COPIA

DECRETO N. 9
in data 20-05-2021

UFFICIO: STAFF

COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO

PROVINCIA DI PADOVA

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DEL DECRETO DEL SINDACO N. 9 del 20-05-2021

L'anno duemilaventuno addì venti del mese di maggio il Sindaco Bottaro Cristian ha assunto il presente decreto:

OGGETTO: DECRETO DI CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA E S.I.T.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ Reg. Pubbl.

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____.

Addì _____

IL MESSO COMUNALE
f.to ZANIBELLATO MAURIZIO

OGGETTO: DECRETO DI CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA E S.I.T.

IL SINDACO

RICHIAMATO il proprio precedente decreto Reg. Gen. n. 5 del 21.05.2021 con il quale è stata attribuita la titolarità della posizione organizzativa per l'Area Edilizia Privata, Urbanistica e S.I.T. al geom. Mozzato Leopoldo;

VISTO il CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 e, in particolare:

- l'art. 13 che stabilisce che gli enti istituiscono l'area delle posizioni organizzative di lavoro, che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità complesse caratterizzate da un livello di autonomia gestionale ed assunzione di responsabilità di risultato o di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- l'art. 14 che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime finalità;
- l'art. 15, comma 2 che prevede che ciascun ente stabilisce la graduazione dell'importo della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative individuate;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 42, assunta in data 09.05.2019, con la quale l'Amministrazione comunale ha provveduto a:

- confermare la struttura organizzativa dell'ente, sopra richiamata, come approvata con deliberazione di giunta Comunale n. 100 del 27.12.2018;
- confermare i vigenti criteri per la graduazione delle retribuzioni delle posizioni organizzative come approvati con deliberazione di giunta comunale n. 130 del 03.11.2015;
- approvare il nuovo regolamento per il conferimento e la graduazione delle posizioni organizzative nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13 e ss. del CCNLdel 21.05.2018;

CONSIDERATO che il piano esecutivo di gestione dell'anno 2021, unificato con il piano degli obiettivi, con il quale saranno definiti gli specifici obiettivi di performance organizzativa ed individuale da assegnare a ciascun dirigente, nonché gli obiettivi intersettoriali di interesse trasversale è in corso di approvazione;

RILEVATO che in data 20.04.2021 al n. 276 del registro di di Pubblicazioni dell'albo pretorio on line, è stata data pubblicità all'avviso di selezione, approvato con Decreto del Segretario generale n 2 del 20.04.2021, per il conferimento di n. 4 posizioni organizzative, essendo le posizioni precedentemente conferite in scadenza il 20.05.2021, secondo la disciplina generale dell'art.13, comma 3, del CCNL del 21.5.2018;

DATO ATTO che, sulla base della disciplina dell'art. 2, comma 3 del citato regolamento per il conferimento e la graduazione delle posizioni organizzative il dipendente incaricato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Esperienza lavorativa maturata nell'Ente o presso altri Enti pubblici in posizioni di lavoro che richiedono significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- Preparazione culturale e formazione professionale adeguate alle funzioni e alle attività da svolgere;
- Capacità di gestione di gruppi di lavoro.

VISTA la comunicazione del Segretario generale dr.ssa M. Cristina Cavallari, prot. n. 4388 del 18.05.2021, con cui comunica i nominativi dei candidati ritenuti idonei per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, a seguito dell'istruttoria svolta;

RITENUTO di attribuire, con decorrenza dal 21.05.2021 e fino alla scadenza del 30.06.2023 l'incarico di posizione organizzativa al dipendente geom. Mozzato Leopoldo per le funzioni connesse ai seguenti servizi rientranti nell'Area Edilizia privata, Urbanistica e S.I.T.:

- Ufficio Edilizia Privata
- Ufficio Urbanistica,
- Servizio Informativo Territoriale
- Idoneità alloggiative
- Autorizzazioni paesaggistiche
- S.U.A.P. (relativamente alla competenza residua dei responsabili di Servizio, rispetto alle competenze conferite in Federazione)
- Funzioni di assistenza al RPCT
- Adempimenti afferenti la trasparenza amministrativa, ex D.Lgs. – n. 33/2013, secondo la ripartizione di competenze contenuta nella tabella allegata sub A) alla deliberazione di Giunta comunale n. 99 del 14/11/2013
- Registrazione al servizio AVCPASS e adempimenti afferenti, relativamente agli appalti relativi ai servizi di competenza dell'area, delle tipologie e importi rientranti nella disciplina di cui alla Deliberazione AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 e relative modificazioni, assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013: decorrenza dell'obbligo 1/1/2014

VISTI gli artt. 50, 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto di questo comune;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 23.12.2010;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità amministrativa e contabile, allegati al presente provvedimento a far parte integrante e sostanziale del medesimo;

DECRETA

1) di nominare per le motivazioni e secondo i riferimenti di cui in premessa il geom. Mozzato Leopoldo per le funzioni connesse ai seguenti servizi rientranti nell'Area Edilizia privata, Urbanistica e S.I.T, attribuendole la direzione della stessa, riferitamente ai sottoriportati servizi, dando atto che il soggetto incaricato detiene una professionalità adeguata per la conduzione dell'area di assegnazione, in considerazione sia della professionalità posseduta, sia della collocazione giuridico-contrattuale acquisita, con marcata diversità delle competenze, e non essendo emersi presupposti di rotazione né ordinaria né straordinaria;
   - Ufficio Edilizia Privata
   - Ufficio Urbanistica,
   - Servizio Informativo Territoriale
   - Idoneità alloggiative
   - Autorizzazioni paesaggistiche
   - S.U.A.P. (relativamente alla competenza residua dei responsabili di Servizio, rispetto alle competenze conferite in Federazione)
   - Funzioni di assistenza al RPCT
   - Adempimenti afferenti la trasparenza amministrativa, ex D.Lgs. – n. 33/2013, secondo la ripartizione di competenze contenuta nella tabella allegata sub A) alla deliberazione di Giunta comunale n. 99 del 14/11/2013

- Registrazione al servizio AVCPASS e adempimenti afferenti, relativamente agli appalti relativi ai servizi di competenza dell'area, delle tipologie e importi rientranti nella disciplina di cui alla Deliberazione AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 e relative modificazioni, assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013: decorrenza dell'obbligo 1/1/2014

2) di attribuire pertanto alla stessa l'incarico di Posizione organizzativa per il periodo dal 21.05.2021 al 30.06.2023;

3) il trattamento di posizione, come meglio specificato nell'allegata scheda di pesatura, è corrisposto nell'importo annuo lordo per 13 mensilità di € 12.231,87;

4) di dare atto che al funzionario come sopra nominato spetta l'indennità di risultato in misura proporzionale alla retribuzione di posizione, secondo la disciplina contrattuale definita per il triennio 2019-2021 e nel rispetto degli specifici stanziamenti di bilancio;

5) in caso di assenza od impedimento del dipendente Mozzato Leopoldo, le funzioni allo stesso attribuite, saranno svolte dal dipendente Ferrante Mirco;

6) in caso di assenza od impedimento anche del dipendente incaricato della sostituzione, le relative funzioni saranno svolte dal Segretario Generale Dott.ssa M. Cristina Cavallari titolare della segreteria convenzionata tra i comuni di Campodarsego, capofila, Villanova di Camposampiero e Santa Giustina in Colle, nei limiti delle sue competenze professionali;

7) di intendersi qui come integralmente riportati gli obiettivi di trasparenza e anticorruzione previsti nel PTPCT 2021-2023, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 30.03.2021, esecutiva;

8) di dare atto che gli obiettivi assegnati per l'anno 2021 sono contenuti nel piano della performance che è in fase di approvazione, ai sensi dell'articolo 14, comma 1-quater, del D.Lgs. n. 33/2017, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;

9) di individuare tutti i Responsabili di settore, compreso il funzionario, dott.ssa Emma Frison, quali datori di lavoro per la sicurezza ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 con riguardo ai rispettivi settori;

10) di dare atto che è stata acquisita dal Responsabile interessato alla presente nomina, ai sensi dell'art. 20, comma 4, del D.Lgs. n. 39/2013, la dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità previste dal citato decreto legislativo, unitamente alla dichiarazione sull'assenza di cause di incompatibilità previste dal medesimo decreto legislativo;

11) di dare atto che per quanto attiene al trattamento dei dati afferenti agli ambiti di competenza attribuiti si è provveduto a definire soggetti e competenze con proprio precedente decreto n. 5 in data 19.05.2021;

12) di stabilire che il Responsabile incaricato attua gli obiettivi di trasparenza finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per i cittadini ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 e secondo quanto dettagliato negli atti di pianificazione e programmazione dell'ente;

13) di conferire al Responsabile di settore sopra incaricato le competenze previste dalla normativa e dai regolamenti vigenti in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni per quanto attiene agli ambiti di attribuzione;

14) di disporre che il Responsabile di settore provveda ad adottare gli atti di organizzazione interna del Settore assegnato, individuando il personale distribuito tra i servizi e gli uffici di pertinenza a tal fine identificati a norma di regolamento;

15) di assegnare al Responsabile di settore gli obiettivi contenuti nel PEG e Piano della performance dell'anno 2021, in fase di redazione, relativi ai servizi di pertinenza o di carattere trasversale a tutti i settori;

16) di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in tema di trattamento dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a categorie di particolari dati personali;

17) di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui al codice di comportamento aziendale e dell'art. 6 bis della L. n. 241/90 e pertanto in ordine al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile di procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;

18) di dare atto infine che, in merito al presente provvedimento, si procederà alla pubblicazione dei dati richiesti dal piano triennale per la trasparenza ed integrità, sul sito dell'ente alla sezione amministrazione trasparente, sottosezione provvedimenti/provvedimenti organi di indirizzo politico e sottosezione personale/posizioni organizzative;

19) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria e all'Ufficio Personale, per gli atti gestionali conseguenti.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

Villanova di Camposampiero, 20-05-2021

IL SINDACO
f.to Bottaro Cristian

VISTA la suestesa proposta di decreto del Sindaco, si esprime **parere favorevole** in merito alla regolarità tecnica della stessa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Villanova di Camposampiero, li 20-05-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to

Copia informatica, conforme a documento originale analogico, ai sensi dell'art. 22 D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, successive modifiche e integrazioni.

COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO
SCHEDA DI PESATURA AREA EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA

ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE	NOMINATIVO		PUNTEGGIO
PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO			2
PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO ==> servizio oltre mesi 3			
	ALTRO PERSONALE STRAORDINARIO		1
PUNTEGGIO MASSIMO 7			3

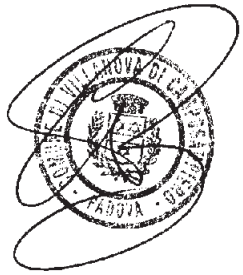
COMPLESSITA' DELLE DINAMICHE RELAZIONALI INTERNE	DENOMINAZIONE SETTORE	MOTIVAZIONE	PUNTEGGIO
RAPPORTI CON SETTORE	TECNICO ED PRIVATA		1
	MANUTENZIONE - LAVORI PUBBLICI		1
	SEGRETERIA		1
PUNTEGGIO MASSIMO 3			3

COMPLESSITA' DELLE DINAMICHE RELAZIONALI ESTERNE	DENOMINAZIONE SETTORE	MOTIVAZIONE	PUNTEGGIO
	FEDERAZIONE DEI COMUNI		1
RAPPORTI CON ENTE	ETRA		1
	AGENZIA DELLE ENTRATE-TERRITORIO		1
	ASL		
PUNTEGGIO MASSIMO 3			3

ASSEGNAZIONE DEL BUDGET	PUNTEGGIO DI RIFERIMENTO		PUNTEGGIO
FINO A EURO 100.000	1		
DA EURO 100.001 A 200.000	2		
DA EURO 200.001 A 400.000	3		
DA EURO 400.001 A 600.000	4	€ 403.181,75	4
DA EURO 600.001 A 800.000	5		
DA EURO 800.001 A 1.000.000	6		
OLTRE EURO 1.000.000	7		
PUNTEGGIO MASSIMO 7		TOTALE	4

ASSEGNAZIONE DEI SERVIZI			STRATEGICITA' SERVIZIO
Edilizia Privata			5
Urbanistica			5
Servizio Informativo territoriale			5
Idoneità alloggiative			5
Autorizzazioni paesaggistiche			5
S.U.A.P.(relativamente alla competenza residua dei responsabili di servizio, rispetto alle competenze conferite in Federazione)			5
Adempimenti afferenti la trasparenza amministrativa d.lgs 33/2013			5
Servizio AVCPASS e adempimenti afferenti			5
PUNTEGGIO MASSIMO 40			40

VALUTAZIONE STRATEGICITA' DEI SERVIZI			PUNTEGGIO
BASSA ==>			1
DISCRETA ==>			2
MEDIA ==>			3
ELEVATA ==>			4
MASSIMA ==>			5

RIEPILOGO PESATURA	COEFFICENTE DI PESATURA	PUNTEGGI DEI SERVIZI	
ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE	0,1	3	0,3
COMPLESSITA' DELLE DINAMICHE RELAZIONALI INTERNE	0,15	3	0,45
COMPLESSITA' DELLE DINAMICHE RELAZIONALI ESTERNE	0,15	3	0,45
ASSEGNAZIONE DEL BUDGET	0,2	4	0,8
ASSEGNAZIONE DEI SERVIZI	0,4	40	16
	1		
		TOTALE PUNTEGGIO	**18**

IMPORTO INDENNITA' MASSIMA PREVISTA CCNL	€	12.911,42
% ORARIO DI LAVORO PRESSO L'ENTE		100,00%
INDENNITA' ANNUA RAPPORTATA A PERCENTUALE ORARIO DI LAVORO PRESSO L'ENTE	€	12.911,42
PUNTEGGIO OTTENUTO		18
INDENNITA' SPETTANTE ANNUA LORDA A SEGUITO APPLICAZIONE PUNTEGGIO	€	12.231,87