

COPIA

Deliberazione N. 33  
in data 06-04-17  
Prot.

## COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO

PROVINCIA DI PADOVA

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: RISULTANZE DEL REPORT EFFETTUATO DALL'UFFICIO UNICO CONTROLLO DI GESTIONE DELLA FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE SUGLI OBIETTIVI DI GESTIONE AFFIDATI A CIASCUNA ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA. PRESA D'ATTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE E DELLA RELAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2016

<p>L'anno duemiladiciassette addi' sei del mese di aprile nella Residenza Municipale alle ore 22:35, si e' riunita la Giunta. Eseguito l'appello risultano:</p> <table><tr><td>SINDACO</td><td>BOTTARO CRISTIAN</td><td>P</td></tr><tr><td>VICESINDACO</td><td>PAGETTA ELENA</td><td>P</td></tr><tr><td>ASSESSORE</td><td>ANCILOTTO FILIPPO</td><td>P</td></tr><tr><td>ASSESSORE</td><td>CARRARO FEDERICA</td><td>A</td></tr><tr><td>ASSESSORE</td><td>CARRARO EMANUELA</td><td>P</td></tr></table> <p>Partecipa alla seduta Nieddu Natalia SEGRETARIO COMUNALE. Il Sig. BOTTARO CRISTIAN nella sua qualita' di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.</p>	SINDACO	BOTTARO CRISTIAN	P	VICESINDACO	PAGETTA ELENA	P	ASSESSORE	ANCILOTTO FILIPPO	P	ASSESSORE	CARRARO FEDERICA	A	ASSESSORE	CARRARO EMANUELA	P	<p>Verbale letto, approvato e sottoscritto.</p> <p>IL PRESIDENTE F.to BOTTARO CRISTIAN</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE F.to Nieddu Natalia</p> <p>.....</p>
SINDACO	BOTTARO CRISTIAN	P														
VICESINDACO	PAGETTA ELENA	P														
ASSESSORE	ANCILOTTO FILIPPO	P														
ASSESSORE	CARRARO FEDERICA	A														
ASSESSORE	CARRARO EMANUELA	P														
<ul style="list-style-type: none"><li>• Soggetta invio ai Capigruppo</li><li>• Da trasmettere alla Prefettura</li></ul>	<p>Dichiaro che la presente delibera viene pubblicata all'albo on line dal 27-04-2017. ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.</p> <p>Addi 27-04-2017</p> <p>IL MESSO COMUNALE F.to Martignon Paolo</p>															
	<p>n. .275. Reg. Pubbl.</p> <p>REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art 124 T.U. Enti Locali D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)</p> <p>Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo che copia del presente verbale viene pubblicata dal giorno : 27-04-2017</p>															
<p><b>CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'</b></p> <p>La presente deliberazione è divenuta esecutiva il ..... ai sensi dell'art. 134, comma 3, T.U. Enti Locali D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.</p> <p>Villanova di CSP, .....</p> <p>IL SEGRETARIO GENERALE</p>	<p>all'albo on line ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.</p> <p>Addi .....27-04-2017.....</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE F.to Nieddu Natalia</p>															

*Si sottopone alla Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione:*

OGGETTO: RISULTANZE DEL REPORT EFFETTUATO DALL'UFFICIO UNICO CONTROLLO DI GESTIONE DELLA FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE SUGLI OBIETTIVI DI GESTIONE AFFIDATI A CIASCUNA ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA. PRESA D'ATTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE E DELLA RELAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2016.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la deliberazione consiliare n. 15 in data 31/03/2016, esecutiva, avente ad oggetto: “Approvazione della programmazione previsionale 2016-2018. Approvazione del documento unico di programmazione e del bilancio di previsione del periodo di riferimento”;

Richiamata la propria deliberazione n. 47 in data 28/04/2016, esecutiva, ad oggetto “Approvazione del piano esecutivo di gestione – piano delle performance”, con la quale è stato approvato il piano esecutivo annuale per l’esercizio 2016, redatto in conformità alle previsioni del bilancio di previsione, da attuarsi da parte dei responsabili dei servizi individuati nel piano stesso;

Atteso che con il succitato provvedimento veniva altresì stabilito che con successivo atto si sarebbe provveduto ad assegnare a ciascun titolare di posizione organizzativa gli obiettivi strategici secondo il piano annuale della Performance

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*” e, segnatamente, la parte seconda di detto testo normativo, contenente l’ordinamento finanziario e contabile;

Richiamato il vigente regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 20 in data 12/05/2016;

Dato atto che ai fini delle risultanze degli obiettivi di gestione per l’anno 2016 sono stati sentiti i Responsabili delle articolazioni organizzative dell’ente;

Atteso che l’Ufficio unico controllo di gestione della Federazione dei Comuni del Camposampierese – Unione di Comuni – ha qui inviato il report conclusivo relativo agli obiettivi gestionali 2016 consistente nella “Relazione sulla Performance Anno 2016” e nella Relazione al Piano Esecutivo di Gestione Anno 2016” affidati ai responsabili dei servizi dell’ente;

Ritenuto opportuno prendere atto delle risultanze dei predetti elaborati, agli atti della presente deliberazione;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*”;

Acquisiti pareri favorevoli espressi ai sensi del TUEL approvato con D.Lgs. 267/2000;

Con voti

## **DELIBERA**

1. di prendere atto delle risultanze dei report conclusivi, agli atti della presente deliberazione, qui trasmessi dall’Ufficio Unico Controllo di gestione della Federazione dei Comuni del

Camposampierese, relativo agli obiettivi gestionali anno 2016, consistenti nella “Relazione sulla Performance Anno 2016” e nella Relazione al Piano Esecutivo di Gestione Anno 2016” affidati ai responsabili dei servizi dell’ente;

2. di demandare al Responsabile del Settore competente, ogni altro adempimento, conseguente all’approvazione del presente provvedimento;
3. di dare atto che in merito al presente atto, il contenuto, l’oggetto, l’eventuale spesa prevista e gli estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento saranno pubblicati nella sezione del sito istituzionale denominata “Amministrazione trasparente” => sotto-sezione di 1° livello “Provvedimenti” => sotto-sezione di 2° livello “Provvedimenti organi indirizzo-politico”, ai sensi di quanto disposto dall’ art. 23 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.
4. di dare atto inoltre che in merito al presente atto, i report e la relazione sulla performance e sul piani esecutivo di gestione saranno altresì pubblicati nella sezione del sito istituzionale denominata “Amministrazione trasparente” => sotto-sezione di 1° livello “Performance” => sotto-sezione di 2° livello “Relazione sulla Performance”, ai sensi di quanto disposto dall’ art. 10 comma 8 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.
5. di comunicare l’adozione del presente provvedimento ai capigruppo consiliari ai sensi dell’art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000;

\* \* \* \* \*

## **LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la proposta di deliberazione di cui sopra;

VISTI i pareri resi, in allegato al presente provvedimento, ai sensi degli articoli 49 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, successive modifiche ed integrazioni;

CON voti favorevoli unanimi espressi in forma palese con le modalità previste dallo Statuto,

### **DELIBERA**

1. Di approvare senza modifiche ed integrazioni la proposta di deliberazione così come formulata.

### **ALTRESI’ DELIBERA**

Con separata ed unanime votazione, resa in forma palese con le modalità stabilite dallo Statuto, di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, stante l’urgenza di provvedere in merito.

---

VISTA la suestesa proposta di deliberazione, si esprime parere in merito alla regolarità tecnica della stessa, ai sensi degli articoli 49 e 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Nieddu Natalia

---

VISTA la suestesa proposta di deliberazione, si esprime parere di regolarità contabile favorevole in merito alla stessa, ai sensi degli articoli 49 e 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTABILE  
F.to Nieddu Natalia

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Li ..... ..

Il presente documento è la copia informatica di un documento originale analogico; la conformità della copia digitale all'originale analogico (cartaceo) è attestata con l'apposizione della firma digitale di un funzionario dell'Ente (art. 22 D.Lgs. 7/3/2005 n. 82).

# Comune di Villanova di Camposampiero



## Relazione sulla Performance Anno 2016



Federazione dei Comuni  
del Camposampierese

*Camposampiero, 21 marzo 2017*

## Il Controllo di Gestione

L'ente ha trasferito la funzione di controllo di gestione alla Federazione dei Comuni del Camposampierese, così come previsto dall'art.8 dello Statuto dell'Unione, presso la quale è istituito l'Ufficio Unico di Controllo di Gestione.

Per l'esercizio del controllo di gestione, vengono utilizzati i seguenti strumenti:

In fase di programmazione:

- Adozione del Piano Esecutivo (P.E.G.), articolato in schede progetto alle quali sono associati degli elementi di valutazione (indicatori e diagrammi di Gantt), utili nel monitoraggio dell'avanzamento degli obiettivi programmati. Per la gestione del P.E.G. viene adottata una piattaforma in web alla quale il Comune ha accesso. Il sistema in web consente a tecnici e ad Amministratori la trasparenza e il governo delle attività, con abilitazioni differenziate a seconda dei profili. L'attività di aggiornamento dei progetti è supportata da un sistema automatico di notifica via mail agli interessati delle scadenze programmate. La piattaforma contiene inoltre una ricca sezione di reportistica.
- Adozione del Piano Performance, ex art. 10 del D.Lgs.150/2009

In fase di monitoraggio:

- Report sullo stato di attuazione degli obiettivi P.E.G. (rilevazione scostamenti tra obiettivi e risultati);

In fase di rendicontazione e valutazione:

- Relazioni sullo stato di attuazione dei documenti di programmazione (Stato di Attuazione P.E.G., Relazione sulla Performance,...)
- Referto sulla gestione ex art.198 bis del TUEL

La presente relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

## Il ciclo di gestione della performance

La Federazione dei Comuni del Camposampierese, con delibera di Giunta n. 102 del 27.12.2010 ha approvato il regolamento degli Uffici e dei Servizi, comprensivo del sistema di misurazione e valutazione della performance, in attuazione al titolo II del D. Lgs. 150/2009, oggetto di successive modifiche ed integrazioni.

Nel processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale dell'ente intervengono: il Nucleo di Valutazione, il Sindaco, la Giunta, le posizioni organizzative/Dirigenti, il Segretario Comunale, il servizio di controllo di gestione e l'Ufficio Unico del personale.

Il Ciclo della Performance si articola nelle seguenti fasi:

### 1. PROGRAMMAZIONE TRIENNALE:

L'Ente, in fase di predisposizione del Bilancio di Previsione triennale, definisce le linee programmatiche nel Documento Unico di Programmazione (DUP). Successivamente all'approvazione del DUP e del coerente Bilancio di Previsione, la Giunta approva il Piano Esecutivo di Gestione contenente sia le risorse finanziarie attribuite a ciascun Settore sia l'individuazione degli obiettivi di mantenimento, miglioramento e sviluppo per l'anno di riferimento ai medesimi Settori.

La Giunta adotta inoltre un documento programmatico triennale, denominato Piano delle Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi annuali e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati alle posizioni organizzative/dirigenti ed i relativi indicatori. Tali obiettivi saranno oggetto di monitoraggio e valutazione nell'ambito del sistema premiante dell'Ente. Il Piano della Performance deve prevedere indicatori commisurabili a valori di riferimento, derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe, confrontabili, ove possibile, con quelli del triennio precedente.

### 2. ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI OGGETTO DI VALUTAZIONE:

La Giunta individua e assegna attraverso il Piano delle Performance ad ogni posizione organizzativa gli obiettivi individuali e di unità organizzativa oggetto di valutazione, nonché gli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità. Nelle more dell'approvazione del Piano della Performance, la Giunta può adottare un Piano di Obiettivi strategici, precedente all'approvazione del Bilancio di Previsione. Gli obiettivi assegnati al personale titolare di Posizione Organizzativa in termini di competenze, di comportamenti organizzativi e di attività da realizzare, sono inseriti in un'apposita scheda sottoscritta dal Direttore/Sindaco e per ricevuta dall'interessato.

Le posizioni organizzative affidano ai dipendenti della propria area gli obiettivi oggetto di valutazione mediante apposita scheda.

### 3. MONITORAGGIO INFRANNUALE:

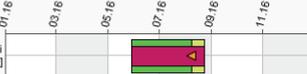
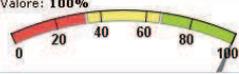
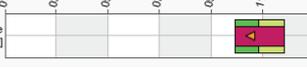
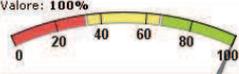
Nel corso dell'esercizio la Giunta, con il supporto del servizio di controllo di gestione, effettua almeno 1 monitoraggio intermedio, nel quale viene rilevato lo stato di avanzamento degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance. Vengono misurati i valori degli indicatori attesi ed effettuate le eventuali riprogrammazioni.

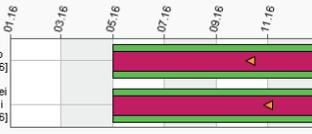
#### 4. VALUTAZIONE FINALE E RENDICONTAZIONE:

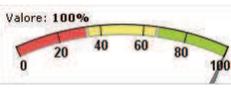
Al termine dell'esercizio viene effettuata la verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance (Relazione sulla Performance) con il supporto del controllo di gestione sulla base dei dati forniti dalle posizioni organizzative. La Giunta approva i documenti di verifica finale entro il 30 aprile.

Per il personale titolare di Posizione Organizzativa, il Nucleo di Valutazione verifica il corretto svolgimento del processo di valutazione, valida la relazione sulla Performance e propone la valutazione complessiva della performance del personale titolare di Posizione Organizzativa, sulla base della realizzazione degli obiettivi assegnati in termini di sapere, saper fare, sapere essere e saper fare insieme, secondo quanto previsto nella scheda. Il verbale viene trasmesso al Sindaco per la valutazione e l'assegnazione del premio definitivo. Le schede vengono sottoscritte dal Sindaco e per ricevuta dalle Posizioni Organizzative. Le posizioni organizzative di area effettuano analogamente la valutazione dei propri dipendenti, compilando la scheda apposita, sottoscritta dalla posizione organizzativa e per ricevuta dal collaboratore interessato.

Qui di seguito, si propongono i report finali di valutazione delle performance.

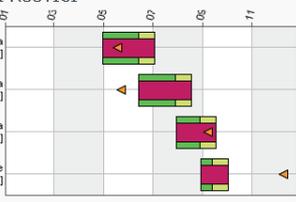
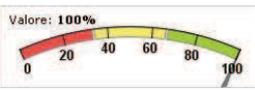
Area segreteria e staff <b>RESPONSABILE: EMMA FRISON</b>					
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
<a href="#">Organizzazione dei servizi comunali</a>	<a href="#">Favorire la semplificazione e snellimento delle pratiche comunali attraverso processi amministrativi che si fondino sul miglioramento del servizio internet comunale per rendere sempre più accessibili i servizi al cittadino</a>	<a href="#">1.1.1.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - DIGITALIZZAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI</a>	<p style="text-align: center;">OBIETTIVO PRIORITARIO - DIGITALIZZAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI</p> <p style="text-align: center;">- Digitalizzazione atti amministrativi (31/05/16-11/08/16)</p> 	<p style="text-align: center;">Valore: 100%</p> 	<p><b>Responsabile:</b> Emma Frison <b>Assessore:</b> Cristian Bottaro <b>Priorità:</b> Media <b>Tipologia Intervento:</b> SVILUPPO</p>
<a href="#">Organizzazione dei servizi comunali</a>	<a href="#">Realizzare la riorganizzazione della casa comunale</a>	<a href="#">1.1.1.6 OBIETTIVO PRIORITARIO - RACCOLTA VOLONTA' DONAZIONE ORGANI</a>	<p style="text-align: center;">OBIETTIVO PRIORITARIO - RACCOLTA VOLONTA' DONAZIONE ORGANI</p> <p style="text-align: center;">- Predisposizione deliberazione di Giunta Comunale (01/10/16-30/10/16)</p> 	<p style="text-align: center;">Valore: 100%</p> 	<p><b>Responsabile:</b> Emma Frison <b>Assessore:</b> Cristian Bottaro <b>Priorità:</b> Media <b>Tipologia Intervento:</b> SVILUPPO</p>

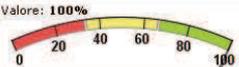
<a href="#">Organizzazione dei servizi comunali</a>	<a href="#">Realizzare la riorganizzazione della casa comunale</a>	<a href="#">1.2.1.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - SPOSTAMENTO BIBLIOTECA</a>	<p style="text-align: center;"><b>OBIETTIVO PRIORITARIO - SPOSTAMENTO BIBLIOTECA</b></p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="flex: 1;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione spostamento patrimonio librario [02/05/16-31/12/16]</li> <li>- Ordinata collocazione del patrimonio librario nei rispettivi scaffali [02/05/16-31/12/16]</li> </ul> </div> <div style="flex: 1;">  </div> </div>	<p>Valore: <b>100%</b></p> 	<p> <b>Responsabile:</b>          Emma Frison  <b>Assessore:</b>          Federica Carraro  <b>Priorità:</b> Alta  <b>Tipologia</b>  <b>Intervento:</b>          MIGLIORAMENTO       </p>
---	--	--	---	--	---

Area finanziaria contabile e personale, servizi alla persona e CED <b>RESPONSABILE: MICHELE VERZOTTO</b>									
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI				
<a href="#">Organizzazione dei servizi comunali</a>	<a href="#">Favorire la semplificazione e snellimento delle pratiche comunali attraverso processi amministrativi che si fondino sul miglioramento del servizio internet comunale per rendere sempre più accessibili i servizi al cittadino</a>	<b>2.1.1.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - AVVIAMENTO GESTIONE DIGITALE DELL'ITER DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI</b>	<p style="text-align: center;"> <b>OBIETTIVO PRIORITARIO - AVVIAMENTO GESTIONE DIGITALE DELL'ITER DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI</b> </p> 	<p style="text-align: center;"> <b>Valore: 100%</b> </p> 	<b>Responsabile:</b> Michele Verzotto <b>Assessore:</b> Emanuela Carraro <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> SVILUPPO				
		<b>2.1.1.7 OBIETTIVO PRIORITARIO - CONTRASTO ALL'EVASIONE TRIBUTARIA</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;"></th> <th style="width: 20%;">ANNO PRECEDENTE</th> <th style="width: 20%;">ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>incassato attività di accertamento ICI-IMU</td> <td style="text-align: center;">21593,17</td> <td style="text-align: center;">40536,25</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;"> <b>OBIETTIVO PRIORITARIO - CONTRASTO ALL'EVASIONE TRIBUTARIA</b> </p> 		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	incassato attività di accertamento ICI-IMU	21593,17	40536,25
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO							
incassato attività di accertamento ICI-IMU	21593,17	40536,25							

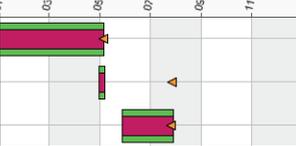
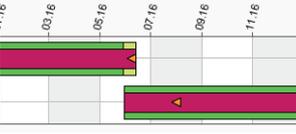
<p>Attività produttive</p>	<p>Favorire tavoli di lavoro, unitamente alle associazioni di categoria, per programmare e realizzare iniziative specifiche per la riscoperta e la valorizzazione del grande patrimonio culturale legato all'artigianato</p>	<p><u>2.2.1.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - COORDINAMENTO ATTIVITA' RELATIVE AL BANDO DI PROMOZIONE TERRITORIALE</u></p>	<p align="center">OBIETTIVO PRIORITARIO - COORDINAMENTO ATTIVITA' RELATIVE AL BANDO DI PROMOZIONE TERRITORIALE</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>S</td> <td>g</td> <td>g</td> <td>S</td> <td>g</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>- VERIFICA ISTANZE PERVENUTE [18/10/16-30/10/16]</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>- NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE [01/11/16-31/12/16]</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		S	g	g	S	g	17	- VERIFICA ISTANZE PERVENUTE [18/10/16-30/10/16]							- NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE [01/11/16-31/12/16]							<p>Valore: 100%</p> 	<p><b>Responsabile:</b> Michele Verzotto <b>Assessore:</b> Cristian Bottaro <b>Priorità:</b> Media <b>Tipologia Intervento:</b> SVILUPPO</p>
	S	g	g	S	g	17																				
- VERIFICA ISTANZE PERVENUTE [18/10/16-30/10/16]																										
- NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE [01/11/16-31/12/16]																										

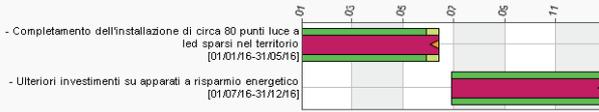
**Area edilizia privata e urbanistica**  
**RESPONSABILE: LEOPOLDO MOZZATO**

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
<a href="#">Il territorio e l'ambiente</a>	<a href="#">Recuperare e valorizzare il verde esistente, specie quello abbandonato a se stesso</a>	<a href="#">3.1.1.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - REDAZIONE II° VARIANTE AL P.I. - ANNESSI RUSTICI</a>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - REDAZIONE II° VARIANTE AL P.I. - ANNESSI RUSTICI</p>  <p>- Redazione proposta di variante urbanistica [01.05/16-15.06/16]          - Richiesta eventuale documentazione integrativa [15.06/16-31.07/16]          - Stesura definitiva proposta di variante urbanistica [01.08/16-31.08/16]          - Redazione proposta di delibera di adozione variante [01.09/16-15.09/16]</p> <p>Con comunicazione interna avvenuta a mezzo mail in data 14/09/2016 indirizzata al Sindaco, si chiedeva di procrastinare l'adozione della variante parziale in argomento, in quanto su indicazioni ricevute dal Sindaco medesimo era emersa la necessità di valutare una proposta di accordo pubblico / privato, pervenuta in corso di redazione della variante parziale, che presentava importanti e significativi contenuti di interesse pubblico (aree limitrofe al plesso scolastico di Villanova).</p>	 <p>Valore: 100%</p>	<p><b>Responsabile:</b> Leopoldo Mozzato</p> <p><b>Assessore:</b> Cristian Bottaro</p> <p><b>Priorità:</b> Alta</p> <p><b>Tipologia Intervento:</b> SVILUPPO</p>

<p>Attività produttive</p>	<p>Il nostro Comune rappresenta un'importante peculiarità di "imprenditoria diffusa". È dovere dell'Amministrazione difendere questa realtà. Villanova non deve subire le scelte degli Enti limitrofi a scapito del nostro territorio e della nostra Zona Art.</p>	<p><u>3.1.1.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - PROCEDIMENTI SUAP: MONITORAGGIO RISPETTO TEMPISTICA FASI DI APPROVAZIONE PROCEDURE DI DEROGA E/O VARIANTE AL P.I.</u></p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - PROCEDIMENTI SUAP: MONITORAGGIO RISPETTO TEMPISTICA FASI DI APPROVAZIONE PROCEDURE DI DEROGA E/O VARIANTE AL P.I.</p> <p>dall'Ufficio S.U.A.P. della Federazione e inserimento della stessa nel programma gestionale del Servizio Edilizia Privata [01/06/16-31/12/16]</p> <p>- Istruttoria tecnica e successiva produzione di parere per provvedimento [01/06/16-31/12/16]</p> <p>- Inoltro domanda di approvazione derogavariante al Resp. di Area per la successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale [01/06/16-31/12/16]</p> <p>- Inoltro provvedimento finale all'Ufficio S.U.A.P. della Federazione, propedeutico all'emissione del Provvedimento Unico conclusivo [01/06/16-31/12/16]</p> <p>- Compilazione ed inoltro scheda - elenco di monitoraggio alla Regione Veneto [01/06/16-31/12/16]</p> <p>- report sull'attività di cui ai precedenti punti 1 a 5, da presentare al Resp. di Area, da effettuare entro il 30/06/2016 e 30/12/2016 [01/06/16-31/12/16]</p> 	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Leopoldo Mozzato Assessore: Cristian Bottaro Priorità: Alta Tipologia Intervento: SVILUPPO</p>
<p>Organizzazione dei servizi comunali</p>	<p>Realizzare la riorganizzazione della casa comunale</p>	<p><u>3.1.1.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI: MONITORAGGIO RISPETTO TEMPISTICA EVASIONE RICHIESTE</u></p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI: MONITORAGGIO RISPETTO TEMPISTICA EVASIONE RICHIESTE</p> <p>- REGISTRAZIONE E CATALOGAZIONE RICHIESTE NEL PROGRAMMA GESTIONALE DEL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA [01/06/16-31/12/16]</p> <p>- ISTRUTTORIA PRATICA, DIRITTO DI ACCESSO, MOTIVAZIONI RICHIESTA, INDIVIDUAZIONE DOC. RICHIESTA [01/06/16-31/12/16]</p> <p>- COMUNICAZIONI RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI (EVENTUALI) E/O DI PERFEZIONAMENTO RICHIESTA PRESENTATA [01/06/16-31/12/16]</p> <p>- REPERIMENTO DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E CONCLUSIONE ATTIVITA' [01/06/16-31/12/16]</p> <p>- REPORT SULL'ATTIVITA' DI CUI AI PRECEDENTI PUNTI DA 1 A 4 DA PRESENTARE AL RESP. DI AREA, DA EFFETTUARE ENTRO IL 30/06/2016 E 30/12/2016 [01/06/16-31/12/16]</p> 	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Leopoldo Mozzato Assessore: Cristian Bottaro Priorità: Alta Tipologia Intervento: SVILUPPO</p>

**Area lavori pubblici, manutenzioni, ambiente**  
**RESPONSABILE: MIRCO FERRANTE**

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
<a href="#">Strade e mobilità</a>	<a href="#">Realizzare meno dossi e più rotonde per ottenere più sicurezza</a>	4.1.1.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - <a href="#">Realizzazione rotatoria via Cornara - via Cavin Caselle</a>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione rotatoria via Cornara - via Cavin Caselle</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Affidamento dell'incarico di progettazione a tecnico abilitato [01/01/16-07/05/16]</li> <li>- Acquisizione del progetto preliminare [01/05/16-09/05/16]</li> <li>- Approvazione progetto preliminare dalla Giunta Comunale [30/05/16-31/07/16]</li> </ul> <p>FASE 1: affidamento dell'incarico con determinazione dell'ufficio tecnico n. 50 part. del 7-05-2016            FASE 2: Il ritardo temporale della presentazione del progetto preliminare non è stata causa del professionista in quanto il progetto in questione prima di depositarlo agli atti dell'ente è stato redatto e aggiornato in conformità della Delibera Giunta Regione Veneto n. 905 del 14.06.2016            FASE 3: Approvato con delibera di Giunta Comunale n. 89 del 29.07.2016</p> 	<p>Valore: 100%</p> 	<p><b>Responsabile:</b> Mirco Ferrante  <b>Assessore:</b> Filippo Ancilotto  <b>Priorità:</b> Alta  <b>Tipologia Intervento:</b> SVILUPPO</p>
<a href="#">Strade e mobilità</a>	<a href="#">Realizzare meno dossi e più rotonde per ottenere più sicurezza</a>	4.1.1.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - <a href="#">Realizzazione pista ciclabile lato sud</a>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione pista ciclabile lato sud</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborazione dello studio di progettazione almeno a livello preliminare [01/01/16-31/05/16]</li> <li>- Approvazione del progetto preliminare da parte dell'Amministrazione mediante predisposizione della proposta di delibera [01/06/16-31/12/16]</li> </ul> <p>approvato con delibera di Giunta Comunale n. 82 del 4.08.2016</p> 	<p>Valore: 100%</p> 	<p><b>Responsabile:</b> Mirco Ferrante  <b>Assessore:</b> Filippo Ancilotto  <b>Priorità:</b> Alta  <b>Tipologia Intervento:</b> SVILUPPO</p>

<p><a href="#">Il territorio e l'ambiente</a></p>	<p><a href="#">Incentivare l'uso di energie derivanti da fonti rinnovabili</a></p>	<p><a href="#">4.1.1.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - Azioni finalizzate al risparmio dell'illuminazione pubblica</a></p>	<p align="center"><b>OBIETTIVO PRIORITARIO - Azioni finalizzate al risparmio dell'illuminazione pubblica</b></p>  <p>- Completamento dell'installazione di circa 80 punti luce a led sparsi nel territorio [01.01/16-31.05/16]</p> <p>- Ulteriori investimenti su apparati a risparmio energetico [01.07/16-31/12/16]</p> <p>FASE 1: Trattasi dell'avvenuta installazione di n. 83 plafoniere a LED sul territorio Comunale: via Marconi, via Puccini. Determinazione di affidamento n. 89 del 11.04.2016. Fattura di liquidazione prestazione n. 73/2016 del 31.07.2016</p> <p>FASE 2: - installate n. 10 plafoniere a LED in via Pascoli giusta determinazione utc di affidamento n. 57 del 31.02.2016; - installazione n. 6 plafoniere a LED c/o impianti sportivi di via Caltana campo da tennis determinazione utc n. 83 del 05.08.2016; - sostituzione di n. 65 circa lampade al sodio con altrettante a LED sul territorio comunale giusta determinazione utc n. 156 del 29.12.2016 (via Mussolini, via Marco Polo, via Ampezzon).</p>	 <p>Valore: 100%</p>	<p><b>Responsabile:</b> Mirco Ferrante <b>Assessore:</b> Filippo Ancilotto <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> SVILUPPO</p>
---	--	--	---	---	--

# Comune di Villanova di Camposampiero



## Relazione al Piano Esecutivo di Gestione Anno 2016

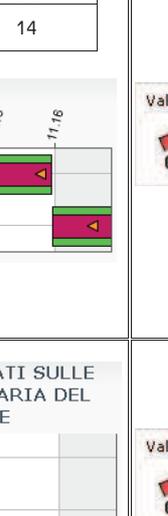


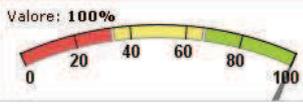
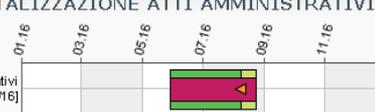
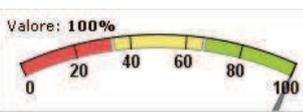
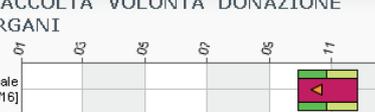
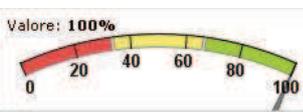
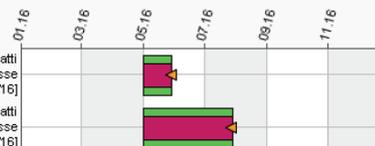
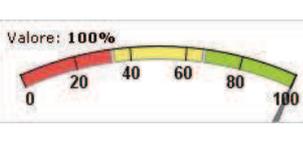
Federazione dei Comuni  
del Camposampierese

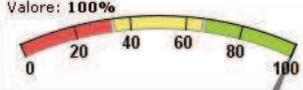
*Camposampiero, 21 aprile 2017*

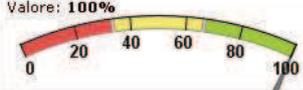
Area segreteria e staff					
RESPONSABILE: EMMA FRISON					
OBIETTIVO	DESCRIZIONE			VALUTAZIONE	NOTE
<a href="#">1.1.1.1 ATTIVITA' CONSOLIDATA SERVIZIO SEGRETERIA E DEMOGRAFICI</a>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	<b>Responsabile:</b> Emma Frison <b>Assessore:</b> Cristian Bottaro <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> Intervento: MANTENIMENTO
	n. altre variazioni anagrafiche	90	101		
	n. annotazioni	120	130		
	n. atti formati	143	130		
	n. atti trascritti	80	82		
	n. cambi residenza interni	42	69		
	n. invii ANAG-AIRE	40	45		
	n. morti cittadini comunitari	0	2		
	n. morti extracomunitari		2		
	n. morti italiani	47	43		
	n. nati da cittadini comunitari	5	6		
	n. nati da extracomunitari	5	3		
	n. nati italiani	61	43		
	n. pratiche immigrazioni	129	137		
	n. procedimenti di iscrizione anagrafica - italiani	129	132		
	n. procedimenti iscrizione anagrafica - cittadini comunitari	28	26		
	n. procedimenti iscrizione anagrafica - stranieri extracomunitari	16	19		
	n.consultazioni elettorali	1	2		
	n.cancellazioni elettorali	174	191		
	n.iscrizioni elettorali	204	262		
	n.statistiche	155	44		
	n.atti di stato civile	223	212		
	n.certificati storici con ricerca d'archivio	15	23		
n.pratiche emigrazione	132	148			
n.richieste passaporto	0	0			
n.accessi atti richiesti	0	1			

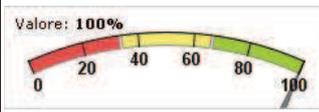
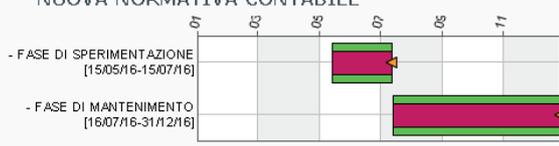
n.accessi atti rilasciati	0	1
n.Consigli	9	8
n.Giunte	37	39
consegna porto d'armi	10	7
n. cessioni fabbricati	12	7
n. contratti/convenzioni a scrittura privata	1	8
n. determine	402	426
n. notifiche	445	487
n. pratiche infortuni	54	21
n. pratiche macellazione suini	25	19
n. pratiche ospitalità e assunzione stranieri	51	51
n. pubblicazioni	803	905
n.appuntamenti fissati con il Sindaco	435	438
n.contratti concessioni aree cimiteriali		0
n.contratti concessioni loculi	27	26
n.contratti in forma pubblica amministrativa	1	2
n.deliberazioni di CC	51	51
n.deliberazioni di GC	106	130
n. consegne urne cinerarie a domicilio		1
n. cremazione salme	11	15
n. cremazioni resti mortali	7	20
n. estumulazioni ordinarie	9	42
n. estumulazioni straordinarie	6	3
n. esumazioni ordinarie	0	0
n. esumazioni straordinarie	0	0
n. inumazioni resti mortali (inconsunti)	0	22
n. inumazioni salme	10	6
n. pratiche nuovi seppellimenti	46	44
n. registrazioni volontà cremazionista	0	0
n. traslazioni	5	3
n. tumulazioni di resti mortali in loculi	1	0
n. tumulazioni di salme in loculi	21	16
n. tumulazioni di urne cinerarie in loculi	18	29
n. tumulazioni in tombe private	5	13
n. atti di stato civile - cittadinanza	54	51

	<table border="1"> <tr><td>n. atti di stato civile - matrimonio</td><td>21</td><td>31</td></tr> <tr><td>n. atti di stato civile - morte</td><td>47</td><td>47</td></tr> <tr><td>n. atti di stato civile - nascita</td><td>101</td><td>83</td></tr> <tr><td>n. matrimoni di sposi entrambi non residenti</td><td>1</td><td>0</td></tr> <tr><td>n. procedimenti di riconoscimento cittadinanza italiana a stranieri</td><td>0</td><td>0</td></tr> </table>	n. atti di stato civile - matrimonio	21	31	n. atti di stato civile - morte	47	47	n. atti di stato civile - nascita	101	83	n. matrimoni di sposi entrambi non residenti	1	0	n. procedimenti di riconoscimento cittadinanza italiana a stranieri	0	0		
n. atti di stato civile - matrimonio	21	31																
n. atti di stato civile - morte	47	47																
n. atti di stato civile - nascita	101	83																
n. matrimoni di sposi entrambi non residenti	1	0																
n. procedimenti di riconoscimento cittadinanza italiana a stranieri	0	0																
<a href="#">1.1.1.2 SCADENZA LOCULI TRENTENNALI</a>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n. lettere spedite</td> <td></td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>numero avvisi da affiggere su loculi o da inviare a domicilio (se noto) per scadenza</td> <td></td> <td>14</td> </tr> </tbody> </table> <p align="center"><b>SCADENZA LOCULI TRENTENNALI</b></p> <p>           - Ricerca dati dei defunti ed indirizzi dei concessionari, affissione avvisi in cimitero [01/06/16-31/10/16]            - Spedizione lettere relative all'anno 1987 e predisposizione avviso loculi in scadenza anno 2017 [01/11/16-31/12/16]         </p>  <p>           NR. RICERCHE DATI DEFUNTI : 16 DEFUNTI            NR. AVVISI AFFISSI IN CIMITERO : 14 DEFUNTI         </p>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n. lettere spedite		14	numero avvisi da affiggere su loculi o da inviare a domicilio (se noto) per scadenza		14	<p>Valore: 100%</p> 	<p><b>Responsabile:</b> Emma Frison <b>Assessore:</b> Cristian Bottaro <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> Intervento: SVILUPPO</p>						
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																
n. lettere spedite		14																
numero avvisi da affiggere su loculi o da inviare a domicilio (se noto) per scadenza		14																
<a href="#">1.1.1.3 RILIEVI FOTOGRAFICI E VERIFICHE CORRISPONDENZA DATI SULLE PIANTINE CARTACEE E SUI REGISTRI DI POLIZIA MORTUARIA DEL CAMPO DI INUMAZIONE DEL CIMITERO COMUNALE</a>	<p align="center"><b>RILIEVI FOTOGRAFICI E VERIFICHE CORRISPONDENZA DATI SULLE PIANTINE CARTACEE E SUI REGISTRI DI POLIZIA MORTUARIA DEL CAMPO DI INUMAZIONE DEL CIMITERO COMUNALE</b></p> <p>           - Rilevazioni fotografiche [02/05/16-13/05/16]            - Verifiche corrispondenza dati sulle cartine cartacee e sui registri di polizia mortuaria per predisposizione turno di esumazioni ordinarie di nr. 2 file [02/05/16-31/05/16]            - Verifiche corrispondenza dati sulle cartine cartacee e sui registri di polizia mortuaria per predisposizione turno di esumazioni ordinarie di ulteriori 2 file [02/05/16-31/07/16]         </p> 	<p>Valore: 100%</p> 	<p><b>Responsabile:</b> Emma Frison <b>Assessore:</b> Cristian Bottaro <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> Intervento: SVILUPPO</p>															

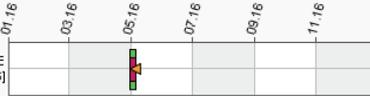
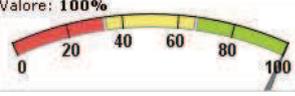
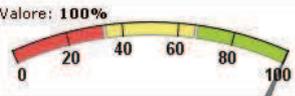
<p><a href="#">1.1.1.4 CONSEGNA TESSERINI REGIONALI DI PESCA</a></p>	<p><b>CONSEGNA TESSERINI REGIONALI DI PESCA</b></p> <p>- Gestione tesserini regionali di pesca su incarico della Provincia di Padova [02/05/16-31/12/16]</p> 	<p>Valore: <b>100%</b></p> 	<p><b>Responsabile:</b> Emma Frison <b>Assessore:</b> Cristian Bottaro <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> MIGLIORAMENTO</p>
<p><a href="#">1.1.1.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - DIGITALIZZAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI</a></p>	<p><b>OBIETTIVO PRIORITARIO - DIGITALIZZAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI</b></p> <p>- Digitalizzazione atti amministrativi [31.05/16-11.08/16]</p> 	<p>Valore: <b>100%</b></p> 	<p><b>Responsabile:</b> Emma Frison <b>Assessore:</b> Cristian Bottaro <b>Priorità:</b> Media <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> SVILUPPO</p>
<p><a href="#">1.1.1.6 OBIETTIVO PRIORITARIO - RACCOLTA VOLONTA' DONAZIONE ORGANI</a></p>	<p><b>OBIETTIVO PRIORITARIO - RACCOLTA VOLONTA' DONAZIONE ORGANI</b></p> <p>- Predisposizione deliberazione di Giunta Comunale [01/10/16-30/10/16]</p> 	<p>Valore: <b>100%</b></p> 	<p><b>Responsabile:</b> Emma Frison <b>Assessore:</b> Cristian Bottaro <b>Priorità:</b> Media <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> SVILUPPO</p>
<p><a href="#">1.1.1.7 TURNO DI ESUMAZIONI ORDINARIE</a></p>	<p><b>TURNO DI ESUMAZIONI ORDINARIE</b></p> <p>- Ricerca dati anagrafici defunti e istruttoria atti amministrativi relativi a nr. 2 file di fosse [02/05/16-31/05/16]</p> <p>- Ricerca dati anagrafici defunti e istruttoria atti amministrativi - ulteriori 2 file di fosse [02/05/16-31/07/16]</p> 	<p>Valore: <b>100%</b></p> 	<p><b>Responsabile:</b> Emma Frison <b>Assessore:</b> Cristian Bottaro <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> SVILUPPO</p>

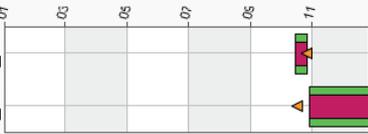
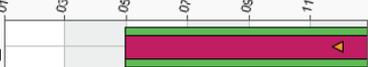
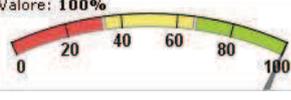
<a href="#">1.1.1.8 RICERCA DATI DEI FAMILIARI DEI DEFUNTI DA ESUMARE/ESTUMULARE</a>	<b>RICERCA DATI DEI FAMILIARI DEI DEFUNTI DA ESUMARE/ESTUMULARE</b>	 <p>Valore: <b>100%</b></p>	<b>Responsabile:</b> Emma Frison <b>Assessore:</b> Cristian Bottaro <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> Intervento: SVILUPPO																																																						
<a href="#">1.2.1.1 ATTIVITA' CONSOLIDATA BIBLIOTECA, CULTURA E ASSOCIAZIONISMO</a>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n. attività svolte in Biblioteca (letture animate, visite, etc...)</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>n. eventi culturali organizzati e/o patrocinati</td> <td style="text-align: center;">50</td> <td style="text-align: center;">40</td> </tr> <tr> <td>  n. libri acquistati</td> <td style="text-align: center;">78</td> <td style="text-align: center;">76</td> </tr> <tr> <td>n. sedute Comitato gestione Biblioteca</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> <tr> <td>  n. iscritti</td> <td style="text-align: center;">1143</td> <td style="text-align: center;">1178</td> </tr> <tr> <td>  n. utenti attivi</td> <td style="text-align: center;">285</td> <td style="text-align: center;">251</td> </tr> <tr> <td>n. prenotazioni sale seguite</td> <td style="text-align: center;">370</td> <td style="text-align: center;">300</td> </tr> <tr> <td>n. iniziative organizzate in collaborazione con le Scuole</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>  n. studenti con rientro</td> <td style="text-align: center;">66</td> <td style="text-align: center;">46</td> </tr> <tr> <td>  n. utenti mensa</td> <td style="text-align: center;">66</td> <td style="text-align: center;">45</td> </tr> <tr> <td>  n. utenti trasporto</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td>n. corsi organizzati dal Comune</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td>  n. nuovi iscritti</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td>n. nuovo materiale in biblioteca acquistato in un anno (no libri, dvd, arredi ...)</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td>  n. prestiti</td> <td style="text-align: center;">2974</td> <td style="text-align: center;">2782</td> </tr> <tr> <td>totale patrimonio librario (n. volumi al 31.12)</td> <td style="text-align: center;">12265</td> <td style="text-align: center;">14778</td> </tr> <tr> <td>n. partecipanti Centri Ricreativi Estivi</td> <td style="text-align: center;">183</td> <td style="text-align: center;">220</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n. attività svolte in Biblioteca (letture animate, visite, etc...)	6	5	n. eventi culturali organizzati e/o patrocinati	50	40	n. libri acquistati	78	76	n. sedute Comitato gestione Biblioteca	5	10	n. iscritti	1143	1178	n. utenti attivi	285	251	n. prenotazioni sale seguite	370	300	n. iniziative organizzate in collaborazione con le Scuole	5	2	n. studenti con rientro	66	46	n. utenti mensa	66	45	n. utenti trasporto	0	0	n. corsi organizzati dal Comune	0	0	n. nuovi iscritti	0	0	n. nuovo materiale in biblioteca acquistato in un anno (no libri, dvd, arredi ...)	0	0	n. prestiti	2974	2782	totale patrimonio librario (n. volumi al 31.12)	12265	14778	n. partecipanti Centri Ricreativi Estivi	183	220	ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	<b>Responsabile:</b> Emma Frison <b>Assessore:</b> Federica Carraro <b>Priorità:</b> Media <b>Tipologia</b> Intervento: MANTENIMENTO
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																																																							
n. attività svolte in Biblioteca (letture animate, visite, etc...)	6	5																																																							
n. eventi culturali organizzati e/o patrocinati	50	40																																																							
n. libri acquistati	78	76																																																							
n. sedute Comitato gestione Biblioteca	5	10																																																							
n. iscritti	1143	1178																																																							
n. utenti attivi	285	251																																																							
n. prenotazioni sale seguite	370	300																																																							
n. iniziative organizzate in collaborazione con le Scuole	5	2																																																							
n. studenti con rientro	66	46																																																							
n. utenti mensa	66	45																																																							
n. utenti trasporto	0	0																																																							
n. corsi organizzati dal Comune	0	0																																																							
n. nuovi iscritti	0	0																																																							
n. nuovo materiale in biblioteca acquistato in un anno (no libri, dvd, arredi ...)	0	0																																																							
n. prestiti	2974	2782																																																							
totale patrimonio librario (n. volumi al 31.12)	12265	14778																																																							
n. partecipanti Centri Ricreativi Estivi	183	220																																																							

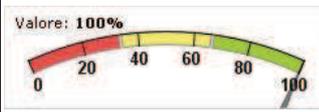
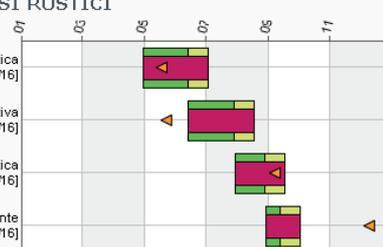
<p> <a href="#">1.2.1.2 OBIETTIVO            PRIORITARIO -            SPOSTAMENTO            BIBLIOTECA</a> </p>	<p style="text-align: center;"><b>OBIETTIVO PRIORITARIO - SPOSTAMENTO BIBLIOTECA</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;"></th> <th style="width: 10%;">01.16</th> <th style="width: 10%;">03.16</th> <th style="width: 10%;">05.16</th> <th style="width: 10%;">07.16</th> <th style="width: 10%;">09.16</th> <th style="width: 10%;">11.16</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- Predisposizione spostamento patrimonio librario [02/05/16-31/12/16]</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">▲</td> </tr> <tr> <td>- Ordinata collocazione del patrimonio librario nei rispettivi scaffali [02/05/16-31/12/16]</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">▲</td> </tr> </tbody> </table>		01.16	03.16	05.16	07.16	09.16	11.16	- Predisposizione spostamento patrimonio librario [02/05/16-31/12/16]						▲	- Ordinata collocazione del patrimonio librario nei rispettivi scaffali [02/05/16-31/12/16]						▲	<p>Valore: <b>100%</b></p> 	<p> <b>Responsabile:</b>        Emma Frison  <b>Assessore:</b>        Federica Carraro  <b>Priorità:</b> Alta  <b>Tipologia</b>  <b>Intervento:</b>        MIGLIORAMENTO     </p>
	01.16	03.16	05.16	07.16	09.16	11.16																		
- Predisposizione spostamento patrimonio librario [02/05/16-31/12/16]						▲																		
- Ordinata collocazione del patrimonio librario nei rispettivi scaffali [02/05/16-31/12/16]						▲																		

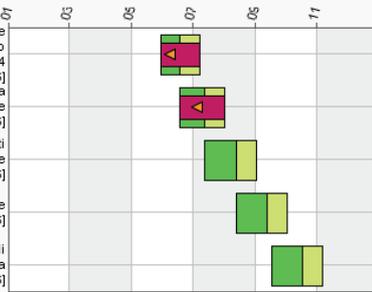
Area finanziaria contabile e personale, servizi alla persona e CED					
RESPONSABILE: MICHELE VERZOTTO					
OBIETTIVO	DESCRIZIONE			VALUTAZIONE	NOTE
<a href="#">2.1.1.1 ATTIVITÀ CONSOLIDATA SERVIZIO RAGIONERIA, TRIBUTI</a>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	<b>Responsabile:</b> Michele Verzotto <b>Assessore:</b> Emanuela Carraro <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> Intervento: MANTENIMENTO
	n.accertamenti	68	156		
	n.buoni spesa economato	70	65		
	n.complexivo variazioni di bilancio e di peg	7	8		
	n.fatture registrate	505	526		
	n.impegni	437	512		
	n.incontri con Revisori	5	9		
	n.mandati	1348	1427		
	n.reversali	1104	1150		
	accertato ordinario TASI	439803,74	14784,74		
	accertato OSAP	20109,35	19761,83		
incassato attività di accertamento ICI-IMU	21593,17	40536,25			
<a href="#">2.1.1.2 INCONTRI PERIODICI TRA I SETTORI PER AGGIORNAMENTO ALLA NUOVA NORMATIVA CONTABILE</a>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO		<b>Responsabile:</b> Michele Verzotto <b>Assessore:</b> Emanuela Carraro <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> Intervento: SVILUPPO
	numero di incontri con i responsabili di settore	-	3		
<b>INCONTRI PERIODICI TRA I SETTORI PER AGGIORNAMENTO ALLA NUOVA NORMATIVA CONTABILE</b>					
					

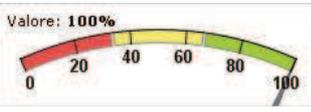
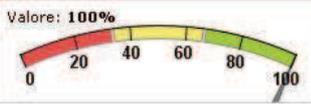
<p><a href="#">2.1.1.3</a> <a href="#">COORDINAMENTO E SUPPORTO ALL'INVIO IN CONSERVAZIONE DIGITALE A NORMA DEI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI</a></p>	<p><b>COORDINAMENTO E SUPPORTO ALL'INVIO IN CONSERVAZIONE DIGITALE A NORMA DEI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI</b></p>	<p>Valore: 100%</p>	<p><b>Responsabile:</b> Michele Verzotto <b>Assessore:</b> Emanuela Carraro <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> SVILUPPO</p>						
<p><a href="#">2.1.1.4</a> <b>OBIETTIVO PRIORITARIO - AVVIAMENTO GESTIONE DIGITALE DELL'ITER DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI</b></p>	<p><b>OBIETTIVO PRIORITARIO - AVVIAMENTO GESTIONE DIGITALE DELL'ITER DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI</b></p>	<p>Valore: 100%</p>	<p><b>Responsabile:</b> Michele Verzotto <b>Assessore:</b> Emanuela Carraro <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> SVILUPPO</p>						
<p><a href="#">2.1.1.5</a> <a href="#">AGGIORNAMENTO PIATTAFORMA DI CERTIFICAZIONE DEI CREDITI</a></p>	<table border="1" data-bbox="331 1189 983 1261"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n. fatture lavorate</td> <td>489</td> <td>515</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>AGGIORNAMENTO PIATTAFORMA DI CERTIFICAZIONE DEI CREDITI</b></p>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n. fatture lavorate	489	515	<p>Valore: 100%</p>	<p><b>Responsabile:</b> Michele Verzotto <b>Assessore:</b> Emanuela Carraro <b>Priorità:</b> Media <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> SVILUPPO</p>
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO							
n. fatture lavorate	489	515							

<p><a href="#">2.1.1.6</a> <a href="#">AGGIORNAMENTO</a> <a href="#">DATI CONTO ANNUALE</a></p>	<p align="center"><b>AGGIORNAMENTO DATI CONTO ANNUALE</b></p> <p align="center">- FASE DI GESTIONE [01/05/16-07/05/16]</p> 	<p>Valore: <b>100%</b></p> 	<p><b>Responsabile:</b> Michele Verzotto <b>Assessore:</b> Federica Carraro <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> MANTENIMENTO</p>																					
<p><a href="#">2.1.1.7</a> <b>OBIETTIVO</b> <a href="#">PRIORITARIO -</a> <a href="#">CONTRASTO</a> <a href="#">ALL'EVASIONE</a> <a href="#">TRIBUTARIA</a></p>	<table border="1" data-bbox="331 913 981 987"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>incassato attività di accertamento ICI-IMU</td> <td>21593,17</td> <td>40536,25</td> </tr> </tbody> </table> <p align="center"><b>OBIETTIVO PRIORITARIO - CONTRASTO ALL'EVASIONE TRIBUTARIA</b></p> <p align="center">- FASE DI GESTIONE [01/05/16-31/12/16]</p> 		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	incassato attività di accertamento ICI-IMU	21593,17	40536,25	<p>Valore: <b>100%</b></p> 	<p><b>Responsabile:</b> Michele Verzotto <b>Assessore:</b> Emanuela Carraro <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> SVILUPPO</p>															
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																						
incassato attività di accertamento ICI-IMU	21593,17	40536,25																						
<p><a href="#">2.2.1.1</a> <b>ATTIVITA'</b> <a href="#">CONSOLIDATA SERVIZI</a> <a href="#">SOCIALI</a></p>	<table border="1" data-bbox="316 1182 997 1375"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n. pratiche sgate energia elettrica</td> <td>34</td> <td>42</td> </tr> <tr> <td>n. pratiche sgate gas</td> <td>29</td> <td>41</td> </tr> <tr> <td>n. istruttorie per assegni nucleo fam. con 3 figli minori</td> <td>14</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>n. istruttorie per contrib. assegni maternità</td> <td>8</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>n. istruttorie per contributo regionale affitti</td> <td>15</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>n. pratiche assistenza economica adulti/anziani/minori</td> <td>16</td> <td>12</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n. pratiche sgate energia elettrica	34	42	n. pratiche sgate gas	29	41	n. istruttorie per assegni nucleo fam. con 3 figli minori	14	15	n. istruttorie per contrib. assegni maternità	8	12	n. istruttorie per contributo regionale affitti	15	0	n. pratiche assistenza economica adulti/anziani/minori	16	12	<p align="center">ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE</p>	<p><b>Responsabile:</b> Michele Verzotto <b>Assessore:</b> Elena Pagetta <b>Priorità:</b> Media <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> MANTENIMENTO</p>
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																						
n. pratiche sgate energia elettrica	34	42																						
n. pratiche sgate gas	29	41																						
n. istruttorie per assegni nucleo fam. con 3 figli minori	14	15																						
n. istruttorie per contrib. assegni maternità	8	12																						
n. istruttorie per contributo regionale affitti	15	0																						
n. pratiche assistenza economica adulti/anziani/minori	16	12																						

<p> <a href="#">2.2.1.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - COORDINAMENTO ATTIVITA' RELATIVE AL BANDO DI PROMOZIONE TERRITORIALE</a> </p>	<p> <b>OBIETTIVO PRIORITARIO - COORDINAMENTO ATTIVITA' RELATIVE AL BANDO DI PROMOZIONE TERRITORIALE</b> </p> <p>           - VERIFICA ISTANZE PERVENUTE [18/10/16-30/10/16]         </p> <p>           - NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE [01/11/16-31/12/16]         </p> 	<p>           Valore: <b>100%</b> </p> 	<p> <b>Responsabile:</b> Michele Verzotto  <b>Assessore:</b> Cristian Bottaro  <b>Priorità:</b> Media  <b>Tipologia</b> Intervento: SVILUPPO         </p>
<p> <a href="#">2.2.1.3 REALIZZAZIONE DI UN DATA BASE PER LA GESTIONE DEI DATI RELATIVI AGLI INTERVENTI SOCIALI</a> </p>	<p> <b>REALIZZAZIONE DI UN DATA BASE PER LA GESTIONE DEI DATI RELATIVI AGLI INTERVENTI SOCIALI</b> </p> <p>           - FASE DI CREAZIONE E DI SVILUPPO DEL DATABASE [01/05/16-31/12/16]         </p> 	<p>           Valore: <b>100%</b> </p> 	<p> <b>Responsabile:</b> Michele Verzotto  <b>Assessore:</b> Elena Pagetta  <b>Priorità:</b> Media  <b>Tipologia</b> Intervento: SVILUPPO         </p>

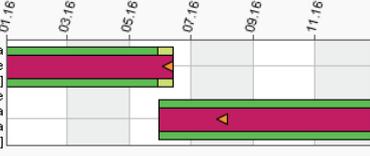
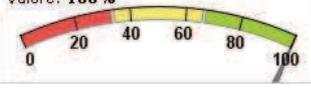
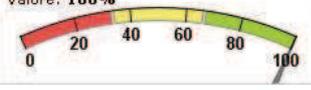
Area edilizia privata e urbanistica					
RESPONSABILE: LEOPOLDO MOZZATO					
OBIETTIVO	DESCRIZIONE			VALUTAZIONE	NOTE
<a href="#">3.1.1.1 ATTIVITA' CONSOLIDATA SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA</a>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	<b>Responsabile:</b> Leopoldo Mozzato <b>Assessore:</b> Cristian Bottaro <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> MANTENIMENTO
	n. pratiche autorizzazione paesaggistica semplificata istruite	64	54		
	n.pratiche di abuso edilizio istruite	9	5		
	n.CDU richiesti	30	48		
	n.CDU rilasciati	0	47		
	n.certificati idoneità alloggi richiesti	11	7		
	n.certificati idoneità alloggi rilasciati	11	7		
	n.permessi a costruire richiesti	30	42		
n.permessi a costruire rilasciati	36	29			
<a href="#">3.1.1.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - REDAZIONE II° VARIANTE AL P.I. - ANNESSI RUSTICI</a>	<b>OBIETTIVO PRIORITARIO - REDAZIONE II° VARIANTE AL P.I. - ANNESSI RUSTICI</b>			 Valore: 100%	<b>Responsabile:</b> Leopoldo Mozzato <b>Assessore:</b> Cristian Bottaro <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> SVILUPPO
	<div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="flex: 1;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redazione proposta di variante urbanistica [01.05/16-15.06/16]</li> <li>- Richiesta eventuale documentazione integrativa [15.06/16-31.07/16]</li> <li>- Stesura definitiva proposta di variante urbanistica [01.08/16-31.08/16]</li> <li>- Redazione proposta di delibera di adozione variante [01.09/16-15.09/16]</li> </ul> </div> <div style="flex: 2;">  </div> </div> <p>Con comunicazione interna avvenuta a mezzo mail in data 14/09/2016 indirizzata al Sindaco, si chiedeva di procrastinare l'adozione della variante parziale in argomento, in quanto su indicazioni ricevute dal Sindaco medesimo era emersa la necessità di valutare una proposta di accordo pubblico / privato, pervenuta in corso di redazione della variante parziale, che presentava importanti e significativi contenuti di interesse pubblico (aree limitrofe al plesso scolastico di Villanova).</p>				

<p><a href="#">3.1.1.3 REDAZIONE DI VARIANTE PARZIALE AL P.I.: INDIVIDUAZIONE PROPOSTE DI ACCORDO PUBBLICO/PRIVATO - art. 6 L.R. 11/2004</a></p>	<p><b>REDAZIONE DI VARIANTE PARZIALE AL P.I.: INDIVIDUAZIONE PROPOSTE DI ACCORDO PUBBLICO/PRIVATO - art. 6 L.R. 11/2004</b></p>  <p>- Classificazione delle domande (anche generiche) che possono presentare i contenuti dell'accordo pubblico/privato - art. 6 L.R. 11/2004 [01/06/16-20/06/16]</p> <p>- Individuazione in cartografia delle domande e (qualora possibile) dell'interesse pubblico conseguente [20/06/16-15/07/16]</p> <p>- Recepimento (eventuale) di indicazioni e/o suggerimenti da parte dell'Amministrazione [15/07/16-15/08/16]</p> <p>- Stesura cronoprogramma dei lavori di variante [15/08/16-15/09/16]</p> <p>- Richiesta (eventuale) al soggetto privato di documentazione integrativa [20/09/16-20/10/16]</p> <p>FASE 3, 4, 5: Tra le domande pervenute al Comune, solamente una presenta i contenuti di un possibile e rilevante interesse pubblico, ragion per cui si è ritenuto, sentito nel merito anche l'Amministrazione Comunale, di posticipare all'anno 2017 ogni approfondimento con il soggetto proponente e di proseguire, per l'anno in corso, con il perfezionamento e l'adozione della variante parziale relativa agli annessi rustici non più funzionali alla conduzione del fondo.</p>	 <p>Valore: 100%</p>	<p><b>Responsabile:</b> Leopoldo Mozzato</p> <p><b>Assessore:</b> Cristian Bottaro</p> <p><b>Priorità:</b> Alta</p> <p><b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> SVILUPPO</p>
--	---	--	---

<p> <a href="#">3.1.1.4 OBIETTIVO</a>  <a href="#">PRIORITARIO -</a>  <a href="#">PROCEDIMENTI SUAP:</a>  <a href="#">MONITORAGGIO</a>  <a href="#">RISPETTO TEMPSTICA</a>  <a href="#">FASI DI APPROVAZIONE</a>  <a href="#">PROCEDURE DI</a>  <a href="#">DEROGA E/O</a>  <a href="#">VARIANTE AL P.I.</a> </p>	<p> <b>OBIETTIVO PRIORITARIO - PROCEDIMENTI SUAP: MONITORAGGIO RISPETTO TEMPSTICA FASI DI APPROVAZIONE PROCEDURE DI DEROGA E/O VARIANTE AL P.I.</b> </p> <p>dall'Ufficio S.U.A.P. della Federazione e inserimento della stessa nel programma gestionale del Servizio Edilizia Privata [01/06/16-31/12/16]</p> <p>- Istruttoria tecnica e successiva proposta di emissione parere per provvedimento [01/06/16-31/12/16]</p> <p>- Inoltro domanda di approvazione deroga/variante al Resp. di Area per la successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale [01/06/16-31/12/16]</p> <p>- Inoltro provvedimento finale all'Ufficio S.U.A.P. della Federazione, propedeutico all'emissione del Provvedimento Unico conclusivo [01/06/16-31/12/16]</p> <p>- Compilazione ed inoltro scheda - elenco di monitoraggio alla Regione Veneto [01/06/16-31/12/16]</p> <p>- report sull'attività di cui ai precedenti punti da 1 a 5, da presentare al Resp. di Area, da effettuare entro il 30/06/2016 e 30/12/2016 [01/06/16-31/12/16]</p>	<p>         Valore: 100%     </p>	<p> <b>Responsabile:</b>        Leopoldo Mozzato  <b>Assessore:</b>        Cristian Bottaro  <b>Priorità:</b> Alta  <b>Tipologia</b>  <b>Intervento:</b>        SVILUPPO     </p>
<p> <a href="#">3.1.1.5 OBIETTIVO</a>  <a href="#">PRIORITARIO -</a>  <a href="#">RICHIESTE DI ACCESSO</a>  <a href="#">AGLI ATTI:</a>  <a href="#">MONITORAGGIO</a>  <a href="#">RISPETTO TEMPSTICA</a>  <a href="#">EVASIONE RICHIESTE</a> </p>	<p> <b>OBIETTIVO PRIORITARIO - RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI: MONITORAGGIO RISPETTO TEMPSTICA EVASIONE RICHIESTE</b> </p> <p>- REGISTRAZIONE E CATALOGAZIONE RICHIESTE NEL PROGRAMMA GESTIONALE DEL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA [01/06/16-31/12/16]</p> <p>- ISTRUTTORIA PRATICA: DIRITTO DI ACCESSO MOTIVAZIONI RICHIESTA, INDIVIDUAZIONE DOC. RICHIESTA [01/06/16-31/12/16]</p> <p>- COMUNICAZIONI/RICHIESTE DOCUMENTALI (EVENTUALI) E/O DI PERFEZIONAMENTO RICHIESTA PRESENTATA [01/06/16-31/12/16]</p> <p>- REPERIMENTO DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E CONCLUSIONE ATTIVITA' [01/06/16-31/12/16]</p> <p>- REPORT SULL'ATTIVITA' DI CUI AI PRECEDENTI PUNTI DA 1 A 4 DA PRESENTARE AL RESP. DI AREA, DA EFFETTUARE ENTRO IL 30/06/2016 E 30/12/2016 [01/01/16-31/12/16]</p>	<p>         Valore: 100%     </p>	<p> <b>Responsabile:</b>        Leopoldo Mozzato  <b>Assessore:</b>        Cristian Bottaro  <b>Priorità:</b> Alta  <b>Tipologia</b>  <b>Intervento:</b>        SVILUPPO     </p>

Area lavori pubblici, manutenzioni, ambiente					
RESPONSABILE: MIRCO FERRANTE					
OBIETTIVO	DESCRIZIONE			VALUTAZIONE	NOTE
<a href="#">4.1.1.1 ATTIVITA' CONSOLIDATA SERVIZIO DI MANUTENZIONI E AMBIENTE</a>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	<b>Responsabile:</b> Mirco Ferrante <b>Assessore:</b> Filippo Ancilotto <b>Priorità:</b> Media <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> MANTENIMENTO
	n.interventi di tutela ambientale	2	3		
	n.interventi disinfestazione e derattizzazione	14	16		
	n.sopralluoghi ambientali effettuati	12	11		
	n.autorizzazioni allo scarico fognatura	13	13		
	n.interventi straordinari pubblica illuminazione	8	13		
	n.interventi sulla rete di illuminazione pubblica	60	67		
	n.sfalci	20	23		
	n.interventi manutenzione stabili e scuole	81	78		
	n.interventi manutenzione verde	45	49		
	spesa tot.manutenz.	207859,9	205530,8		
	n.interventi manutenzione cimiteri	50	46		

<p><a href="#">4.1.1.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione rotatoria via Cornara - via Cavin Caselle</a></p>	<p><b>OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione rotatoria via Cornara - via Cavin Caselle</b></p> <p>- Affidamento dell'incarico di progettazione a tecnico abilitato [01/01/16-07/05/16]</p> <p>- Acquisizione del progetto preliminare [01/05/16-09/05/16]</p> <p>- Approvazione progetto preliminare dalla Giunta Comunale [30/05/16-31/07/16]</p> <p>FASE 1: affidamento dell'incarico con determinazione dell'ufficio tecnico n. 50 part. del 7-05-2016 FASE 2: Il ritardo temporale della presentazione del progetto preliminare non è stata causa del professionista in quanto il progetto in questione prima di depositarlo agli atti dell'ente è stato redatto e aggiornato in conformità della Delibera Giunta Regione Veneto n. 905 del 14.06.2016 FASE 3: Approvato con delibera di Giunta Comunale n. 89 del 29.07.2016</p>	<p>Valore: <b>100%</b></p>	<p><b>Responsabile:</b> Mirco Ferrante <b>Assessore:</b> Filippo Ancilotto <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> SVILUPPO</p>
--	--	----------------------------	---

<p><a href="#">4.1.1.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione pista ciclabile lato sud</a></p>	<p><b>OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione pista ciclabile lato sud</b></p>  <p>- Elaborazione dello studio di progettazione almeno a livello preliminare [01/01/16-31/05/16] - Approvazione del progetto preliminare da parte dell'Amministrazione mediante predisposizione della proposta di delibera [01/06/16-31/12/16]</p> <p>approvato con delibera di Giunta Comunale n. 82 del 4.08.2016</p>	<p>Valore: <b>100%</b></p> 	<p><b>Responsabile:</b> Mirco Ferrante <b>Assessore:</b> Filippo Ancilotto <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> SVILUPPO</p>
<p><a href="#">4.1.1.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - Azioni finalizzate al risparmio dell'illuminazione pubblica</a></p>	<p><b>OBIETTIVO PRIORITARIO - Azioni finalizzate al risparmio dell'illuminazione pubblica</b></p>  <p>- Completamento dell'installazione di circa 80 punti luce a led sparsi nel territorio [01/01/16-31/05/16] - Ulteriori investimenti su apparati a risparmio energetico [01/07/16-31/12/16]</p> <p>FASE 1: Trattasi dell'avvenuta installazione di n. 83 plafoniere a LED sul territorio Comunale: via Marconi, via Puccini. Determinazione di affidamento n. 89 del 11.04.2016. Fattura di liquidazione prestazione n. 73/2016 del 31.07.2016</p> <p>FASE 2: - installate n. 10 plafoniere a LED in via Pascoli giusta determinazione utc di affidamento n. 57 del 31.02.2016; - installazione n. 6 plafoniere a LED c/o impianti sportivi di via Caltana campo da tennis determinazione utc n. 83 del 05.08.2016; - sostituzione di n. 65 circa lampade al sodio con altrettante a LED sul territorio comunale giusta determinazione utc n. 156 del 29.12.2016 (via Mussolini, via Marco Polo, via Ampezzon).</p>	<p>Valore: <b>100%</b></p> 	<p><b>Responsabile:</b> Mirco Ferrante <b>Assessore:</b> Filippo Ancilotto <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> SVILUPPO</p>