

MODULO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO
DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

AL SEGRETARIO COMUNALE
DEL COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO

Il sottoscritto NICHELO BERO
nato/a _____ il _____
residente a _____ via _____
in servizio presso il Comune di Villanova di Camposampiero
con profilo prof.le FONDIARIO

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di Elevata qualificazione per il
Settore: FINANZIARIO, TRIBUTI, PERSONALE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, CED. SERV. ALLA PERSONA E C.S.

A tal fine ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 /2000

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U.
approvato con D.P.R. n. 445/2000, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

REQUISITI CULTURALI POSSEDUTI

TITOLO DI STUDIO:

LAUREA IN GIURISPRUDENZA

ABILITAZIONI PROFESSIONALI:

ESPERIENZE LAVORATIVE SVOLTE IN AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE:

RESP. AREA ATTIVA FINANZIARIA DAL 2007 AL 2018 PRESSO IL COMUNE
DI CARPI (PD)

RESPONSABILE AREA CONTABILE DAL 2007 AD OGGI PRESSO IL COMUNE
DI VILLANOVA DI CSP (PD)

TITOLI FORMATIVI DI CONTENUTO STRETTAMENTE CONNESSO CON LA POSIZIONE
ORGANIZZATIVA D'INTERESSE: (ELENCARE SOLO TITOLI FORMATIVI ACQUISITI
DOPO IL 01.01.2017)

SI VEDA ALLEGATO CV.

COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO Prot. Nr. 0007077 del 24-06-2023 arrivo Cat. 3 Cl. 1

ALTRE ESPERIENZE CONOSCENZE O CAPACITA' RITENUTE ATTINENTI E COERENTI
CON LE FUNZIONI E ATTRIBUZIONI DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

- Allegato – “A”: Curriculum
- Allegato – “B”: Fotocopia Carta d'Identità
- Allegato – “C”: Autocertificazione in ordine all'assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità

23/06/2023

.....
.....

CURRICULUM VITAE

Nome: Michele
Cognome: Betto
Nato a:
Residenza:
Cell.:
e-mail

Esperienze lavorative presso il Comune di Villanova di Camposampiero

01.07.2018 – assunzione per mobilità e attribuzione delle funzioni di responsabile Responsabile Area servizi finanziari, tributi, sociali, CED e messi

Esperienze lavorative presso il Comune di Cartura

22.03.2011 – 30.06.2018 nomina a Responsabile dello Sportello Unico Attività produttive SUAP

10.05.2007 – 11.09.2007 incarico quale Vicesegretario di reggenza per la vacanza della sede di Segreteria Comunale

10.05.2007 – 30.06.2018 attribuzione delle funzioni di Responsabile del Settore I Amministrativo – Contabilità – Finanze – Tributi

01.12.2005: Istruttore Direttivo cat. D1, Settore Amministrativo – Finanziario

01.03.2002 – 30.11.2005 Comune di Cartura, assunzione a tempo pieno e indeterminato come Istruttore Amministrativo Cat. C1, Settore Amministrativo-Finanziario.

Esperienze lavorative presso altri Enti

01.07.2018 – 28.02.2019 Comune di Cartura – comando per ore 18 settimanali quale Responsabile del Settore I Amministrativo – Contabilità – Finanze – Tributi

01.11.2017 – 30.06.2018 Comune di Villanova di Camposampiero – comando per ore 18 settimanali quale Responsabile Area servizi finanziari, tributi, sociali, CED

17.07.2017 – 31.10.2017 Comune di Villanova di Camposampiero – comando per ore 6 settimanali quale Responsabile Area servizi finanziari, tributi, sociali, CED

Marzo 2012 Comune di Rovolon – commissario di concorso per assunzione di un istruttore tecnico cat. C da impiegare presso lo sportello SUAP

04.03.2010 – 08.06.2010 Comune di Due Carrare – incarico di reggenza a scavalco, quale Vicesegretario, per la vacanza della sede di Segreteria convenzionata fra i Comuni di Due Carrare e Cartura

Esperienze lavorative nel settore privato

Giugno 2001 – Gennaio 2002 Alleanza Assicurazioni S.p.a., produttore libero

Aprile 2001 Magazzino Peroni PD., impiegato amministrativo

Novembre 2000 – Gennaio 2001: Aspiag Service S.r.l. gruppo Despar, addetto al data entry, supporto amministrativo e customer care presso la direzione commerciale (Ufficio Associati)

Marzo 2000 – Ottobre 2000 Svolgimento della pratica legale presso lo studio di un Avvocato.

Studi effettuati

Febbraio 2000: Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Ferrara, con tesi di argomento innovativo in Diritto Commerciale (relatore Ch.mo Prof. Grippo G.) dal titolo "La Banca Popolare Etica".

Luglio 1988: Diploma di Maturità Scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico "I. Nievo" (PD).

Corsi di formazione professionale

25.02.2022 La gestione del personale alla luce delle ultime novità normative: dal Decreto "assunzioni" al Decreto-legge "piano di ripresa 2"

17.02.2022 Buone pratiche in tema di Privacy

19.05.2021 gestione del personale 2021: assunzioni, limiti, fondo, contrattazione.

05.11.2020 Salvaguardia degli equilibri 2020 e nuovo bilancio di previsione.

25.06.2020 Gestione del personale nel 2020: assunzioni, limiti, fondo, contrattazione.

06.12.2019 Misure di prevenzione alla corruzione.

13.11.2019 Il bilancio di previsione 2020-2022 e i nuovi equilibri.

30.09.2019 PCC, SIOPE+ e il monitoraggio dei debiti commerciali.

07.06.2019 I fabbisogni, le assunzioni, il fondo e la contrattazione le ultime novità in materia di personale.

05.11.2018 Il Bilancio di previsione 2019/20/21.

2017 Codice dei contratti pubblici dopo il correttivo del D.Lgs. n. 56/2017.

18.04.2016 Gestione del personale, tra nuove regole di reclutamento e contrattazione locale.

02.12.2015 Equilibri di bilancio 2016.

04.12.2014 Processi associativi per i comuni di minore dimensione demografica: la gestione del personale.

27.11.2014 Processi associativi per i comuni di minore dimensione demografica: la gestione economico finanziaria.

05.11.2014 La spending review e l'avvio della nuova contabilità armonizzata.

09.02.2012 Il bilancio di previsione 2012 e pluriennale per gli enti locali: riflessi della manovra Monti.

31.01.2012 La manovra Monti: novità in materia di tributi locali ed impatto sui bilanci dei comuni.

14.10.2011 Il bilancio di previsione 2012.

20.09.2011 Il SUAP camerale

21.06.2011 Il regolamento del codice dei contratti.

23.05.2011 I documenti della pubblica amministrazione tra i diritti del cittadino, semplificazione e digitalizzazione. Lo sportello Unico delle attività produttive.

02.07.2010 I problemi della valutazione. Performance, stress lavoro collegato, danno alla persona.

28.06.2010 La manovra estiva 2010.

21.04.2010 Il procedimento amministrativo.

24.11.2009 La riforma Brunetta per gli enti locali.

17.11.2009 Il bilancio di previsione 2010.

11.06.2009 Enti pubblici: le novità in materia di incarichi di lavoro autonomo ed anagrafe delle prestazioni.

12.02.2009 Finanziaria 2009: analisi disposizioni normative.

20.10.2008 Legge, 133/2008, novità per i Comuni.

25.09.2008 ICI il punto della situazione.

23.01.2008 Il bilancio di previsione 2008.

15-22-29.05.2007 Appalti pubblici di servizi, forniture e lavori.

gennaio 2007 La legge Finanziaria per l'anno 2007.

04.05.2006 La contabilità economico patrimoniale ed il controllo di gestione.

03.10.2005	La riforma della Legge 241/90 alla luce delle recenti modifiche.
30.09.2005	Il trattamento dei fabbricati rurali ai fini ICI.
15.04.2005	La denuncia Mensile Analitica.
24.02.2005	Rivalsa dell'Ente Pubblico in tema di erogazione di prestazioni socio assistenziali e sanitarie.
15.02.2005	La nuova legge regionale sul commercio, scadenze ed adempimenti per i Comuni.
03.02.2005	La Legge finanziaria 2005 e la gestione delle entrate locali.
18.01.2005	Tariffa rifiuti.
03.12.2004	La riscossione dei tributi locali.
25.11.2004	T.U. n. 196/2003 Codice della Privacy.
16.11.2004	Bilancio di previsione 2005, suoi allegati e patto di stabilità 2005.
05.10.2004	Il passaggio dalla Tassa rifiuti alla Tariffa Ronchi.
23.09.2004	Tariffa rifiuti: soluzioni.
13-20.05.2004	Acquisto di beni e servizi – procedimento.
20.04.2004	Appalti pubblici.
16.01.2004	Nuova normativa regionale in materia di distributori di carburante.
16.04.2003	Tributi locali – Le novità della finanziaria 2003, gli strumenti deflattivi delle liti fiscali, il contenzioso tributario.
17.10.2002	Tecniche di accertamento I.C.I.
17.09.2002	Il contenzioso tributario.
6/7.05.2002	La disciplina dell'I.C.I. fino alla Finanziaria 2002.

Lingue straniere conosciute

Inglese: discreta conoscenza orale e scritta

Conoscenze informatiche

Ottima conoscenza di Windows '98, Word 2000, Excel 2000, Internet Explorer, Lotus notes, Right fax.

Ottima conoscenza del lavoro con computer in rete e delle reti intranet.

Caratteristiche personali

Sono ottimista, riflessivo e determinato; riesco ad affrontare e ad organizzare situazioni impreviste, novità e cambiamenti. Non mi spaventano le diversità, né il confronto diretto, che stimolano invece la mia curiosità, la partecipazione ed in particolare la mia collaborazione ed il mio entusiasmo. Ottima performance in contesti di stress e di relazioni di gruppo.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 autorizzo il trattamento dei dati riassunti nel presente documento per gli esclusivi fini di cui alla nota di trasmissione.

Padova, 23.06.2023.

Dichiarazione - Dirigenti anche esterni – Funzionari dipendenti titolari di P.O e altri incarichi amministrativi di vertice - DICHIARAZIONE DA RENDERE PRIMA DEL CONFERIMENTO DELL'INCARICO E ANNUALMENTE

Spett.le Comune di Villanova di Camposampiero (PD)
e p.c. Al Responsabile della Trasparenza e della Corruzione

OGGETTO: DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' - INCONFERIBILITA' DI INCARICHI E DI ASSENZA DI CONFLITTI DI INTERESSE.

Il/La sottoscritto/a BETTO RICHELLE nato/a a _____

il _____ e residente a _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi degli artt. 47, 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

in relazione alle previsioni del D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39, (recante disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190):

di essere tributario e di avere in corso i seguenti incarichi

Ente conferente l'incarico	Tipologia di incarico	Oggetto dell'incarico	Durata dell'incarico	Compenso (lordo) annuo per lo svolgimento dell'incarico	Tipologia di attività professionale svolta

L'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 39/2013, ed in particolare :

ai fini delle cause di inconferibilità, :

di non avere riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (disposizione prevista dall'art. 3 D.lgs. 39/2013) e cioè: Peculato (art. 314); Peculato mediante profitto dell'errore altrui (art. 316); Malversazione a danno dello Stato (art. 316-bis); Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato (art. 316-ter); Concussione (art. 317); Corruzione per l'esercizio della funzione (art. 318); Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio (art. 319); Corruzione in atti giudiziari (art. 319-ter); Induzione indebita a dare o promettere utilità (art. 319-quater); Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio (art. 320); Istigazione alla corruzione (art. 322); Peculato, concussione, induzione indebita dare o promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri (art. 322-bis) Abuso di ufficio (art. 323); Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragione d'ufficio (art. 325); Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio (art. 326); Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione (art. 328); Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica (art. 329); Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità (art. 331); sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa (art. 334); Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa (art. 335);

di non essere stato, nei due anni precedenti, componente della giunta o del consiglio del Comune Villanova di Camposampiero (comune che conferisce l'incarico) (art. 7, comma 2, D.lgs. 39/2013) (salvo che il dipendente all'atto di assunzione della carica politica non fosse già titolare di incarico);

di non essere stato, nell'anno precedente, componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, in regione Veneto (art. 7, comma 2 D.lgs. 39/2013) (salvo che il dipendente all'atto di assunzione della carica politica non fosse già titolare di incarico)

di non essere stato, nell'anno precedente, presidente o amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte di province, comuni e loro forme associative, intendendo a tal fine ente privato in controllo pubblico, ai sensi dell'art. 1 comma 2 , lett. c) del D.lgs. 39/2013 , le società e gli altri enti di diritto privato che esercitano funzioni amministrative, attività di produ-

zione di beni e servizi a favore delle amministrazioni pubbliche o di gestione di servizi pubblici, sottoposti a controllo ai sensi dell'art. 2359 Codice Civile da parte di amministrazioni pubbliche, oppure gli enti nei quali siano riconosciuti alle pubbliche amministrazioni, anche in assenza di una partecipazione azionaria, poteri di nomina dei vertici o dei componenti degli organi (art. 7, comma 2 D.lgs. 39/2013) *(salvo che il dipendente all'atto di assunzione della carica politica non fosse già titolare di incarico)*

ai fini delle cause di incompatibilità:

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 comma 1 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

1. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, che comportano poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico, sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico.

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 comma 2 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

2. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di un'attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12 comma 1 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

1. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico, ovvero con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di presidente e amministratore delegato nello stesso ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12 comma 2 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

2. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello nazionale, regionale e locale sono incompatibili con l'assunzione, nel corso dell'incarico, della carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare.

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12 comma 4 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

4. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello provinciale o comunale sono incompatibili:

- a) con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione;
- b) con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nella stessa regione dell'amministrazione locale che ha conferito l'incarico;
- c) con la carica di componente di organi di indirizzo negli enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della stessa regione.

Di essere consapevole che lo svolgimento di incarichi in una delle situazioni di incompatibilità comporta la decadenza dall'incarico e la risoluzione del relativo contratto, di lavoro subordinato o autonomo, decorso il termine perentorio di 15 giorni dalla contestazione all'interessato dell'insorgere della causa ostativa.

(N.B. ai sensi dell'art. 1, comma 2, D.lgs. 39/2013 si intendono:

- per «incarichi dirigenziali interni», gli incarichi di funzione dirigenziale, comunque denominati, che comportano l'esercizio in via esclusiva delle competenze di amministrazione e gestione, nonché gli incarichi di funzione dirigenziale nell'ambito degli uffici di diretta collaborazione, conferiti a dirigenti o ad altri dipendenti, ivi comprese le categorie di personale di cui all'articolo 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, appartenenti ai ruoli dell'amministrazione che conferisce l'incarico ovvero al ruolo di altra pubblica amministrazione;

- per «incarichi dirigenziali esterni», gli incarichi di funzione dirigenziale, comunque denominati, che comportano l'esercizio in via esclusiva delle competenze di amministrazione e gestione, nonché gli incarichi di funzione dirigenziale nell'ambito degli uffici di diretta collaborazione, conferiti a soggetti non muniti della qualifica di dirigente pubblico o comunque non dipendenti di pubbliche amministrazioni;)

Inoltre, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001,

DICHIARA

- a) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs.n. 165/2001 e successive modifiche;
- b) l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con l'Amministrazione Comunale e altresì l'assenza attuale di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- c) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell'art. 35 bis del d. Lgs. 165/2001 (*"coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale: a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi; b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati; c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere. 2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari"*).

Si impegna sin d'ora a comunicare formalmente e tempestivamente al Comune di Villanova di Camposampiero, nel corso del rapporto contrattuale, qualsiasi fatto o circostanza che possa configurare conflitto di interesse con l'ente, anche potenziale.

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, che il trattamento dei mie dati personali sono trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che gli stessi potranno essere oggetto di trattamento anche mediante diffusione nella sezione dedicata alla trasparenza del sito internet del Comune di Villanova di Camposampiero, con "omissis" rispetto a eventuale dati sensibili e comunque non ritenuti dall'Amministrazione necessari all'attuazione sulle norme della trasparenza.

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del predetto d.lgs. n. 39/2013.

Luogo Villanova di Camposampiero data 23/06/2023

Firma _____