



COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO
PROVINCIA DI PADOVA

OGGETTO: AVVISO RECANTE CRITERI, TERMINI E MODALITÀ' PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER ATTIVITÀ ORDINARIA E STRAORDINARIA DI ENTI E ASSOCIAZIONI .

IL RESPONSABILE DI SEGRETERIA

Richiamati:

- l'art. 12 della legge n. 241/1990, il quale prevede che "la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi";
- Lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale disciplinante l'erogazione di contributi e benefici a enti e associazioni, approvato deliberazione di C.C. n. 31 del 30/06/2016, successivamente modificato e integrato con deliberazione di C.C. n. 12 del 17/02/2017
- la deliberazione di **G.C. n. 67 del 29/09/2022**, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: **APPROVAZIONE DEL TESTO DI AVVISO RECANTE MODALITÀ' E CRITERI FINALIZZATI ALLA CONCESSIONE DI BENEFICI E SOVVENZIONI AD ENTI E ASSOCIAZIONI OPERANTI - ANNO 2022"**

In attuazione dei provvedimenti e delle norme tutte sopra citate,

AVVISA

1. OGGETTO, FINALITÀ E DEFINIZIONI PRINCIPALI

1. Il presente avviso disciplina la concessione da parte del Comune di Villanova di Camposampiero di contributi e di altri benefici di natura economica a soggetti operanti nell'ambito della comunità, per la realizzazione di funzioni istituzionali, in attuazione del principio di sussidiarietà stabilito dall'art. 118 della Costituzione, in attuazione dell'art 12 della L. 8 agosto 1990, n. 241 e del regolamento comunale approvato con la deliberazione di C.C. n. 31 del 30.06.2016 e modificato con deliberazione di C.C. n. 17 del 17/02/2017. Tali concessioni consistono in attribuzioni che migliorano la situazione economica del destinatario senza che vi sia una controprestazione verso il concedente.

2. Le disposizioni del presente avviso sono finalizzate a razionalizzare e ad ottimizzare l'erogazione di risorse economiche e l'attribuzione di vantaggi economici, in rapporto ad

iniziative valutate di interesse pubblico e all'esigenza di mantenere alti livelli di trasparenza dell'azione amministrativa del Comune di Villanova di Camposampiero, nonché alla volontà di migliorare i livelli di programmazione, monitoraggio e valutazione delle politiche pubbliche a sostegno del rafforzamento dell'attività culturale, sportiva, sociale e produttiva della comunità locale.

3. Nel caso in cui non siano revocate o modificate, le norme di cui al presente avviso regoleranno i criteri di concessione dei benefici in oggetto anche per gli esercizi successivi.

2- ATTIVITA' FINANZIABILI E BENEFICIARI DEI CONTRIBUTI

1. I benefici di cui al presente avviso sono concessi per il sostegno di attività e iniziative senza scopo di lucro, promosse da soggetti già costituiti in base ad atto costitutivo e/o statuto (copia dei quali devono essere trasmessi al Comune), quali:

- associazioni e fondazioni, riconosciute o non, comunque costituite con atto formale antecedente la presentazione della domanda;
- altri organismi non profit, formalmente costituiti;
- enti pubblici o enti privati che realizzino specifiche attività di interesse pubblico per la comunità locale, con azione di sussidiarietà;
- altri soggetti o enti non profit, formalmente costituiti, che realizzino specifiche attività di interesse pubblico per la comunità locale, con azione di sussidiarietà e senza finalità di lucro;
- enti che svolgano attività di pregnante interesse pubblico, anche in ambito sovracomunale, con i quali il Comune di Villanova di Camposampiero sia sia "gemellato" con provvedimento formale, riconoscendo con ciò l'alta valenza sociale dell'operato degli stessi.

3. TIPOLOGIE DI BENEFICI E DISCIPLINA APPLICABILE

1. Il presente avviso è finalizzato a dettagliare prioritariamente i criteri per la concessione di contributi finanziari (in denaro): i contributi in denaro possono essere erogati a sostegno dell'attività ordinaria annuale del soggetto richiedente, purché ritenuta di interesse pubblico o a sostegno di attività straordinaria (ossia per sostenere singole attività o progetti non aventi carattere di continuità).
2. I benefici consistenti in utilità diverse dai contributi in denaro quali, a titolo esemplificativo: tariffe o canoni agevolati o esenzioni per uso di servizi, attrezzature o beni mobili o immobili del Comune da concedere in uso temporaneo (occasionale o periodico e non esclusivo), possono essere concessi applicando i criteri di cui al presente avviso in forma semplificata, dando conto sinteticamente nel provvedimento di concessione della ricorrenza di uno o più ambiti attività di cui al successivo articolo 6 e dell'interesse pubblico ravvisato nell'attività oggetto della domanda.

3. La concessione del patrocinio del comune resta disciplinata direttamente dal regolamento comunale nelle premesse citato.

4. RESPONSABILITÀ DELL'ATTIVITÀ'

1. In ogni caso di concessione di benefici, di qualsiasi tipo, la responsabilità dell'iniziativa e della gestione della stessa restano interamente in carico al soggetto richiedente, a tal fine nel materiale divulgativo (volantini, pieghevoli, locandine, comunicati stampa etc.), deve risultare ben chiaro che il soggetto organizzatore è il soggetto, diverso dal Comune, che ha chiesto e ottenuto il beneficio.

2. L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria causata dal mancato rispetto di norme che disciplinano le singole attività e resta in ogni caso estranea a qualsiasi rapporto instaurato fra soggetti beneficiari e soggetti terzi. Le responsabilità tutte derivanti dal rispetto di quanto prescritto dalle vigenti norme, in particolare in materia di sicurezza e pubblica incolumità, sono quindi a carico del soggetto beneficiario.

5. CONCESSIONE E QUANTIFICAZIONE - CONDIZIONI

1. La quantificazione dei contributi finanziari sarà operata alla luce dei criteri più oltre dettagliati, secondo motivato giudizio dell'Amministrazione comunale, tenendo conto delle ricadute positive dell'iniziativa presso la cittadinanza secondo il pubblico interesse, della rispondenza dell'iniziativa agli scopi generali dell'attività del Comune e delle difficoltà che il Comune incontrerebbe ad organizzare in proprio l'iniziativa stessa.

2. Nel caso in cui la concessione del beneficio riguardi l'uso non esclusivo e non continuativo, a titolo temporaneo e gratuito, di locali comunali, la Giunta potrà imporre particolari condizioni e cautele comprese eventuali cauzioni, al fine di preservare il patrimonio pubblico da utilizzi impropri, furti e danneggiamenti.

3. La Giunta comunale, in presenza di scarsità di risorse di bilancio, potrà motivatamente fissare, nell'ambito dei criteri approvati, priorità di intervento.

6. ATTIVITÀ ASSISTIBILI E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

1. L'Amministrazione comunale valuta di prioritario interesse pubblico alcuni ambiti di attività, specificati nel presente punto. Rispetto a tali ambiti, le associazioni o enti potranno proporre progetti o iniziative, da svolgere, di norma, nel territorio del comune di Villanova di Camposampiero.

2. Alla domanda di contributo, da presentare entro il termine ordinario fissato dal regolamento, dovrà sempre essere allegato il programma dell'attività annuale o dell'attività straordinaria, formulati in modo chiaro, affinché gli organi competenti possano valutare compiutamente l'attività da sostenere, in

relazione agli ambiti specificati più oltre nel presente punto e ai criteri riportati al successivo punto 7. La documentazione da trasmettere a rendiconto resta disciplinata dal regolamento comunale citato nelle premesse, fermo restando l'obbligo di accompagnarla da una relazione a consuntivo, come meglio descritto al successivo punto 11.

3. Sovvenzioni, sussidi e qualsiasi altro beneficio non saranno concessi in favore di iniziative aventi unicamente fini di lucro, ferma restando la facoltà riconosciuta dall'art. 6 del D.Lgs. n. 117/2017 (Codice del terzo settore). Eventuali entrate da attività di tipo commerciale, collaterali e secondarie rispetto all'attività di interesse pubblico assistita da contributo comunale, dovranno essere contabilizzate, al pari di altre entrate (es. rimborsi) a qualsiasi titolo incassate, unitamente alle spese relative e riportate nei rendiconti/conti consuntivi.

4. Potranno essere sostenuti finanziariamente attività o iniziative rientranti in uno o più dei seguenti ambiti di attività:

ATTIVITA'
1) valorizzazione della Biblioteca comunale e dei centri culturali di proprietà comunale mediante attività volte alla incentivazione della lettura e della scrittura per ragazzi e adulti, nonché mediante organizzazione di mostre, manifestazioni e iniziative che valorizzino la Biblioteca e i centri culturali di proprietà comunale con iniziative di contenuto culturale, artistico;
2) attività' di promozione della danza, della musica, del teatro, del cinema e delle arti visive in generale, della pittura, della scultura, della creatività' manuale e delle attività editoriali;
3) valorizzazione della storia e delle tradizioni locali: manifestazioni, pubblicazioni, mostre, convegni, fiere e iniziative rievocative che perseguano tale scopo in forma concreta e coinvolgente per la collettività';
4) iniziative volte alla promozione dell'alfabetizzazione digitale nelle diverse fasce della popolazione;
5) manifestazioni e iniziative volte alla promozione turistica del territorio e delle sue capacità' produttive, commerciali, agricole, turistiche;
6) iniziative di solidarietà sociale svolte nel territorio;
7) attività e servizi sociali e socio assistenziali e ricreativi per minori e anziani, iniziative di promozione ed educazione sociale, attività di inclusione sociale rivolte a categorie svantaggiate, altre attività nel settore sociale svolte nel territorio;
8) attività umanitarie di aiuto concreto alle persone in gravi difficoltà' economica e sociale;
11) attività di informazione alla cittadinanza per la prevenzione e cura della salute

<p>fisica e mentale e concrete attività gratuite volte alla prevenzione di malattie;</p>
<p>12) iniziative ed interventi atti a favorire l'attuazione del diritto allo studio: azioni a sostegno agli studenti e alle famiglie degli stessi per l'arricchimento dell'offerta formativa, per l'assistenza allo studio, per la gestione del tempo pre e post scuola (in particolar modo quando queste attività suppliscano a mancanza o insufficienza nel territorio di scuole d'infanzia o asili nido comunali), per il trasporto ai plessi scolastici statali o paritari del territorio quando manchino servizi pubblici di trasporto;</p>
<p>13) attività svolte nel settore sportivo e del tempo libero per anziani e minori, attività motorie a favore di persone disabili, per l'avviamento e la pratica dello sport dei giovani, degli adulti e degli anziani;</p>
<p>14) attività culturali o di informazione del pubblico o azioni concrete nel settore della conoscenza, della tutela e della valorizzazione del patrimonio ambientale e faunistico; iniziative innovative volte ad incentivare e tutelare il verde pubblico, la gestione sostenibile dei rifiuti, l'energia sostenibile in un'ottica complessiva di adattamento ai cambiamenti climatici, per promuovere la mobilità sostenibile, per migliorare la qualità dell'aria e per diminuire gli inquinanti sul territorio ed in atmosfera.</p>
<p>15) supporto alla valorizzazione delle celebrazioni delle ricorrenze, solennità e festività civili con cerimonie pubbliche, che diano adeguato risalto all'importanza storica dei singoli eventi e della conservazione della memoria degli stessi.</p>
<p>16) Attività di contrasto all'emarginazione e volte all'inclusione sociale</p>

7. CRITERI DI VALUTAZIONE

1. Saranno applicati, nella valutazione delle domande e nella stima dell'entità del contributo economico - finanziario da concedere (sia per l'attività ordinaria che per attività straordinaria), i seguenti criteri valutativi:

<p>CRITERI DI VALUTAZIONE (ELENCATI NON IN ORDINE DI IMPORTANZA) <i>La ricorrenza di ogni elemento sarà evidenziata in sede valutativa con il segno X nella rispettiva voce</i></p>
<p>1. Aderenza agli atti di programmazione dell'Amministrazione nello specifico ambito (come desumibile dal D.U.P. e da atti di programmazione di Consiglio o di Giunta), che denoti la coerenza del progetto/programma con le finalità istituzionali dell'Ente. Il programma dovrà essere presentato in modo chiaro affinché gli organi competenti possano valutare compiutamente le attività.</p>
<p>2. L'attività o l'iniziativa ricade in più' ambiti previsti dal precedente punto 6</p>
<p>3. Idoneità stimata del progetto/programma di attrarre e coinvolgere un ampio</p>

numero partecipanti, in relazione alla tipologia di attività programmata e alla platea di potenziali utenti.
4. validità del programma o dell'iniziativa o del progetto, dal punto di vista contenutistico: varietà, innovatività, complessità organizzativa e qualità dell'attività;
5. gratuità dell'iniziativa per tutta l'utenza o almeno presenza di agevolazioni per fasce deboli della popolazione (es. anziani, disabili, casi segnalati dai servizi sociali)
6. l'attività o l'iniziativa è realizzata da un'associazione di volontariato o di promozione sociale iscritta nell'apposito Registro (rif. Codice del terzo settore)
7. L'attività o l'iniziativa potrebbe solo con grande difficoltà, dal punto di vista organizzativo o finanziario, essere organizzata e gestita direttamente ed esclusivamente dal Comune con il proprio personale e con proprie risorse finanziarie
8. L'attività è destinata a minori o ad anziani o a disabili
9. L'attività ha alto valore civile ai fini della valorizzazione delle ricorrenze, solennità e festività della Repubblica Italiana
10. Capacità dell'iniziativa di attrarre utenza anche al di fuori della collettività comunale

2. Il contributo sarà quantificato in relazione alla ricorrenza di uno o più degli elementi valutativi oggetto dei criteri e in relazione alla valutazione dell'intensità degli stessi, quale risultante dal programma dell'attività annuale o dell'iniziativa straordinaria.

3. Per l'attività ordinaria, l'Amministrazione comunale valuterà solo le iniziative ritenute di interesse pubblico.

8. PROCEDURA, QUANTIFICAZIONE DEL CONTRIBUTO, DEROGHE EVENTUALI

1. Il comune concederà il contributo alla luce dei criteri sopra riportati, salvo quanto precisato ai successivi commi 3 e 4 del presente punto e al successivo articolo 9.

2. Eventuali domande di contributo per attività straordinaria pervenute in corso d'anno tardivamente rispetto al termine indicato nel regolamento, potranno essere prese in considerazione dall'amministrazione comunale solo se ritenute comunque di pubblico interesse: in tal caso saranno applicati i criteri di valutazione sopra richiamati, ma la concessione e quantificazione del contributo terrà conto delle risorse residue disponibili in bilancio.

3. Qualora un programma di attività ordinaria già presentato da un soggetto beneficiario sia implementato in corso d'anno, è facoltà dell'Amministrazione integrare il contributo eventualmente già assegnato, sempre nel rispetto dei criteri prefissati, nell'interesse pubblico e sempre nei limiti delle disponibilità residue delle risorse di bilancio, nonché nel rispetto dei principi di trasparenza, congruità e proporzionalità.

4. Nessuna integrazione del contributo assegnato avrà automaticamente luogo per maggiori disavanzi emergenti in sede rendiconti o bilanci consuntivi. A completa discrezione dell'amministrazione comunale il Come ha facoltà di valutare eventuali circostanze straordinarie e sopravvenute, debitamente motivate dal beneficiario e comunque non imputabili allo stesso, che possano essere poste a motivazione dell'interesse pubblico rispetto all'eventuale concessione di un contributo aggiuntivo, al solo scopo di garantirne la continuità operativa nelle attività socialmente utili rese a favore della collettività degli amministrati. Analogamente e per gli stessi fini, l'Amministrazione ha facoltà di erogare la totalità del contributo ordinario concesso relativamente ai contributi ordinari, nel caso in cui circostanze oggettive e debitamente motivate dal beneficiario, abbiano comportato la limitazione di alcune delle attività di interesse pubblico originariamente contenute nel programma di attività annuale allegato alla domanda del beneficio.

9. RELAZIONE E RENDICONTO DEI CONTRIBUTI STRAORDINARI – EVENTUALE RIDUZIONE

1. Per i contributi relativi alle attività straordinarie, qualora il disavanzo rendicontato sia minore di quello preventivato in sede di domanda, il saldo del contributo rendicontato potrà essere ridotto anche sino ad eguagliare il disavanzo, qualora l'ammontare di quest'ultimo sia non inferiore al totale del contributo concesso, secondo prudente apprezzamento e sulla base della documentazione prodotta dal soggetti richiedente che evidenzia le circostanze sopravvenute e indipendenti dalla volontà del beneficiario che hanno determinato l'omesso o ridotto svolgimento di alcune delle attività di interesse pubblico originariamente programmate.

10. ASSEGNAZIONE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E OBBLIGHI CORRELATI

1. Le richieste di contributo sono sottoposte ad istruttoria dell'Ufficio competente, che elaborerà la proposta valutativa da sottoporre alla Giunta comunale, la quale quantificherà il contributo in relazione alla ricorrenza degli elementi valutativi evidenziati nell'istruttoria tecnico - amministrativa. La quantificazione dei contributi in denaro è in ogni caso stabilita, secondo i criteri riportati nel presente avviso, entro i limiti della previsione di Bilancio e in relazione ai fondi stanziati negli specifici capitoli di spesa.

11. DOCUMENTAZIONE A CORREDO DEI BILANCI E RENDICONTI, A CONSUNTIVO DELL'ATTIVITÀ SVOLTA

1. Per tutti i contributi, ai bilanci e rendiconti, da trasmettere entro i termini fissati dal regolamento, dovrà essere allegata una relazione sulle attività svolte nell'anno di riferimento (ossia quello di concessione del contributo) che evidenzia, ove possibile, i risultati ottenuti, anche in termini di partecipazione dell'utenza.

12- ESCLUSIONI DAL CAMPO DI APPLICAZIONE

1. I benefici di cui al presente avviso non si applicano ai rapporti di natura pattizia intercorrenti tra Amministrazione e soggetti operanti per la realizzazione di attività istituzionali della stessa, qualora tali attività si configurino come prestazioni di servizio, a fronte di corrispettivi specifici per le stesse.
2. Non rientrano nel presente avviso i contributi in favore di istituzioni scolastiche pubbliche o private paritarie, che restano disciplinati direttamente dal regolamento comunale nelle premesse citate (CAPO II).

13 . MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le domande di contributo potranno essere presentate in uno dei seguenti modi:

1) mediante consegna all'ufficio protocollo – piano terra della sede di Piazza Mariutto 20-21 (dal lunedì al sabato, dalle ore 09:00 alle ore 12:45;

2) spedendole alla sede legale del Comune di Villanova di Camposampiero, Via Caltana, 156 - 35010 - Villanova di Camposampiero (PD);

3) trasmettendole da casella di PEC alla seguente casella di PEC del Comune:
comune.villanovadicamposampiero.pd@pecveneto.it

4) trasmettendole da casella di posta elettronica alla casella di posta elettronica del Comune :
protocollo@comune.villanova.pd.it

In ogni caso le domande dovranno essere sottoscritte e accompagnate dalla copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità (il documento di identità può essere omesso solo se le domande sono sottoscritte con firma digitale).

Termine non perentorio di presentazione per i contributi ordinari: 31 ottobre 2022; relativamente a eventuali domande di contributo ordinario pervenute successivamente a tale data, si precisa che l'eventuale concessione e la quantificazione del contributo terranno conto delle risorse residue disponibili in bilancio.

14. NORME FINALI E DI RINVIO

1. Per tutto quanto non disciplinato nel presente avviso si rinvia al regolamento comunale richiamato in premessa.

2. La partecipazione al concorso implica l'accettazione integrale delle clausole e condizioni del presente avviso, senza alcuna condizione o riserva.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emma Frison, Ufficio Cultura (per informazioni: telefonare all'istruttore amministrativo sig.ra Eliana Cagnin – da lun. a ven. - ore 08:30 – 13:30 – tel. 049 9222137) .

I dati personali conferiti saranno trattati sia in forma cartacea, sia su supporto elettronico, per fini pertinenti e conseguenti la decisione sulla concessione del beneficio, nonché ai fini della trasparenza amministrativa ex D.Lgs. n. 33/2013.

L'informativa estesa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 679/2016 è visionabile nel sito internet del comune www.comune.villanova.pd.it (voce: il comune informa/informativa privacy).

Allegati: n. 4 moduli (*fac simile di domanda dio contributo per attività ordinaria e di relazione illustrativa, fac simile di domanda di contributo per attività straordinaria e di relazione illustrativa*).

Villanova di Camposampiero, 13/10/2022

LA RESPONSABILE DI SEGRETERIA

F.to Emma Frison

documento sottoscritto con firma digitale

AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO (PD)

Applicare qui la/le marca/che da bollo da € 16,00
(una ogni quattro facciate - D.P.R. n. 642/1972, art. 5)

(se esenti compilare l'apposito riquadro del presente modulo)

Spazio riservato al protocollo

DOMANDA DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E/O DI ALTRI VANTAGGI ECONOMICI PER ATTIVITÀ ORDINARIA.

Il sottoscritto

nato a il residente

via n. Codice Fiscale

il quale dichiara di agire in quest'atto in qualità di legale rappresentante del soggetto appresso indicato,

ASSOCIAZIONE/COMITATO**

.....
(denominazione o ragione sociali per esteso)

con sede legale in

Via n.

Codice Fiscale..... Partita Iva

Telefono P.E.C.....

e mail.....Sito internet.....

Referente (nome e cognome dell'incaricato/a della gestione della pratica)

Tel. Referente

Mail referente

DICHIARA

CHE LA PERSONA GIURIDICA RAPPRESENTATA:

è regolarmente costituita. (Allegare lo Statuto dell'Associazione/atto costitutivo);

è iscritta al Registro Comunale delle Associazioni (in questo caso non serve allegare Statuto/atto costitutivo, a meno che e non sia stato aggiornato rispetto a quello presentato al momento dell'iscrizione al Registro Comunale;

è iscritta a (altro registro, specificare e allegare lo Statuto dell'Associazione/atto costitutivo a meno che e non sia stato aggiornato rispetto a quello presentato al momento dell'iscrizione al Registro);

- di avere letto l'avviso recante i criteri e le modalità per la concessione di contributi finanziari o altri vantaggi economici nell'anno corrente, pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Villanova di Camposampiero, al quale la presente domanda è ad esso riferita;
- che il soggetto richiedente è connotato, per statuto, da assenza di scopo di lucro;
- che il bilancio dell'attività, allegato alla presente, è stato regolarmente approvato dagli organi competenti del soggetto rappresentato;

CHIEDE

(barrare le caselle corrispondenti ai casi che ricorrono e completare le parti in bianco)

<input type="checkbox"/> la concessione di un contributo in denaro a sostegno dell'attività ordinaria per l'anno corrente;
<input type="checkbox"/> la concessione di un beneficio economico consistente in: <i>(es: utilizzo gratuito di: palco comunale, sale comunali, attrezzature, stampa locandine, ecc.;</i> <i>N.B.:l'occupazione di suolo pubblico va chiesta con separato modulo, scaricabile dal sito del Comune)</i>

Relativamente alle seguenti attività e iniziative:

Sintesi delle attività / iniziativa/e da descrivere in modo più dettagliato nella relazione allegata :

Dichiara inoltre:

Che l'imposta di bollo è stata assolta mediante applicazione di marca da bollo - serie n.

oppure se esenti barrare una delle seguenti caselle

di beneficiare di esenzione dall'imposta di bollo, in quanto il soggetto richiedente è:

- [] Esenzione dal bollo ai sensi dell'articolo 16 del D.P.R. 30-12-1982 N. 955(Enti Pubblici)
- [] Esenzione dal bollo ai sensi dell'art. 8 della Legge 11.8.1991 N. 266 (Associazioni di volontariato) in quanto O.N.L.U.S. di diritto
- [] Esenzione dal bollo ai sensi dell'art. 10 e dell'art. 17 del D.L.vo 4.12.1997 N.460 (O.N.L.U.S.).
- [] Federazione sportiva/ente di promozione sportiva riconosciuta/o dal CONI (comma 6 dell'art. 90 della legge n. 289 del 2002);
- [] Altro.....

Dichiara infine, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- che gli estremi del conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3 L. 13.08.2010, n. 136 s.m.i. sono i seguenti:

versamento presso l'Istituto Bancario / Postale;															
Intestato a che le persone delegate ad operare sul sopra indicato conto corrente sono: nome _____ cognome _____; codice fiscale, _____ luogo e data di nascita _____; indicazione di ruolo e poteri: _____; nome _____ cognome _____; codice fiscale, _____, luogo e data di nascita _____; indicazione di ruolo e poteri:;															
IBAN															

- CHE L'ASSOCIAZIONE/L'ENTE
(barrare il riquadro corrispondente al caso che ricorre)

A [] è soggetto alla ritenuta del 4% (ex. Art. 28 D.P.R. 600/1973) a titolo di acconto IRES (ex art. 72 e seguenti D.P.R. n. 917/1986), in quanto:

- A1. [] ENTE COMMERCIALE / SOCIETA'
- A2. [] ENTE NON COMMERCIALE CON ATTIVITÀ SUSCETTIBILE DI CORRISPETTIVI

B [] non è soggetto alla ritenuta del 4% (ex. Art. 28 D.P.R. 600/1973) a titolo di acconto IRES (ex art. 72 e seguenti D.P.R. n. 917/1986), in quanto:

- B1. [] TRATTASI DI ENTE NON COMMERCIALE CHE SVOLGE ATTIVITÀ NON RILEVANTI AI FINI DELLE NORME FISCALI IN MATERIA (IRES) E DI UTILIZZA IL CONTRIBUTO DEL COMUNE PER PROMUOVERE ATTIVITÀ PER IL PERSEGUIMENTO DI FINI ISTITUZIONALI, OSSIA ATTIVITÀ CHE NON ASSUMONO IL CARATTERE DI COMMERCIALITÀ
- B2. [] TRATTASI DI O.N.L.U.S. ai sensi dell'art. 16 comma 1 D. LGS. N. 460/1997
- B3. [] IL CONTRIBUTO E' FINALIZZATO ALL'ACQUISTO DI BENI STRUMENTALI

si impegna

a presentare la documentazione a rendiconto nei termini previsti dall'art. 8 del regolamento.

PRENDE ATTO

1. che il contributo o altro vantaggio economico concesso potrà essere revocato o ridotto nei casi previsti dal Regolamento e/o dall'avviso (es: accertata falsità delle dichiarazioni rese, mancata trasmissione della documentazione a rendiconto, entro il termine stabilito);
2. che il Comune di Villanova di Camposampiero ha facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, chiedendo la trasmissione di documentazione giustificativa delle entrate/spese attestata nelle dichiarazioni e documenti trasmessi;
3. che nei casi di revoca il beneficiario ha l'obbligo di restituzione della somma eventualmente erogata a titolo di acconto e il Comune provvederà agli adempimenti necessari al recupero della stessa.

4. che tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti all'attività per la quale viene richiesto il contributo restano a carico del/della richiedente, intendendosi l'Amministrazione Comunale esonerata da qualsiasi genere di responsabilità;
5. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Unione Europea n. 679/2016 (GDPR), pubblicata nel sito comunale – il comune informa - sezione privacy - concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici : <https://www.comune.villanova.pd.it/c028104/zf/index.php/servizi-aggiuntivi/index/index/idtesto/20104>

Allegati:

- copia del documento di identità del richiedente in corso di validità.
- bilancio annuale di previsione (entrate e uscite) dell'attività associativa firmato dal Presidente

Villanova di Camposampiero , li

Firma del/della dichiarante

.....

NOTE:

1. La persona giuridica deve rientrare tra i soggetti beneficiari di cui all'art. 5 del Regolamento **
2. Tutti gli articoli menzionati nel presente modulo, ove non diversamente indicato, si riferiscono al *Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del Patrocinio* del Comune di Villanova di Camposampiero, approvato con deliberazione C.C. n. 31 del 30/06/2016 e s.m.i. reperibile sul sito istituzionale del Comune di Villanova.

(FAC SIMILE DI RELAZIONE, da allegare alla domanda e al bilancio di previsione, per contributi a sostegno dell'attività ordinaria annuale; N.B.: l'uso del modulo non è obbligatorio, purché nella relazione si possano desumere gli elementi oggetto di valutazione – vd criteri riportati nell'avviso-)

Al Signor Sindaco
del Comune di Villanova di Camposampiero

OGGETTO: RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ/INIZIATIVE RELATIVE ALL'ANNO CORRENTE, RITENUTE DI INTERESSE PUBBLICO E PER LE QUALI SI CHIEDE IL SOSTEGNO DEL COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO.

ELENCO DELLE ATTIVITÀ PROGRAMMATE E PREVISIONE ECONOMICA DELLE STESSE

(compilare la tabella che segue per ogni attività che si chiede di sostenere)

DESCRIZIONE DELL' ATTIVITÀ/INIZIATIVA:	
SVOLGIMENTO	Luogo
	Data o periodo (inizio/fine);
	orari dell'attività: inizialefinale
PARTECIPANTI	<input type="checkbox"/> posti disponibili su prenotazione per un totale di n.;
	<input type="checkbox"/> aperto a tutti fino a capienza;
	<input type="checkbox"/> aperta al pubblico per cui deve svolgersi in una sala dotata del certificato di agibilità di pubblico spettacolo (ex art 80 T.U.L.P.S.);
	Se sono richieste tariffe/rimborsi/biglietti ai partecipanti indicarne di seguito l'importo
OBIETTIVI (in relazione al fine di pubblico interesse che si ritiene sussista per la comunità)
PER LA SUDETTA ATTIVITÀ SI CHIEDONO I	<input type="checkbox"/> Uso gratuito di sala comunale datafascia oraria..... <input type="checkbox"/> uso temporaneo e gratuito del palco comunale

SEGUENTI BENEFICI DI NATURA NON FINANZIARIA	data fascia oraria.....;
	<input type="checkbox"/> uso gratuito transenne
EVENTUALI AGEVOLAZIONI PREVISTE IN FAVORE DELLE CATEGORIE DEBOLI	data fascia oraria.....
	<input type="checkbox"/> il patrocinio del Comune (bozza locandina da presentare per l'approvazione prima dell'evento con congruo anticipo);
	<input type="checkbox"/> altro (specificare)
EVENTUALI AGEVOLAZIONI PREVISTE IN FAVORE DELLE CATEGORIE DEBOLI	<input type="checkbox"/> anziani ultra sessantacinquenni
	<input type="checkbox"/> disabili
	<input type="checkbox"/> casi segnalati dai servizi sociali
	Specificare se si tratta di gratuità totali o tariffe agevolate e l'ammontare di queste ultime , nonché il numero massimo di casi di gratuità e/o agevolazioni previste per le categorie deboli

Per l'insieme delle attività ritenute di interesse pubblico sopra elencate, si prevede il seguente quadro economico complessivo:

Entrate €

Spese: €

Villanova di Camposampiero, lì.....

Firma del Legale Rappresentante

AL SIGNOR SINDACO
DEL COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO (PD)

Applicare qui la/le marca/che da bollo da € 16,00 (una ogni quattro facciate - D.P.R. n. 642/1972, art. 5) (se esenti compilare l'apposito riquadro del presente modulo)	Spazio riservato al protocollo
--	--------------------------------

DOMANDA DI CONCESSIONE CONTRIBUTO E/O DI ALTRI VANTAGGI ECONOMICI PER ATTIVITÀ STRAORDINARIA.

Il sottoscritto

nato ailresidente

via n.....Codice Fiscale

il quale dichiara di agire in quest'atto in qualità di legale rappresentante del soggetto appresso indicato,

ASSOCIAZIONE/COMITATO** (denominazione o ragione sociali per esteso) con sede legale in Via n..... Codice Fiscale..... Partita Iva Telefono P.E.C..... e mail.....Sito internet.....	
Referente (nome e cognome dell'incaricato/a della gestione della pratica)	
Tel. Referente	Mail referente

DICHIARA

CHE LA PERSONA GIURIDICA RAPPRESENTATA:

<input type="checkbox"/> è regolarmente costituita. (Allegare lo Statuto dell'Associazione/atto costitutivo);
<input type="checkbox"/> è iscritta al Registro Comunale delle Associazioni (in questo caso non serve allegare Statuto/atto costitutivo, a meno che e non sia stato aggiornato rispetto a quello presentato al momento dell'iscrizione al Registro Comunale;
<input type="checkbox"/> è iscritta a (altro registro, specificare e allegare lo Statuto dell'Associazione/atto costitutivo a meno che e non sia stato aggiornato rispetto a quello presentato al momento dell'iscrizione al Registro);

- di avere letto l'avviso recante i criteri e le modalità per la concessione di contributi finanziari o altri vantaggi economici nell'anno corrente, pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Villanova di Camposampiero, al quale la presente domanda è ad esso riferita;
- che il soggetto richiedente è connotato, per statuto, da assenza di scopo di lucro;
- che il bilancio dell'attività, allegato alla presente, è stato regolarmente approvato dagli organi competenti del soggetto rappresentato;

CHIEDE

(BARRARE LE CASELLE CORRISPONDENTI AI CASI CHE RICORRONO E COMPLETARE LE PARTI IN BIANCO)

<input type="checkbox"/> la concessione di un contributo in denaro.
<input type="checkbox"/> la concessione di un beneficio economico consistente in: <i>(es: utilizzo gratuito di: palco comunale, sale comunali, attrezzature, stampa locandine, ecc.; N.B.:l'occupazione di suolo pubblico va chiesta con separato modulo, scaricabile dal sito del Comune)</i>

A sostegno della spesa che il soggetto richiedente sosterrà per lo svolgimento dell'attività/iniziativa descritta nell'allegata relazione :

Iniziativa specifica, denominata:
--

Per consentire l'avvio dell'iniziativa, si chiede la concessione di un acconto per le seguenti motivazioni:

Dichiara inoltre:

Che l'imposta di bollo è stata assolta mediante applicazione di marca da bollo - serie n.

oppure se esenti barrare una delle seguenti caselle

di beneficiare di esenzione dall'imposta di bollo, in quanto il soggetto richiedente è:

- [] Esenzione dal bollo ai sensi dell'articolo 16 del D.P.R. 30-12-1982 N. 955(Enti Pubblici)
- [] Esenzione dal bollo ai sensi dell'art. 8 della Legge 11.8.1991 N. 266 (Associazioni di volontariato) in quanto O.N.L.U.S. di diritto
- [] Esenzione dal bollo ai sensi dell'art. 10 e dell'art. 17 del D.L.vo 4.12.1997 N. 460 (O.N.L.U.S.).
- [] Federazione sportiva/ente di promozione sportiva riconosciuta/o dal CONI (comma 6 dell'art. 90 della legge n. 289 del 2002);
- [] Altro.....

Dichiara infine, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:
- che gli estremi del conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3 L. 13.08.2010, n. 136 s.m.i. sono i seguenti:

versamento presso l'Istituto Bancario / Postale.....;	
Intestato a	
che le persone delegate ad operare sul sopra indicato conto corrente sono:	
nome _____	cognome _____
_____, codice fiscale, _____	
luogo e data di nascita _____;	
indicazione di ruolo e poteri: _____;	
nome _____	cognome _____
_____, codice fiscale, _____	
luogo e data di nascita _____;	
indicazione di ruolo e poteri:	
IBAN	

- Che l'Associazione/Ente

(barrare il riquadro corrispondente al caso che ricorre)

A [] è soggetto alla ritenuta del 4% (ex. Art. 28 D.P.R. 600/1973) a titolo di acconto IRES (ex art. 72 e seguenti D.P.R. n. 917/1986), in quanto:

A1.[] ENTE COMMERCIALE / SOCIETA'

A2.[] ENTE NON COMMERCIALE CON ATTIVITÀ SUSCETTIBILE DI CORRISPETTIVI

B [] non è soggetto alla ritenuta del 4% (ex. Art. 28 D.P.R. 600/1973) a titolo di acconto IRES (ex art. 72 e seguenti D.P.R. n. 917/1986), in quanto:

B1.[] TRATTASI DI ENTE NON COMMERCIALE CHE SVOLGE ATTIVITÀ NON RILEVANTI AI FINI DELLE NORME FISCALI IN MATERIA (IRES) E DI UTILIZZA IL CONTRIBUTO DEL COMUNE PER PROMUOVERE ATTIVITÀ PER IL PERSEGUIMENTO DI FINI ISTITUZIONALI, OSSIA ATTIVITÀ CHE NON ASSUMONO IL CARATTERE DI COMMERCIALITÀ

B2.[] TRATTASI DI O.N.L.U.S. ai sensi dell'art. 16 comma 1 D. LGS. N. 460/1997

B3. [] IL CONTRIBUTO E' FINALIZZATO ALL'ACQUISTO DI BENI STRUMENTALI

si impegna

a presentare la documentazione a rendiconto nei termini previsti dall'art. 8 del regolamento.

PRENDE ATTO

- che il contributo o altro vantaggio economico concesso potrà essere revocato o ridotto nei casi previsti dal Regolamento e/o dall'avviso (es: accertata falsità delle dichiarazioni rese, mancata trasmissione della documentazione a rendiconto, entro il termine stabilito);
- che il Comune di Villanova di Camposampiero ha facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, chiedendo la trasmissione di documentazione giustificativa delle entrate/spese attestate nelle dichiarazioni e documenti trasmessi;
- che nei casi di revoca il beneficiario ha l'obbligo di restituzione della somma eventualmente erogata a titolo di acconto e il Comune provvederà agli adempimenti necessari al recupero della stessa.
- che tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti all'attività per la quale viene richiesto il contributo restano a carico del/della richiedente, intendendosi l'Amministrazione Comunale esonerata da qualsiasi genere di responsabilità;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Unione Europea n. 679/2016 (GDPR), pubblicata nel sito comunale – il comune informa - sezione privacy - concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici: <https://www.comune.villanova.pd.it/c028104/zf/index.php/servizi-aggiuntivi/index/index/idtesto/20104>

Allegati:

- copia del documento di identità del richiedente in corso di validità.

Villanova di Camposampiero , data

Firma del/della dichiarante

.....

NOTE:

- La persona giuridica deve rientrare tra i soggetti beneficiari di cui all'art. 5 del Regolamento **
- Tutti gli articoli menzionati nel presente modulo, ove non diversamente indicato, si riferiscono al *Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del Patrocinio* del Comune di Villanova di Camposampiero, approvato con deliberazione C.C. n. 31 del 30/06/2016 e s.m.i. reperibile sul sito istituzionale del Comune di Villanova.

(FAC SIMILE da allegare alla domanda per contributo per attività straordinaria - N.B.: l'uso del modulo non è obbligatorio, purché dalla relazione si possano desumere gli elementi oggetto di valutazione – vd criteri riportati nell'avviso -)

Al Signor Sindaco
del Comune di Villanova di Camposampiero

La presente relazione illustrativa dell'attività/iniziativa accompagna la domanda di contributo richiesto al Comune di Villanova di Camposampiero:

DESCRIZIONE DELL' ATTIVITÀ/INIZIATIVA:	
SVOLGIMENTO	Luogo
	Data o periodo (inizio/fine);
	orari dell'attività: inizialefinale
PARTECIPANTI	<input type="checkbox"/> posti disponibili su prenotazione per un totale di n.;
	<input type="checkbox"/> aperto a tutti fino a capienza;
	<input type="checkbox"/> aperta al pubblico per cui deve svolgersi in una sala dotata del certificato di agibilità di pubblico spettacolo (ex art 80 T.U.L.P.S.);
	Se sono richieste tariffe/rimborsi/biglietti ai partecipanti indicarne di seguito l'importo
OBIETTIVI <i>(in relazione al fine di pubblico interesse che si ritiene sussista per la comunità)</i>
EVENTUALI AGEVOLAZIONI PER CATEGORIE DEBOLI	<input type="checkbox"/> anziani ultra sessantacinquenni
	<input type="checkbox"/> disabili
	<input type="checkbox"/> casi segnalati dai servizi sociali
	Specificare se si tratta di gratuità totali o tariffe agevolate e l'ammontare di queste ultime , nonché il numero massimo di casi di gratuità e/o agevolazioni previste per le categorie deboli

QUADRO DELLE PREVISIONI ECONOMICHE

SPESE previste (pertinenti la realizzazione dell'attività / iniziativa)	
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
TOTALE	€

ENTRATE previste (vanno riportati anche i contributi di altri soggetti pubblici o privati, comprese le sponsorizzazioni, in qualunque forma concessi)	
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
TOTALE	€

Villanova di Camposampiero, data

Firma del Legale Rappresentante
