili, associazionismo e rappresentante del comune di Villanova di Camposampiero nel consiglio della Federazione dei comuni del Camposampierese mandato 2013-2018
- Assessore alla cultura, edilizia privata affari legali mandato 2018-2023

Madrelingua

Italiana

Altra lingua

Inglese

• Capacità di lettura

BUONO

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Principali applicazioni in ambiente Windows.