

# Comune di Villanova di Camposampiero



## Relazione sulla Performance Anno 2014



UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

*Camposampiero, 19 febbraio 2015*

## Il Controllo di Gestione

L'ente ha trasferito la funzione di controllo di gestione alla Federazione dei Comuni del Camposampierese, così come previsto dall'art.8 dello Statuto dell'Unione, presso la quale è istituito l'Ufficio Unico di Controllo di Gestione.

Per l'esercizio del controllo di gestione, vengono utilizzati i seguenti strumenti:

In fase di programmazione:

- Adozione del Piano Esecutivo (P.E.G.), articolato in schede progetto alle quali sono associati degli elementi di valutazione (indicatori e diagrammi di Gantt), utili nel monitoraggio dell'avanzamento degli obiettivi programmati. Per la gestione del P.E.G. viene adottata una piattaforma in web alla quale il Comune ha accesso. Il sistema in web consente a tecnici e ad Amministratori la trasparenza e il governo delle attività, con abilitazioni differenziate a seconda dei profili. L'attività di aggiornamento dei progetti è supportata da un sistema automatico di notifica via mail agli interessati delle scadenze programmate. La piattaforma contiene inoltre una ricca sezione di reportistica.
- Adozione del Piano Performance, ex art. 10 del D.Lgs.150/2009

In fase di monitoraggio:

- Report sullo stato di attuazione degli obiettivi P.E.G. (rilevazione scostamenti tra obiettivi e risultati);

In fase di rendicontazione e valutazione:

- Relazioni sullo stato di attuazione dei documenti di programmazione (Stato di Attuazione P.E.G., Relazione sulla Performance,...)
- Referto sulla gestione ex art.198 bis del TUEL

La presente relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

## Il ciclo di gestione della performance

La Federazione dei Comuni del Camposampierese, con delibera di Giunta n. 102 del 27.12.2010 ha approvato il nuovo regolamento degli Uffici e dei Servizi, comprensivo del sistema di misurazione e valutazione della performance, in attuazione al titolo II del D. Lgs. 150/2009.

Nel processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale dell'ente intervengono: il Nucleo di Valutazione, il Sindaco, la Giunta, le posizioni organizzative/Dirigenti, il Segretario Comunale, il servizio di controllo di gestione e l'Ufficio Unico del personale.

Il Nucleo di Valutazione è un organo costituito dai Segretari/Direttori degli enti della Federazione (con esclusione del Segretario dell'ente di volta in volta oggetto di valutazione), che si avvale, per l'istruttoria, del supporto del Segretario Comunale del singolo ente, del servizio di controllo di gestione, dell'Ufficio Unico del personale e del Sindaco. Si considera costituito regolarmente con la presenza della maggioranza dei componenti. I componenti del Nucleo di Valutazione vengono nominati con decreto del Presidente della Federazione e durano in carica tre anni o fino al termine dell'incarico di Segretario/Direttore degli enti.

Il Nucleo di Valutazione:

- supporta l'attività di controllo strategico;
- definisce il sistema di pesatura delle posizioni organizzative da sottoporre all'approvazione dalla Giunta della Federazione;
- definisce il sistema di valutazione, da sottoporre all'approvazione dalla Giunta della Federazione;
- monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione e ne verifica la condivisione; apporta i necessari adeguamenti, comunica eventuali criticità alla Giunta della Federazione;
- individua gli obiettivi sui quali effettuare la valutazione delle posizioni organizzative, sulla base del Piano della Performance;
- valida la Relazione sulla Performance;
- propone al Sindaco la valutazione annuale delle posizioni organizzative e l'attribuzione dei premi;
- riscontra l'assolvimento degli obblighi sulla trasparenza.

Il Ciclo della Performance si articola nelle seguenti fasi:

### 1. PROGRAMMAZIONE TRIENNALE E ANNUALE:

L'Ente, in fase di predisposizione del Bilancio di Previsione annuale e triennale, definisce i programmi nella Relazione Previsionale e Programmatica. Successivamente all'approvazione del Bilancio di Previsione, la Giunta Comunale approva il Piano Esecutivo di Gestione contenente sia le risorse finanziarie attribuite a ciascun Settore sia l'individuazione degli obiettivi di mantenimento, miglioramento e sviluppo per l'anno di riferimento ai medesimi Settori.

Successivamente la Giunta adotta un documento programmatico triennale, denominato Piano delle Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi

strategici ed operativi annuali e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati alle posizioni organizzative/dirigenti ed i relativi indicatori. Tali obiettivi saranno oggetto di monitoraggio e valutazione nell'ambito del sistema premiante dell'Ente. Il Piano della Performance deve prevedere indicatori commisurabili a valori di riferimento, derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe, confrontabili, ove possibile, con quelli del triennio precedente.

Assegnazione degli obiettivi oggetto di valutazione: il Nucleo di Valutazione assegna, sulla base del Piano delle Performance approvato dalla Giunta, per ogni posizione organizzativa gli obiettivi individuali e di unità organizzativa oggetto di valutazione, nonché gli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità. Gli obiettivi assegnati, in termini di competenze, di comportamenti organizzativi e di attività da realizzare, sono inseriti in un'apposita scheda sottoscritta del Nucleo di Valutazione e dal Sindaco. Le posizioni organizzative affidano ai dipendenti della propria area gli obiettivi oggetto di valutazione entro un mese dall'approvazione del Piano della performance, mediante apposita scheda.

## 2. MONITORAGGIO INFRANNUALE:


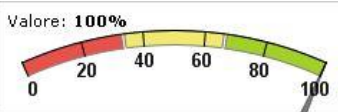

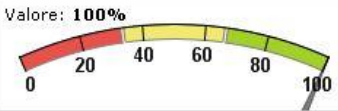
Nel corso dell'esercizio la Giunta, con il supporto del servizio di controllo di gestione, effettua almeno 1 monitoraggio intermedio, nel quale viene rilevato lo stato di avanzamento degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance. Vengono misurati i valori degli indicatori attesi ed effettuate le eventuali riprogrammazioni.


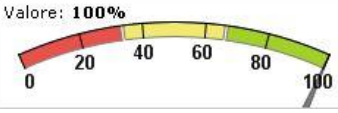
## 3. VALUTAZIONE FINALE E RENDICONTAZIONE:

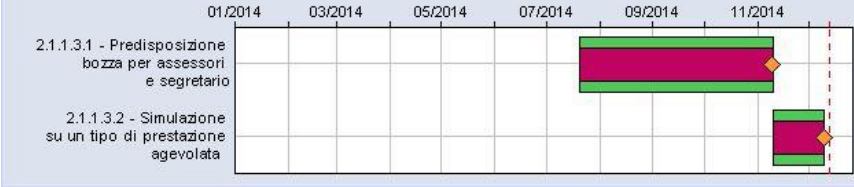
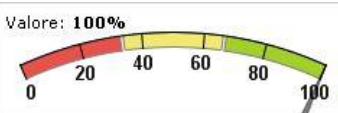
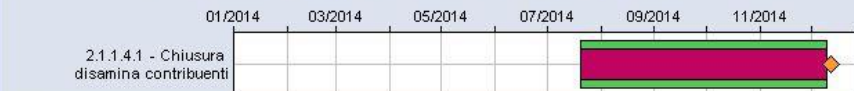
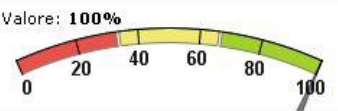
al termine dell'esercizio viene effettuata la verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance (Relazione sulla Performance) con il supporto del controllo di gestione sulla base dei dati forniti dalle posizioni organizzative. Il Nucleo di Valutazione valida la relazione sulla Performance, in seguito alla quale la Giunta approva i documenti di verifica finale. L'adozione della relazione sulla performance avviene entro il 30 aprile. Il Nucleo di Valutazione assegna la valutazione e propone l'attribuzione del premio annuale al Sindaco entro il 31 maggio. Le posizioni organizzative di area effettuano analogamente la valutazione dei propri dipendenti, predisponendo e compilando la scheda, cui segue un colloquio individuale per la consegna.

Qui di seguito, si propongono i report finali di valutazione delle performance.


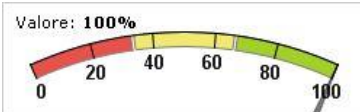
**Area segreteria e staff**  
**RESPONSABILE: EMMA FRISON**

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
<a href="#">Organizzazione dei servizi comunali</a>	<a href="#">Realizzare la riorganizzazione e della casa comunale</a>	<a href="#">Distribuzione questionario rilevazione gradimento/qualità sportello servizi demografici</a>	<div style="background-color: #4f81bd; color: white; padding: 2px; text-align: center; font-weight: bold;">Distribuzione questionario rilevazione gradimento/qualità...</div>  <p>Distribuzione questionario rilevazione gradimento/qualità sportello servizi demografici e scheda raccolta mail cittadini per tenuta mailing list informativa sui servizi pubblici: - elaborazione questionario di qualità servizi resi dallo sportello servizi demografici; - distribuzione questionario anonimo allo sportello; - raccolta questionario in apposito contenitore sino al 30 novembre 2014.</p> <p><b>n. iscrizioni a mailing list raccolte: 51</b> <b>n. questionari raccolti: 30</b></p>	<p>Valore: <b>100%</b></p> 	<p><b>Responsabile:</b> Emma Frison</p> <p><b>Assessore:</b> Cristian Bottaro</p> <p><b>Priorità:</b> Alta</p> <p><b>Tipologia Intervento:</b> SVILUPPO</p>
<a href="#">Organizzazione dei servizi comunali</a>	<a href="#">Realizzare la riorganizzazione e della casa comunale</a>	<a href="#">Servizio bus@school</a>	<div style="background-color: #4f81bd; color: white; padding: 2px; text-align: center; font-weight: bold;">Servizio bus@school</div>  <p>Descrizione del progetto: comunicazione alla scuola di copia del regolamento disciplinante il nuovo servizio; raccolta prenotazioni libri di testo da parte delle classi aderenti al progetto; prelievo libri dalla biblioteca e restituzione libri tramite messo . personale preposto: Regina Segato per raccolta prenotazione testi e messa a disposizione dei medesimi per prelievo; Paolo Martignon per successivo prelievo da Biblioteca e consegna testi e prelievo ai plessi per riconsegna alla Biblioteca.</p>	<p>Valore: <b>100%</b></p> 	<p><b>Responsabile:</b> Emma Frison</p> <p><b>Assessore:</b> Federica Carraro</p> <p><b>Priorità:</b> Alta</p> <p><b>Tipologia Intervento:</b> SVILUPPO</p>

			<b>n. prestiti effettuati (bus@school): 7</b>		
<u>Sociale</u>	<a href="#">Controllo dei flussi migratori.</a> <a href="#">Controllo sul territorio ed in particolare nei quartieri, nei giardini e nei locali pubblici.</a> <a href="#">Massima attenzione all'integrazione dei giovani</a>	<a href="#">Gestione di casi di potenziale sovraffollamento di alloggi</a>	<p><b>Gestione di casi di potenziale sovraffollamento di alloggi</b></p>  <p>I casi preesistenti rilevati sono nr. 59, le segnalazioni afferenti nuovi sovraffollamenti sono nr. 3 Segnalazione tempestiva via mail a Sindaco e a responsabile Ufficio tecnico di casi di iscrizione anagrafica comportanti potenziale sovraffollamento di alloggi, secondo il protocollo operativo concordato con il Sindaco.</p> <p>Individuazione nuclei "sovraffollati" dal punto di vista anagrafico (es.con numero predefinito di componenti o superiore a tale numero); segnalazione tempestiva via mail di ogni nuova richiesta di iscrizione anagrafica presso l'indirizzo corrispondente a tali nuclei sia al Sindaco, sia all'Ufficio tecnico Edilizia Privata per l'espletamento di eventuali controlli da parte dei competenti uffici circa la sussistenza condizioni igieniche (idoneità alloggiativa).</p>	 <p>Valore: 100%</p>	<p><b>Responsabile:</b> Emma Frison</p> <p><b>Assessore:</b> Cristian Bottaro</p> <p><b>Priorità:</b> Alta</p> <p><b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> SVILUPPO</p>

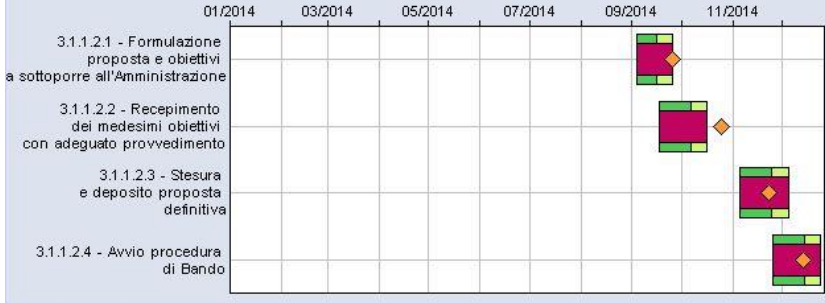
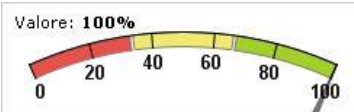
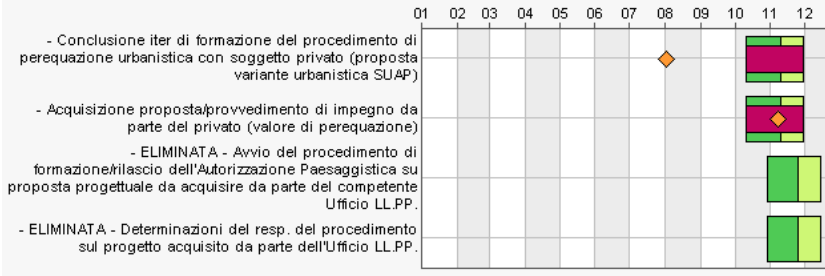
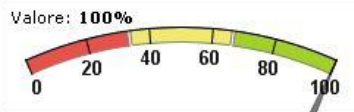
Area finanziaria contabile e personale, servizi alla persona e CED <b>RESPONSABILE: MANUELA BISON</b>					
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
<a href="#">Organizzazione dei servizi comunali</a> <a href="#">Organizzazione dei servizi comunali</a>	<a href="#">Favorire la semplificazione e snellimento delle pratiche comunali attraverso processi amministrativi che si fondino sul miglioramento del servizio internet comunale per rendere sempre più accessibili i servizi al cittadino</a>	<a href="#">Bozza regolamento ISEE per le prestazioni agevolate (DPCM 159/2013)</a>	<div style="background-color: #4F81BD; color: white; padding: 2px;"> <b>Bozza regolamento ISEE per le prestazioni agevolate (DPCM...</b> </div>  <p>           2.1.1.3.1 - Predisposizione bozza per assessori e segretario            2.1.1.3.2 - Simulazione su un tipo di prestazione agevolata         </p> <p>           In data 14/11/2014 con nota prot. n. 8982 è stata presentata la bozza di regolamento disciplinate l' accesso ai contributi di carattere assistenziale; è stata inoltre presentata una nota integrativa in quanto alla data del 14/11/2014 il decreto di approvazione del DSU relativo al nuovo ISEE non risulta ancora pubblicato, dovrebbe essere entro pochi giorni, pertanto rimane da definire la soglia di accesso ai diversi servizi sociali agevolati.            Con nota prot. n. 10008 del 15/12/2014 è stata fatta una simulazione del nuovo ISEE considerando una richiesta di contributo assistenziale, analizzando i dati dell'ISEE 2013 si è simulato un calcolo con la nuova DSU, da considerare però che la nuova procedura nazionale sarà attiva dal 15/1/2015, e che quindi alcuni dati non sono stati presi in considerazione (quale giacenza media del conto corrente e la presenza di un eventuale mutuo) in quanto non a conoscenza e non disponibili tra gli atti dell'ente. Risultato è che la proiezione del nuovo ISEE è leggermente superiore a quello del 2013.         </p>	<div style="text-align: center;">  <p>Valore: 100%</p> </div>	<b>Responsabile:</b> Manuela Bison <b>Assessore:</b> Emanuela Carraro <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> SVILUPPO
		<a href="#">TASI: bonifica e riorganizzazione banca dati dei contribuenti con abitazione principale</a>	<div style="background-color: #4F81BD; color: white; padding: 2px;"> <b>TASI: bonifica e riorganizzazione banca dati dei...</b> </div>  <p>           2.1.1.4.1 - Chiusura disamina contribuenti         </p> <p>           Con nota prot. n. 10120 l'istruttore dell'ufficio tributi ha relazionato la fase del progetto comunicando che le posizioni controllate e sistemate sia ai fini TASI che IMU sono state circa 1000 e a più di 600 contribuenti è stato         </p>	<div style="text-align: center;">  <p>Valore: 100%</p> </div>	<b>Responsabile:</b> Manuela Bison <b>Assessore:</b> Emanuela Carraro <b>Priorità:</b> Alta

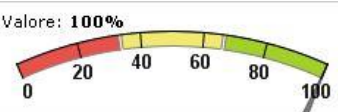


		<p>consegnato anche il modello F24 compilato per il pagamento.</p>		<p><b>Tipologia Intervento:</b> SVILUPPO</p>
	<p><a href="#">Nuovo regolamento economato-provveditorato</a></p>	<p><b>Nuovo regolamento economato-provveditorato</b></p>  <p>2.1.1.2.1 - Predisposizione bozza per assessori e segretario</p> <p>2.1.1.2.2 - Approvazione in Consiglio Comunale</p> <p>Presentato bozza di regolamento per il servizio economato con nota prot-n- 8980 del 14/11/2014.          in data 26/11/2014 è stata caricata la proposta di delibera di approvazione del regolamento da parte del consiglio comunale, sarà approvato nella prima seduta utile, presumibilmente gennaio 2015</p>	<p>Valore: 100%</p> 	<p><b>Responsabile:</b> Manuela Bison</p> <p><b>Assessore:</b> Emanuela Carraro</p> <p><b>Priorità:</b> Alta</p> <p><b>Tipologia Intervento:</b> SVILUPPO</p>

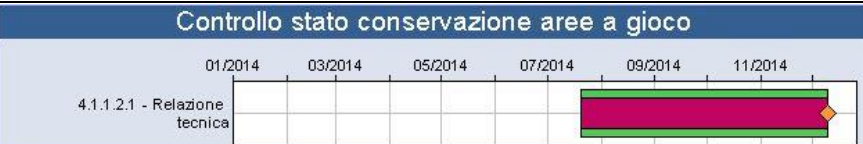
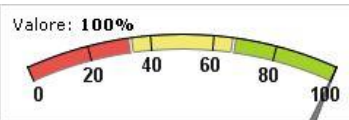


**Area edilizia privata e urbanistica**  
**RESPONSABILE: LEOPOLDO MOZZATO**

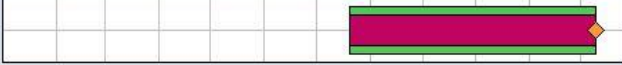
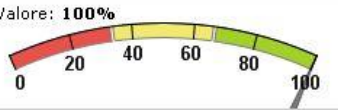
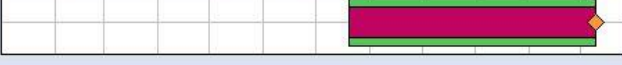
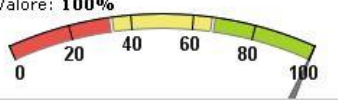
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
<a href="#">Strade e Mobilità</a>	<a href="#">PIAZZA MERCATO: rendere praticabile la strada e creare nuovi parcheggi, più verde, in concerto con le attività produttive ivi localizzate e la Cittadinanza</a>	<a href="#">Attivazione concorso di idee per sistemazione Piazza Mercato</a>	<p><b>Attivazione concorso di idee per sistemazione Piazza Mercato</b></p>  <p>avvio procedura e approvazione bando avvenuto con determinazione n. 377 del 19/12/2014</p>	<p>Valore: 100%</p> 	<p><b>Responsabile:</b> Leopoldo Mozzato</p> <p><b>Assessore:</b> Cristian Bottaro</p> <p><b>Priorità:</b> Media</p> <p><b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> SVILUPPO</p>
<a href="#">Il territorio e l'ambiente</a>	<a href="#">Incentivare l'uso di energie derivanti da fonti rinnovabili</a>	<a href="#">Riqualificazione del Centro Tomasoni</a>	<p><b>Riqualificazione del Centro Tomasoni</b></p>  <p>FASE 1: fase da ritenersi conclusa con la conferenza di servizi preliminare - S.U.A.P. del 06/08/2014 FASE 2: Fase da ritenersi conclusa con gli obblighi previsti nello schema di convenzione allegato agli elaborati di progetto approvati in sede di conferenza di servizi decisoria del 13/11/2014 FASE 3 e 4: Fase non conseguibile in quanto l'intero intervento (riqualificazione Centro Tomasoni) è posto in capo al soggetto privato (SUAP), con altra e diversa procedura</p>	<p>Valore: 100%</p> 	<p><b>Responsabile:</b> Leopoldo Mozzato</p> <p><b>Assessore:</b> Cristian Bottaro</p> <p><b>Priorità:</b> Alta</p> <p><b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> SVILUPPO</p>

<p><a href="#">Organizzazione dei servizi comunali</a></p>	<p><a href="#">Realizzare la riorganizzazione e della casa comunale</a></p>	<p><a href="#">Avvio procedure affidamento incarico redazione P.I.</a></p>	<p style="text-align: center;"><b>Avvio procedure affidamento incarico redazione P.I.</b></p> <div style="text-align: center;"> <table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td></td><td>01</td><td>02</td><td>03</td><td>04</td><td>05</td><td>06</td><td>07</td><td>08</td><td>09</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr> <td>- ELIMINATA - Stesura bando/proposta di individuazione professionista</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td style="background-color: #90EE90;"></td><td style="background-color: #90EE90;"></td><td></td> </tr> <tr> <td>- ELIMINATA - Pubblicazione bando selezione e/o espletamento procedure di incarico redazione P.I.</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td style="background-color: #90EE90;"></td><td style="background-color: #90EE90;"></td><td></td> </tr> <tr> <td>- Espletamento procedure di selezione professionista ed affidamento incarico</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td style="background-color: #FF69B4;"></td><td style="background-color: #FF69B4;"></td><td style="background-color: #FF69B4;"></td> </tr> <tr> <td>- Stesura proposta di documento preliminare da sottoporre all'Amministrazione</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td style="background-color: #FF69B4;"></td><td style="background-color: #FF69B4;"></td><td style="background-color: #FF69B4;"></td> </tr> </table> </div> <p>           FASE 1 e 2: Fase superata, in quanto si è proceduto all'affidamento diretto            FASE 3: attività preliminari: richiesta preventivo e redazione schema di convenzione            Affidamento incarico avvenuto con determinazione n. 380 del 22/12/2014.            FASE 4: Proposta di documento preliminare presentata dal professionista incaricato in data 30/12/2014, prot. 10386         </p>		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	- ELIMINATA - Stesura bando/proposta di individuazione professionista													- ELIMINATA - Pubblicazione bando selezione e/o espletamento procedure di incarico redazione P.I.													- Espletamento procedure di selezione professionista ed affidamento incarico													- Stesura proposta di documento preliminare da sottoporre all'Amministrazione													<div style="text-align: center;">  <p>Valore: 100%</p> </div>	<p><b>Responsabile:</b> Leopoldo Mozzato</p> <p><b>Assessore:</b> Cristian Bottaro</p> <p><b>Priorità:</b> Media</p> <p><b>Tipologia Intervento:</b> SVILUPPO</p>
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12																																																										
- ELIMINATA - Stesura bando/proposta di individuazione professionista																																																																						
- ELIMINATA - Pubblicazione bando selezione e/o espletamento procedure di incarico redazione P.I.																																																																						
- Espletamento procedure di selezione professionista ed affidamento incarico																																																																						
- Stesura proposta di documento preliminare da sottoporre all'Amministrazione																																																																						

**Area lavori pubblici, manutenzioni, ambiente**  
**RESPONSABILE: MIRCO FERRANTE**

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
<p><a href="#">Il territorio e l'ambiente</a></p>	<p><a href="#">Organizzare le manutenzioni ordinarie (buche nelle strade, asfaltature, punti luce, ecc.), anche in collaborazione con le Associazioni, per rendere tempestivi e risolutivi gli interventi</a></p>	<p><a href="#">Controllo stato conservazione aree a gioco</a></p>	<p><b>Controllo stato conservazione aree a gioco</b></p>  <p>RELAZIONE SULLO STATO DI CONSERVAZIONE DEI PARCHI PRESENTI NEL TERRITORIO COMUNALE Villanova di Camposampiero, 15-12-2014 Premesso che: - nelle aree pubbliche gestite dall'ente, sono stati effettuati n° 3 sopralluoghi (il primo nel mese di settembre prima della posa di pavimentazione antitrauma su alcune attrazioni per bambini dislocate nei vai parchi a gioco pubblici, un secondo nel mese di ottobre e l'ultimo nel mese di dicembre). Dalle risultanze dei sopralluoghi effettuati, è emerso il seguente stato di conservazione delle aree: <b>PARCO DI VIA CALTANA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SCIVOLO GRANDE : si presenta in condizioni per il normale utilizzo.</li> <li>• ARRAMPICATA : si presenta in condizione per il normale utilizzo e necessita di una mano di verniciatura ad impregnante.</li> <li>• <b>ALTALENA: necessita del rifacimento di un plinto di fondazione al fine di garantire la normale stabilità, necessita di una mano di verniciatura ad impregnante.</b></li> <li>• ALTALENA: si presenta in condizioni per il normale utilizzo.</li> <li>• <b>N.3 PANCHINE VICINO FANTANELLA: necessitano di integrazioni delle aste mancanti, della sistemazione dei ferri portanti che presentano pericolo di taglio, necessitano di una mano di verniciatura ad impregnante.</b></li> <li>• SCIVOLO PICCOLO: mancano i tappi di chiusura dei montanti, si presenta in condizioni per il normale utilizzo.</li> <li>• ALTALENA: si presenta in condizioni per il normale utilizzo.</li> <li>• <b>N.3 PANCHINE DINNANZI GIOCHI A MOLLA: necessitano di integrazioni delle aste mancanti, della sistemazione dei ferri portanti che presentano pericolo di taglio, necessitano di una mano di verniciatura ad impregnante.</b></li> <li>• <b>N.3 GIOCHI A MOLLA: un gioco necessita la sostituzione del seggiolino, un gioco presenta una lieve screpolatura nel seggiolino, un gioco si presenta in condizioni per il normale utilizzo.</b></li> </ul> <p><b>PARCO DI MUSSOLINI IN VIA G.PASCOLI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>STACCIONATA RECINZIONE: un palo in legno non svolge più la funzione di sostegno della rete.</b></li> </ul>	<p>Valore: <b>100%</b></p> 	<p><b>Responsabile:</b> Mirco Ferrante <b>Assessore:</b> Filippo Ancilotto <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> SVILUPPO</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• GIOSTRA A RUOTA: si presenta totalmente bloccata e pertanto non presenta condizioni per il normale utilizzo.</li> <li>• SCIVOLO GRANDE: si presenta in condizioni per il normale utilizzo.</li> <li>• ALTALENA: si presenta in condizioni per il normale utilizzo.</li> <li>• N.2 GIOCHI A MOLLA: si presentano in condizioni per il normale utilizzo.</li> <li>• GIOSTRA A BILICO: si presenta in condizioni per il normale utilizzo.</li> <li>• SCIVOLO PICCOLO: si presenta in condizioni per il normale utilizzo.</li> <li>• ALTALENA: si presenta in condizioni per il normale utilizzo.</li> <li>• N.1 PANCHINA: si presenta rovesciata a terra, non fissata su idoneo supporto e priva di una gamba di sostegno in ferro.</li> </ul> <p><b>PARCHETTO DI MUSSOLINI IN VIA MUSSOLINI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• N.3 PANCHINE: si presentano nell'immediate vicinanze dei giochi e pertanto non garantiscono un'ideale area di sicurezza.</li> <li>• ALTALENA: si presenta in condizioni per il normale utilizzo.</li> <li>• SCIVOLO PICCOLO: si presenta in condizioni per il normale utilizzo.</li> <li>• STACCIONATA RECINZIONE: si presenta scalfita, scheggiata e in alcuni punti presenta delle rotture.</li> </ul> <p><b>PARCO DI MURELLE IN VIA A.MANTEGNA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SCIVOLO: si presenta in condizioni per il normale utilizzo.</li> <li>• N.3 PANCHINE: si presentano in condizioni per il normale utilizzo.</li> <li>• STACCIONATA RECINZIONE: si presenta in condizioni normali.</li> </ul> <p><b>PARCO DI MURELLE IN VIA XXV APRILE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SCIVOLO: si presenta in condizioni per il normale utilizzo.</li> <li>• N.2 PANCHINE: necessitano di integrazioni delle aste mancanti, della sistemazione dei ferri portanti che presentano pericolo di taglio, necessitano di una mano di verniciatura ad impregnante.</li> <li>• ALTALENA: si presenta in condizioni per il normale utilizzo.</li> <li>• ALTALENA: si presenta in condizioni per il normale utilizzo.</li> </ul> <p><b>PARCO DI VILLANOVA IN VIA DEL DONATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I giochi presenti nel parco garantiscono le condizioni per il normale utilizzo.</li> </ul> <p>Per quanto concerne i provvedimenti che l'ufficio lavori pubblici intende adottare a seguito dell'ultimo sopralluogo compiuto nel corrente mese, si riferiscono alle attrezzature/giochi evidenziati in rosso: priorità assoluta da parte dell'ufficio ll.pp.-manutenzioni e operatori comunali in merito alla messa in sicurezza e successivo ripristino delle attrezzature in questione post. Sopralluogo di dicembre 2014.</p>		
--	--	---	--	--

<p><a href="#">Strade e mobilità</a></p>	<p><a href="#">PIAZZA MERCATO: rendere praticabile la strada e creare nuovi parcheggi, più verde, in concerto con le attività produttivi ivi localizzate e la Cittadinanza</a></p>	<p><a href="#">Sistemazione plateatico per vendita prodotti ittici in Piazza Mercato</a></p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p align="center"><b>Sistemazione plateatico per vendita prodotti ittici in...</b></p> <p align="center">01/2014   03/2014   05/2014   07/2014   09/2014   11/2014</p> <p>4.1.1.3.1 - Elaborazione soluzioni alternative </p> <p align="center"><b>SOLUZIONE PER PLATEATICO VENDITA PRODOTTI ITTICI IN PIAZZA MERCATO</b> Villanova di Camposampiero, 15-12-2014</p> <p>Premesso che:</p> <p>- Prima di elaborare la seguente soluzione alternativa allo stato attuale della pavimentazione in questione, sono stati presi in considerazione altri interventi che non risultano idonei e duraturi per le necessità dell'ente.</p> <p>La soluzione dedicata, già adottata alcuni anni fa in altra pavimentazione esterna su edificio pubblico, si configura nel lievo della pavimentazione esistente in pietra di Prum e posa in opera di pavimento in granito fiammato con superficie in R/12 con giunti di dilatazione con adeguate pendenze per lo scolo dell'acqua meteorica e di scarico banchi ittici.</p> <p>Calcolata la superficie di lavoro pari a mq. 150 circa, la spesa si aggira intorno a € 15.000,00 circa più iva di legge.</p> </div>	<p align="center">Valore: <b>100%</b></p> 	<p><b>Responsabile:</b> Mirco Ferrante</p> <p><b>Assessore:</b> Filippo Ancilotto</p> <p><b>Priorità:</b> Alta</p> <p><b>Tipologia Intervento:</b> SVILUPPO</p>
<p><a href="#">Organizzazione dei servizi comunali</a></p>	<p><a href="#">Realizzare la riorganizzazione della casa comunale</a></p>	<p><a href="#">Alienazione ex magazzino comunale via Caltana</a></p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p align="center"><b>Alienazione ex magazzino comunale via Caltana</b></p> <p align="center">01/2014   03/2014   05/2014   07/2014   09/2014   11/2014</p> <p>4.1.1.4.1 - Alienazione dell'immobile </p> <p align="center">Protocollo: <b>348</b>; Villanova di Camposampiero, il 15.01.2015</p> <p align="center"><i>Verbale di gara deserta</i></p> <p align="center"><b>OGGETTO: ALIENAZIONE DI UN FABBRICATO UBICATO IN VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO IN VIA CALTANA.</b></p> <p><b>Premesso che</b>, con determinazione dell'ufficio tecnico n° 314 del 19-11-2014, veniva approvato il bando d'asta pubblica per l'alienazione del fabbricato in oggetto censito al N.C.T. fg. 8 – mapp. 96 di mq. 178;</p> <p><b>Richiamato</b> il succitato bando pubblico prot. 9057 del 18.11.2014, che prevedeva la ricezione delle offerte entro il termine perentorio fissato al 13.01.2015 ore 12.00;</p> <p><b>Considerato che</b>, il bando in questione, oltre ad essere stato pubblicato all'albo</p> </div>	<p align="center">Valore: <b>100%</b></p> 	<p><b>Responsabile:</b> Mirco Ferrante</p> <p><b>Assessore:</b> Filippo Ancilotto</p> <p><b>Priorità:</b> Alta</p> <p><b>Tipologia Intervento:</b> SVILUPPO</p>

			<p>Pretorio on-line è stato pubblicato anche nel sito dell'ente; <b>Considerato che</b>, con determinazione dell'ufficio tecnico n. 1 del 12.01.2015 reg. gen. 2, è stata nominata la commissione per aggiudicare l'asta in questione; <b>Considerato che</b>, entro il termine perentorio fissato nel bando (ore 12.00 del 13.01.2015), non sono pervenute offerte. Tutto ciò premesso e in conseguenza di ciò, alle ore 12.10 odierne, la commissione si è riunita constatando che non è stata presentata alcuna offerta per l'asta pertanto, la gara <b>viene dichiarata deserta</b>.</p>		
--	--	--	--	--	--