



COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO
PROVINCIA DI PADOVA

Villanova di Camposampiero, data della firma digitale

OGGETTO: Indizione della terza edizione del concorso "COLLEZIONA LETTURE" - criteri e modalita' di partecipazione

IL RESPONSABILE DELL'AREA DI SEGRETERIA

VISTI:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 24 del 05/05/2022, che ha fissato criteri e modalità di partecipazione alla terza edizione del concorso "Collezione Letture";
- La Determinazione di Segreteria n. di R.G. 111 del 17/05/2022, che ha approvato il testo del presente avviso, in attuazione della predetta Deliberazione giuntale;

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 6 del 20/05/2021, attributivo dei poteri gestionali relativi all'Area di Segreteria;

AVVISA

L'Amministrazione comunale di Villanova di Camposampiero indice, tra tutti i lettori utenti della Biblioteca di Villanova di Camposampiero della Biblioteca comunale, un concorso, intitolato : "**COLLEZIONA LETTURE**".

1) NORME CHE DISCIPLINANO IL CONCORSO

- **a partire dal mese di giugno 2022**, gli utenti della Biblioteca di Villanova di Camposampiero, ripartiti in due sezioni (**la prima, dai 6 ai 10 anni e la seconda dagli 11 ai 14 anni**), riceveranno una tessera personale a punti, sulla quale verrà apposto un timbro per ogni libro letto durante l'estate e **fino al 31 agosto 2022 (termine perentorio), per almeno dodici letture**;
- i libri dovranno essere prelevati presso la Biblioteca di Villanova di Camposampiero;
- sarà premiato il lettore che completerà per primo la scheda con il numero di letture predette;
- dovrà trattarsi di libri che l'utente non aveva già preso in prestito (a tal fine fanno fede le registrazioni del programma gestionale);
- il lettore dovrà restituire i libri letti con una scheda critica, predisposta dal Comune e compilata per ogni libro letto, contenente gli elementi dai quali si deduca l'avvenuta lettura (a titolo esemplificativo: personaggio preferito, parte che è piaciuta di più, se lo consiglierebbe e perchè, etc...); non sarà apposto dal Bibliotecari il bollino attestante l'avvenuta consegna del libro letto qualora lo stesso non sia accompagnato dalla scheda di cui sopra e la lettura in tal caso non concorrerà a conseguire il punteggio utile;
- per documentare il completamento della scheda e la riconsegna della stessa, il Bibliotecario restituirà copia della scheda a punti completata, con data e ora di consegna ultimo libro e timbro del Comune. ;
- **premi**: i primi tre classificati di ogni sezione saranno premiati con **buoni spesa per l'acquisto di libri presso una libreria del territorio, del valore di 50,00 euro al primo classificato, di 30,00 euro al secondo classificato, di 20,00 euro al terzo classificato, agli altri partecipanti sarà consegnata una pergamena"**;

Qualora risulti classificato primo nella graduatoria il vincitore dell'edizione dell'anno precedente, questi non potrà conseguire nessun premio e la graduatoria scorrerà per i successivi concorrenti.

2 – INFORMAZIONI FINALI – TRATTAMENTO DATI

La partecipazione al concorso implica l'accettazione integrale delle clausole e condizioni del presente avviso, senza alcuna condizione o riserva.

I dati personali conferiti in sede di partecipazione al concorso saranno trattati sia in forma cartacea, sia su supporto elettronico, per fini pertinenti e inerenti il concorso letterario. I dati personali saranno comunicati ai componenti la Commissione giudicatrice, il solo nome, cognome e comune di residenza, sarà oggetto di diffusione a terzi tramite internet, nel contesto della pubblicazione dell'esito del concorso o mediante comunicati stampa, così come le opere dei vincitori.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 679/2016: il conferimento dei dati è obbligatorio per l'ammissione al concorso.

Titolare del trattamento: COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO, in persona del legale rappresentante il Sindaco pro tempore;

Sede: Via Caltana, 156 - 35010 - Villanova di Camposampiero (PD)

PEC: comune.villanovadicamosampiero.pd@pecveneto.it

Email: protocollo@comune.villanova.pd.it

Designata del trattamento dati: dott. Emma Frison, Responsabile dell'Area di Segreteria

I riferimenti sul Responsabile della protezione dati D.P.O. si trovano pubblicati in sul sito web istituzionale www.comune.villanova.pd.it.

TRATTAMENTO : Si informa che il trattamento dei dati personali, come di seguito descritto, viene effettuato dal titolare, suoi responsabili interni e designati, nonché dai responsabili esterni del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali sono disponibili nel sito web istituzionale all'indirizzo www.comune.villanova.pd.it.

Il trattamento dei dati avviene sia in forma cartacea sia mediante l'utilizzo di strumenti informatici, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento e previa adozione le misure di sicurezza adeguate volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti, gli accessi non autorizzati ed in generale volte ad assicurare il rispetto delle previsioni del GDPR e del D. Lgs. n. 193/2006 e ss.mm. ove applicabile.

I dati personali conferiti o comunicati dall'Interessato sono trattati, senza che sia necessario il previo consenso, ai sensi dell'art. 6 lett. b) ed e) del GDPR, in relazione e per l'esecuzione del servizio richiesto o del procedimento attivato, esclusivamente per le finalità e compiti istituzionali e di interesse pubblico dell'Amministrazione e per i relativi adempimenti di legge o di regolamento. Il conferimento dei dati personali, particolari e sensibili richiesti o raccolti dell'Ente è obbligatorio per la conclusione del procedimento.

Ricorsi: avverso il provvedimento finale che approva la graduatoria gli interessati potranno presentare ricorso al T.A.R. del Veneto entro 60 giorni, o, alternativamente, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

Responsabile del procedimento: dott. Emma Frison (riceve mart. e giov. dalle ore 10:00 alle ore 13:00).

Per informazioni: tel. 049 9222107 – cultura@comune.villanova.pd.it, dal lun. al ven. o presso la Biblioteca comunale, in orario di apertura /tel 049 9222137 – e mail biblioteca@comune.villanova.pd.it)

LA RESPONSABILE DI SEGRETERIA
(Emma Frison)
documento sottoscritto con firma digitale